

福建省政府采购 货物和服务项目 公开招标文件

项目名称：福州市行政服务中心管理委员会福州市行政（市民）服务中心综合信息化提升项目服务类采购项目

备案编号：A-135-GK-202207-B1252-FZJYZX

项目编号：[350100]FZJYZX[GK]2022022

采购人：福州市行政服务中心管理委员会
代理机构：福州市公共资源交易服务中心

2022年07月

第一章 投标邀请

福州市公共资源交易服务中心采用公开招标方式组织福州市行政服务中心管理委员会福州市行政（市民）服务中心综合信息化提升项目服务类采购项目（以下简称：“本项目”）的政府采购活动，现邀请供应商参加投标。

1、备案编号：A-135-GK-202207-B1252-FZJYZX。

3、预算金额、最高限价：详见《采购标的一览表》。

5、需要落实的政府采购政策：进口产品，适用于（无）。节能产品，适用于（包1），按财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》执行。环境标志产品，适用于（包1），按财库〔2019〕18号《环境标志产品政府采购品目清单》执行。信息安全产品，适用于（包1）。小型、微型企业符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定，适用于（包1，包2、包3）。监狱企业，适用于（包1，包2、包3）。促进残疾人就业，适用于（包1，包2、包3）。信用记录，适用于（包1，包2、包3），按照下列规定执行：（1）投标人可自主通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印相应的信用记录（以下简称：“投标人提供的查询结果”），投标人提供的查询结果应为其通过上述网站获取的信用信息查询结果页面的打印件（或截图）。（2）查询结果的审查：①由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人信用记录（以下简称：“资格审查小组的查询结果”）。②投标人提供的查询结果与资格审查小组的查询结果不一致的，以资格审查小组的查询结果为准。③因上述网站原因导致资格审查小组无法查询投标人信用记录的（资格审查小组应将通过上述网站查询投标人信用记录时的原始页面打印后随采购文件一并存档），以投标人提供的查询结果为准。④查询结果存在投标人应被拒绝参与政府采购活动相关信息的（如列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件），其资格审查不合格。

6.1法定条件：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。

包: 1

明细	描述
落实政府采购政策的证明材料（专门面向中小企业采购）	中小企业预留。本项目合同包一依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）执行，要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一部分分包给一家或者多家中小企业，不再执行价格评审优惠的扶持政策，具体要求如下：1.投标人为非中小微企业的，应当将采购项目合同的部分分包给一家或者多家中小企业，分包比例在合同总金额的40%以上，其中给小微企业的比例不低于60%。须同时提供《中小企业声明函》、接受分包合同的中小微企业分包意向协议。2.投标人为中型企业的，应当将采购项目合同的部分分包给一家或者多家小微企业，给小微企业分包比例在合同总金额的24%以上。须同时提供《中小企业声明函》、接受分包合同的小微企业分包意向协议。3.投标人为小微企业的，不进行分包，须提供《中小企业声明函》。4.投标人为监狱企业的，视同小型和微型企业，可不提供《中小企业声明函》，但应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。5.投标人为残疾人福利性单位的，视同小型和微型企业，可不提供《中小企业声明函》，但应当提供《残疾人福利性单位声明函》，格式见招标文件相关附件。注：（1）本项目对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。（2）接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。（3）分包意向协议内容包括但不限于：明确的分包比例（必须满足上述相应要求）、载明分包承担主体、承诺分包承担主体应具备相应资格条件且不得再次分包。（4）《中小企业声明函》须按招标文件提供的格式填写。

包：2

明细	描述
资格承诺函（如有）	根据《福州市财政局关于进一步推进政府采购领域优化营商环境工作的通知》（榕财采〔2021〕52号）要求，2022年1月1日起，预算金额在500万元以内的政府采购项目推行供应商资格证明材料承诺制。供应商在投标（响应）时，可自行选择是否提供资格承诺函（格式详见附件），若按附件内容要求提供资格承诺函，无需再提交财务状况、缴纳税收和社保资金缴纳等证明材料。注：（1）采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性。投标人应当遵循诚实守信的原则，不得作出虚假承诺，承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依法追究相关的法律责任。（2）投标人可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按招标文件要求提供相应的证明材料。（3）投标人可删减承诺事项，如删去承诺第1项的，则应按招标文件要求提供财务状况报告。

明细	描述
落实政府采购政策的证明材料（专门面向中小企业采购）	合同包二专门面向中小企业采购，非中小企业的投标将被视为无效投标。1、投标人应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第二条的划分标准，提供的服务应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第四条规定的情形，且应当提供《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的《中小企业声明函》，格式见第七章《投标文件格式》附件。2、供应商为监狱企业的视同小型和微型企业，可不提供《中小企业声明函》，但应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。3、供应商为残疾人福利性单位的视同小型和微型企业，可不提供《中小企业声明函》，但应当提供《残疾人福利性单位声明函》，格式见第七章《投标文件格式》附件。4、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。

包：3

明细	描述
资格承诺函（如有）	根据《福州市财政局关于进一步推进政府采购领域优化营商环境工作的通知》（榕财采〔2021〕52号）要求，2022年1月1日起，预算金额在500万元以内的政府采购项目推行供应商资格证明材料承诺制。供应商在投标（响应）时，可自行选择是否提供资格承诺函（格式详见附件），若按附件内容要求提供资格承诺函，无需再提交财务状况、缴纳税收和社保资金缴纳等证明材料。注：（1）采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性。投标人应当遵循诚实守信的原则，不得作出虚假承诺，承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依法追究相关的法律责任。（2）投标人可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按招标文件要求提供相应的证明材料。（3）投标人可删减承诺事项，如删去承诺第1项的，则应按招标文件要求提供财务状况报告。
落实政府采购政策的证明材料（专门面向中小企业采购）	合同包三专门面向中小企业采购，非中小企业的投标将被视为无效投标。1、投标人应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第二条的划分标准，提供的服务应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第四条规定的情形，且应当提供《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的《中小企业声明函》，格式见第七章《投标文件格式》附件。2、供应商为监狱企业的视同小型和微型企业，可不提供《中小企业声明函》，但应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。3、供应商为残疾人福利性单位的视同小型和微型企业，可不提供《中小企业声明函》，但应当提供《残疾人福利性单位声明函》，格式见第七章《投标文件格式》附件。4、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。

6.3是否接受联合体投标：不接受。

※根据上述资格要求，投标文件中应提交的“投标人的资格及资信证明文件”详见招标文件第四章。

7、招标文件的获取

7.1、招标文件获取期限：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

7.2、在招标文件获取期限内，供应商应通过福建省政府采购网上公开信息系统的注册账号（免费注册）并获取招标文件(请根据项目所在地，登录对应的福建省政府采购网上公开信息系统(即省本级网址/地市分网))，否则投标将被拒绝。

- 2022/7/28
- (ktca)
- 7.3、获取地点及方式：注册账号后，通过福建省政府采购网上公开信息系统以下载方式获取。

7.4、招标文件售价：0元。

8、投标截止

8.1、投标截止时间：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

8.2、投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件上传至福建省政府采购网上公开信息系统，同时将投标人的CA证书送达招标文件第一章第9条载明的地点，否则投标将被拒绝。

9、开标时间及地点：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

10、公告期限

10.1、招标公告的公告期限：自财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起5个工作日。

10.2、招标文件公告期限：招标文件随同招标公告一并发布，其公告期限与招标公告的公告期限保持一致。

11、采购人：福州市行政服务中心管理委员会

地址：温泉公园路69号

联系方法：87526763

12、代理机构：福州市公共资源交易服务中心

地址：福州市鼓楼区温泉公园路69号福州市行政服务中心三楼

联系方法：系统问题400-161-2666，采购文件咨询83355029，评审咨询83355031。

附1：账户信息

投标保证金账户	
开户名称：	福州市公共资源交易服务中心
开户银行：	供应商在福建省政府采购网上公开信息系统获取招标文件后，根据其提示自行选择要缴交的投标保证金托管银行。
银行账号：	福建省政府采购网上公开信息系统根据供应商选择的投标保证金托管银行自动生成供应商所投采购包的缴交银行账号（即多个采购包将对应生成多个缴交账号）。供应商应按照所投采购包的投标保证金要求，缴交相应的投标保证金。
特别提示	
1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。 2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***）的投标保证金”。	

附2：采购标的一览表

金额单位：人民币元

采购包	品目号	采购标的	允许进口	数量	品目号预算	采购包预算	采购包最高限价	投标保证金
1	1-1	智能申报导引系统	否	1（套）	1,555,200.0000	35088524	35088524	0
	1-2	“秒批”系统	否	1（套）	2,227,200.0000			
	1-3	审批助手系统	否	1（套）	892,800.0000			
	1-4	智能受理及辅助审批系统	否	1（套）	1,574,400.0000			
	1-5	云上视频审批系统	否	1（套）	912,000.0000			
	1-6	全市统一预约管理系统（升级扩展）	否	1（套）	1,270,400.0000			

采购包	品目号	采购标的	允许进口	数量	品目号预算	采购包预算	采购包最高限价	投标保证金
	1-7	政务清单管理系统（升级扩展）	否	1（套）	2,268,800.0000			
	1-8	“马上就办”政务智脑：政务融合服务平台	否	1（套）	4,043,200.0000			
	1-9	“马上就办”政务智脑：数据分析可视化系统	否	1（套）	712,000.0000			
	1-10	“马上就办”政务智脑：智能咨询及推荐系统	否	1（套）	920,000.0000			
	1-11	“马上就办”政务智脑：即时通讯系统	否	1（套）	524,000.0000			
	1-12	可信数字身份应用（升级扩展）	否	1（套）	328,000.0000			
	1-13	等保和密码应用设计	否	1（套）	428,800.0000			
	1-14	视频监控系统软件平台	否	1（套）	636,000.0000			
	1-15	智能自助填报系统	否	1（套）	508,800.0000			
	1-16	云桌面系统	否	1（套）	160,000.0000			
	1-17	环境监控系统	否	1（套）	336,000.0000			
	1-18	系统集成与人员培训	否	1（项）	386,000.0000			
	1-19	硬件集成实施服务	否	1（项）	302,000.0000			
	1-20	室内彩色摄像机（吸顶式）	否	240（台）	624,000.0000			
	1-21	吸顶式云球摄像机	否	115（台）	448,500.0000			
	1-22	室外云台彩色摄像机（带夜视）	否	5（台）	22,500.0000			
	1-23	24口接入交换机	否	30（台）	109,620.0000			
	1-24	核心交换机	否	1（台）	52,200.0000			
	1-25	汇聚交换机	否	1（台）	6,400.0000			
	1-26	千兆光模块	否	64（块）	19,200.0000			
	1-27	万兆光模块	否	6（块）	5,040.0000			
	1-28	汇聚网关	否	1（台）	230,000.0000			
	1-29	下级接入设备网关	否	17（台）	321,300.0000			
	1-30	基础平台管理服务器	否	1（台）	52,800.0000			
	1-31	应用服务器	否	1（台）	27,000.0000			
	1-32	数据资源服务器	否	2（台）	113,200.0000			
	1-33	运算服务器	否	2（台）	118,320.0000			
	1-34	视频存储设备	否	6（台）	422,820.0000			
	1-35	硬盘	否	288（块）	475,200.0000			
	1-36	行为分析服务器	否	4（台）	400,000.0000			
	1-37	同步录音录像设备（NVR）	否	1（台）	20,010.0000			
	1-38	服务器机柜	否	4（套）	18,400.0000			

采购包	品目号	采购标的	允许进口	数量	品目号预算	采购包预算	采购包最高限价	投标保证金
	1-39	机房配套辅材	否	1 (批)	20,010.0000			
	1-40	绝缘电线和电缆	否	1 (批)	201,600.0000			
	1-41	设备箱	否	5 (套)	20,500.0000			
	1-42	监控杆	否	3 (根)	8,610.0000			
	1-43	线缆辅材	否	1 (批)	173,600.0000			
	1-44	TV叫号显示屏(壁挂式)	否	28 (台)	378,784.0000			
	1-45	大厅LED叫号显示屏(含控制卡)双基色	否	450 (台)	1,053,000.0000			
	1-46	拾音器	否	100 (台)	26,700.0000			
	1-47	电源适配器	否	100 (个)	8,900.0000			
	1-48	辅材及线缆	否	1 (批)	30,000.0000			
	1-49	窗口加密扫描仪器	否	150 (台)	165,000.0000			
	1-50	签字板	否	163 (台)	586,800.0000			
	1-51	双屏人证验证设备	否	90 (台)	1,260,000.0000			
	1-52	自助取号机	否	23 (台)	517,500.0000			
	1-53	大厅查询一体机	否	4 (台)	128,800.0000			
	1-54	现场记录仪	否	10 (台)	22,000.0000			
	1-55	机柜	否	1 (套)	1,900.0000			
	1-56	LCD拼接屏	否	6 (套)	132,000.0000			
	1-57	LCD屏支架	否	6 (套)	7,800.0000			
	1-58	视频线	否	6 (条)	1,200.0000			
	1-59	控制主机	否	1 (台)	10,976.0000			
	1-60	输入板卡	否	2 (个)	19,936.0000			
	1-61	输出板卡	否	2 (个)	19,936.0000			
	1-62	电源控制器	否	1 (个)	4,576.0000			
	1-63	多媒体信息模块	否	2 (个)	2,200.0000			
	1-64	线缆辅材	否	1 (批)	23,400.0000			
	1-65	无线投屏器	否	1 (台)	3,000.0000			
	1-66	液晶电视	否	2 (台)	14,000.0000			
	1-67	平板电脑	否	1 (台)	8,000.0000			
	1-68	无线投屏器	否	2 (台)	6,000.0000			
	1-69	机柜	否	1 (套)	1,920.0000			
	1-70	液晶电视	否	1 (台)	42,000.0000			
	1-71	激光工程投影仪	否	1 (台)	40,000.0000			
	1-72	金属抗光硬幕	否	1 (套)	9,000.0000			
	1-73	投影机固定吊架	否	1 (套)	300.0000			
	1-74	高清线	否	1 (条)	500.0000			
	1-75	无线投屏器	否	1 (台)	3,000.0000			
	1-76	多媒体信息模块	否	2 (个)	2,192.0000			
	1-77	电源控制器	否	1 (个)	4,576.0000			
	1-78	线缆辅材	否	1 (批)	20,000.0000			
	1-79	机柜	否	1 (套)	1,920.0000			
	1-80	电子白板	否	2 (台)	93,840.0000			
	1-81	液晶电视	否	1 (台)	11,000.0000			
	1-82	电视控制盒	否	1 (台)	7,000.0000			

采购包	品目号	采购标的	允许进口	数量	品目号预算	采购包预算	采购包最高限价	投标保证金
	1-83	液晶电视	否	1 (台)	42,000.0000			
	1-84	话筒设备	否	2 (组)	3,680.0000			
	1-85	通用摄像机	否	100 (台)	84,000.0000			
	1-86	智能办事服务终端设备	否	8 (台)	1,296,000.0000			
	1-87	液晶电视	否	4 (台)	44,000.0000			
	1-88	电视控制盒	否	4 (台)	28,000.0000			
	1-89	综合打证机	否	1 (台)	82,800.0000			
	1-90	材料电子化设备	否	2 (台)	83,000.0000			
	1-91	数字身份申请设备 (台式机)	否	2 (台)	21,200.0000			
	1-92	LCD拼接屏	否	18 (套)	276,480.0000			
	1-93	LCD拼接屏幕框架	否	18 (套)	17,280.0000			
	1-94	LCD拼接屏幕底座	否	6 (套)	13,440.0000			
	1-95	视频线	否	18 (条)	3,600.0000			
	1-96	控制主机	否	1 (台)	35,840.0000			
	1-97	输入板卡	否	5 (个)	49,840.0000			
	1-98	输出板卡	否	5 (个)	49,840.0000			
	1-99	无线投屏器	否	1 (台)	3,000.0000			
	1-100	平板电脑	否	2 (台)	16,000.0000			
	1-101	服务器	否	1 (台)	22,250.0000			
	1-102	嵌入式监控主机	否	11 (台)	146,850.0000			
	1-103	短信报警模块	否	1 (个)	3,560.0000			
	1-104	智能三鉴入侵探测器	否	1 (台)	534.0000			
	1-105	模块化数据采集器	否	1 (台)	12,460.0000			
	1-106	智能电量表 (带测温)	否	14 (台)	62,300.0000			
	1-107	温湿度变送器	否	16 (台)	12,816.0000			
	1-108	漏水探测器	否	11 (台)	4,895.0000			
	1-109	漏水感应绳	否	11 (套)	7,832.0000			
	1-110	单门控制设备	否	11 (套)	34,265.0000			
	1-111	门禁设备	否	11 (套)	14,146.0000			
	1-112	安全威胁检测预警系统	否	3 (台)	456,750.0000			
	1-113	上网行为管理 (网络安全审计系统) (政务信息网使用)	否	1 (台)	120,100.0000			
	1-114	上网行为管理 (网络安全审计系统) (智网使用)	否	1 (台)	52,200.0000			
	1-115	日志审计	否	3 (台)	261,000.0000			
	1-116	病毒过滤网关	否	3 (台)	221,850.0000			
	1-117	安全准入	否	1 (台)	160,950.0000			
	1-118	运维安全网关	否	1 (台)	113,100.0000			
	1-119	综合业务监管平台	否	3 (套)	287,100.0000			
	1-120	入侵检测系统IDS (互联网)	否	1 (台)	120,000.0000			
	1-121	入侵防御系统IPS	否	1 (台)	180,000.0000			

采购包	品目号	采购标的	允许进口	数量	品目号预算	采购包预算	采购包最高限价	投标保证金
		(互联网)						
	1-122	Web应用防火墙	否	1(台)	118,000.0000			
	1-123	下一代防火墙(智网使用)	否	2(台)	300,000.0000			
	1-124	下一代防火墙(政务信息网使用)	否	2(台)	380,000.0000			
	1-125	核心交换机	否	4(台)	186,000.0000			
	1-126	接入交换机(网络出口使用)	否	3(台)	7,830.0000			
	1-127	接入交换机(互联网)	否	20(台)	52,200.0000			
	1-128	接入交换机(政务信息网)	否	35(台)	91,350.0000			
	1-129	接入交换机(智网)	否	35(台)	91,350.0000			
	1-130	汇聚交换机(互联网)	否	2(台)	43,500.0000			
	1-131	汇聚交换机(政务信息网)	否	2(台)	43,500.0000			
	1-132	虚拟化专用光缆	否	6(套)	8,400.0000			
	1-133	虚拟化相关光模块及配套缆线	否	1(套)	30,000.0000			
	1-134	千兆光模块	否	200(个)	60,000.0000			
	1-135	万兆光模块	否	20(个)	16,800.0000			
	1-136	机柜	否	8(套)	22,400.0000			
	1-137	KVM设备	否	1(套)	9,600.0000			
	1-138	UPS系统主机(更换修复)	否	1(台)	30,000.0000			
	1-139	充电模块	否	1(块)	20,000.0000			
	1-140	UPS电池	否	128(块)	128,000.0000			
	1-141	UPS电池柜	否	8(组)	16,000.0000			
	1-142	视频会议云平台租用服务	否	1(套)	405,000.0000			
	1-143	视频会议云账号租用服务	否	1(套)	17,550.0000			
2	2-1	信息化工程监理服务	否	1(项)	344,000.0000	344000	344000	0
3	3-1	测试评估认证服务	否	1(项)	1,032,000.0000	1032000	1032000	0

第二章 投标人须知前附表（表1、2）

一、投标人须知前附表1

特别提示：本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
项号	招标文件（第三章）	编列内容
1	6.1	是否组织现场考察或召开开标前答疑会：否。

2	10.4	投标文件的份数： (1) 可读介质（光盘或U盘）1份：投标人应将其上传至福建省政府采购网上公开信息系统的电子投标文件在该可读介质中另存1份。 (2) 电子投标文件：详见投标人须知前附表2《关于电子招标投标活动的专门规定》。
3	10.7-(1)	是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包： 允许的项目包有：项目包1:合同包1：允许供应商将本项目的非主体、非关键性工作进行分包。非主体、非关键性工作的内容为品目号1-1智能申报导引系统、品目号1-2“秒批”系统、品目号1-3审批助手系统、品目号1-4智能受理及辅助审批系统、品目号1-5云上视频审批系统、品目号1-6全市统一预约管理系统（升级扩展）、品目号1-7政务清单管理系统（升级扩展）、品目号1-8“马上就办”政务智脑：政务融合服务平台，具体详见技术和服务要求。合同包2：不允许供应商将本项目的非主体、非关键性工作进行分包。合同包3：不允许供应商将本项目的非主体、非关键性工作进行分包。。
4	10.8-(1)	投标有效期：投标截止时间起90个日历日。
5	12.1	本项目推荐项目包1中标候选人人数为1家，项目包2中标候选人人数为1家，项目包3中标候选人人数为1家。
6	12.2	本项目中标人的确定（以采购包为单位）： (1) 采购人应在政府采购招标投标管理办法规定的时限内确定中标人。 (2) 若出现中标候选人并列情形，则按照下列方式确定中标人： ①招标文件规定的方式：无。 ②若本款第①点规定方式为“无”，则按照下列方式确定：无。 ③若本款第①、②点规定方式均为“无”，则按照下列方式确定：随机抽取。 (3) 本项目确定的中标人家数：本项目确定项目包1中标人数为1家，项目包2中标人数为1家，项目包3中标人数为1家；
7	13.2	合同签订时限：自中标通知书发出之日起30个日历日内。
8	15.1-(2)	质疑函原件应采用下列方式提交：书面形式。
9	15.4	招标文件的质疑 (1) 潜在投标人可在质疑时效期间内对招标文件以书面形式提出质疑。 (2) 质疑时效期间：应在依法获取招标文件之日起7个工作日内向福州市公共资源交易服务中心提出，依法获取招标文件的时间以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。 ※除上述规定外，对招标文件提出的质疑还应符合招标文件第三章第15.1条的有关规定。
10	16.1	监督管理部门：福州市财政局（仅限依法进行政府采购的货物或服务类项目）。
11	18.1	财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体（以下简称：“指定媒体”）： (1) 中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。 (2) 中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网），网址zfcg.czt.fujian.gov.cn。 ※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网）发布的为准。
12	19	其他事项： (1) 本项目代理服务费由无支付。 (2) 其他：1、本项目不收取代理服务费。 2、加快中小企业政府采购中标货物支付进度，对中标金额在100万以上的采购项目，若中标人为非中小企业，则付款方式按商务条件第7条支付方式数据表格执行，若中标人为中小企业，则付款方式根据《福州市财政局关于提升政府采购领域营商环境的实施意见》（榕财采〔2019〕40号）文件规定，采购人在签订合同后10个工作日内，按一定比例（合同金额的30%）支付首期货款，在中标货物交货并验收合格后10个工作日内支付全部货款；对确需实行分期付款的采购项目，采购人根据项目进度合理分期付款，采购合同中约定的末期货款比例不得超过合同总金额的5%。
备注		后有投标人须知前附表2，请勿遗漏。

二、投标人须知前附表2

关于电子招标投标活动的专门规定	
序号	编列内容
1	(1) 电子招标投标活动的专门规定适用本项目电子招标投标活动。 (2) 将招标文件无的内容修正为下列内容：无后适用本项目的电子招标投标活动。

- (3) 将下列内容增列为招标文件的组成部分（以下简称：“增列内容”）适用本项目的电子招标投标活动，若增列内容与招标文件其他章节内容有冲突，应以增列内容为准：
- ①电子招标投标活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。
- ②关于投标文件：
- a. 投标人应按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的评审节点编制电子投标文件，否则资格审查小组、评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。
- b. 投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件1份上传至福建省政府采购网上公开信息系统。电子投标文件的分项报价一览表、投标客户端的分项报价一览表应保持一致，并以投标客户端的分项报价一览表为准。
- ③关于证明材料或资料：
- a. 招标文件要求原件的，投标人在电子投标文件中可提供复印件（含扫描件），但同时应准备好原件备查（未能在规定时间内提供原件核查的，将按不利于投标人进行评审）；招标文件要求复印件的，投标人在投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人在投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。
- b. 若投标人提供注明“复印件无效”或“复印无效”的证明材料或资料，应结合上文a条款进行判定，若招标文件未要求投标人提供原件，投标人提供原件，复印件（含扫描件）均视为满足招标文件要求。
- ④关于“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”：
- a. 在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。
- b. 在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的CA证书完成，否则投标无效。
- c. 在电子投标文件中，若投标人按照本增列内容第④点第b项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或投标人代表未签字等情形，不视为投标无效。
- ⑤关于投标人的CA证书：
- a. 投标人的CA证书应在投标截止时间前送达招标文件第一章第9条载明的地点，否则投标将被拒绝。
- b. 投标人的CA证书可采用信封（包括但不限于：信封、档案袋、文件袋等）作为外包装进行单独包装。外包装密封、不密封皆可。
- c. 投标人的CA证书或外包装应标记“项目名称、项目编号、投标人的全称”等内容，以方便识别、使用。
- d. 投标人的CA证书应能正常、有效使用，否则产生不利后果由投标人承担责任。
- ⑥关于投标截止时间过后
- a. 未按招标文件规定提交投标保证金的，其投标将按无效投标处理。
- b. 有下列情形之一的，其投标无效，其保证金不予退还：
- b1不同投标人的电子投标文件具有相同内部识别码；
- b2不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；
- b3投标人的投标保证金同一采购包下有其他投标人提交的投标保证金
- b4不同投标人存在串通投标的其他情形。
- ⑦接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应由“联合体牵头方”完成福建省政府采购网上公开信息系统设定的具体操作流程（包括但不限于：招标文件获取、提交投标保证金、编制电子投标文件等）。
- ⑧其他：无。

第三章 投标人须知

一、总则

1、适用范围

1.1适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2、定义

2.1“采购标的”指招标文件载明的需要采购的货物或服务。

2.2“潜在投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件且有意向参加本项目投标的供应商。

2.3“投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件并参加本项目投标的供应商。

2.4“单位负责人”指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.5“投标人代表”指投标人的单位负责人或“单位负责人授权书”中载明的接受授权方。

二、投标人

3、合格投标人

3.1一般规定

(1) 投标人应遵守政府采购法及实施条例、政府采购招标投标管理办法、政府采购质疑和投诉办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

(2) 投标人的资格要求：详见招标文件第一章。

3.2若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体各方应遵守本章第3.1条规定，同时还应遵守下列规定：

(1) 联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合招标文件规定。

(2) 联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的投标。

(3) 联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4、投标费用

4.1除招标文件另有规定外，投标人应自行承担其参加本项目投标所涉及的一切费用。

三、招标

5、招标文件

5.1招标文件由下述部分组成：

(1) 投标邀请

(2) 投标人须知前附表（表1、2）

(3) 投标人须知

(4) 资格审查与评标

(5) 招标内容及要求

(6) 政府采购合同（参考文本）

(7) 投标文件格式

(8) 按照招标文件规定作为招标文件组成部分的其他内容（若有）

5.2招标文件的澄清或修改

(1) 福州市公共资源交易服务中心可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，但不得对招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求进行改变。

(2) 除本章第5.2条第（3）款规定情形外，澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，福州市公共资源交易服务中心将在投标截止时间至少15个日历日前，在招标文件载明的指定媒体以更正公告的形式发布澄清或修改的内容。不足15个日历日的，福州市公共资源交易服务中心将顺延投标截止时间及开标时间，福州市公共资源交易服务中心和投标人受原投标截止时间及开标时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间及开标时间。

(3) 澄清或修改的内容可能改变招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求的，本次采购活动结束，福州市公共资源交易服务中心将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

6、现场考察或开标前答疑会

6.1是否组织现场考察或召开开标前答疑会：详见招标文件第二章。

7、更正公告

7.1若福州市公共资源交易服务中心发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件组成部分，对投标人具有约束力。

7.2更正公告作为福州市公共资源交易服务中心通知所有潜在投标人的书面形式。

8、终止公告

8.1若出现因重大变故导致采购任务取消情形，福州市公共资源交易服务中心可终止招标并发布终止公告。

8.2终止公告作为福州市公共资源交易服务中心通知所有潜在投标人的书面形式。

四、投标

9、投标

9.1投标人可对招标文件载明的全部或部分采购包进行投标。

9.2投标人应对同一个采购包内的所有内容进行完整投标，否则投标无效。

9.3投标人代表只能接受一个投标人的授权参加投标，否则投标无效。

9.4单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标，否则投标无效。

9.5为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务外的采购活动，否则投标无效。

9.6列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合政府采购法第二十二条规定条件的供应商，不得参加投标，否则投标无效。

9.7有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；
- (7) 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他串通投标情形。

10、投标文件

10.1投标文件的编制

(1) 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行投标文件的编制。

(2) 投标文件应按照本章第10.2条规定编制其组成部分。

(3) 投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

10.2投标文件由下述部分组成：

(1) 资格及资信证明部分

① 投标函

② 投标人的资格及资信证明文件

③ 投标保证金

(2) 报价部分

① 开标一览表

② 投标分项报价表

③ 招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

④ 招标文件规定的加分证明材料（若有）

(3) 技术商务部分

① 标的说明一览表

② 技术和服务要求响应表

③ 商务条件响应表

④ 投标人提交的其他资料（若有）

⑤ 招标文件规定作为投标文件组成部分的其他内容（若有）

10.3投标文件的语言

(1) 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。

(2) 投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

10.4投标文件的份数：详见招标文件第二章。

10.5投标文件的格式

(1) 除招标文件另有规定外，投标文件应使用招标文件第七章规定的格式。

(2) 除招标文件另有规定外，投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印。

(3) 除招标文件另有规定外，投标文件应使用人民币作为计量货币。

(4) 除招标文件另有规定外，签署、盖章应遵守下列规定：

① 投标文件应加盖投标人的单位公章。若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供“单位授权书”。

② 投标文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据福州市公共资源交易服务中心的指示进行的，或是为改正投标人造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按照下列规定之一对改动处进行处理：

a. 投标人代表签字确认；

b. 加盖投标人的单位公章或校正章。

10.6投标报价

(1) 投标报价超出最高限价将导致投标无效。

(2) 最高限价由采购人根据价格测算情况,在预算金额的额度内合理设定。最高限价不得超出预算金额。

(3) 除招标文件另有规定外,投标文件不能出现任何选择性的投标报价,即每一个采购包和品目号的采购标的都只能有一个投标报价。任何选择性的投标报价将导致投标无效。

10.7分包

(1) 是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包:详见招标文件第二章。

(2) 若允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包且投标人拟在中标后进行分包,则应在投标文件中提供分包意向协议,同时投标人应在投标文件中载明分包承担主体,分包承担主体应具备相应资质条件(若有)且不得再次分包。

(3) 招标文件允许中标人将非主体、非关键性工作进行分包的项目,有下列情形之一的,中标人不得分包:

- ①投标文件中未载明分包承担主体;
- ②投标文件载明的分包承担主体不具备相应资质条件;
- ③投标文件载明的分包承担主体拟再次分包;

④享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

10.8投标有效期

(1) 招标文件载明的投标有效期:详见招标文件第二章。

(2) 投标文件承诺的投标有效期不得少于招标文件载明的投标有效期,否则投标无效。

(3) 根据本次采购活动的需要,福州市公共资源交易服务中心可于投标有效期届满之前书面要求投标人延长投标有效期,投标人应在福州市公共资源交易服务中心规定的期限内以书面形式予以答复。对于延长投标有效期的要求,投标人可以拒绝也可以接受,投标人答复不明确或逾期未答复的,均视为拒绝该要求。对于接受延长投标有效期的投标人,既不要求也不允许修改投标文件。

10.9投标保证金

(1) 投标保证金作为投标人按照招标文件规定履行相应投标责任、义务的约束及担保。

(2) 投标保证金的有效期应与投标文件承诺的投标有效期保持一致,否则投标无效。

(3) 提交

①投标人应从其银行账户(基本存款账户)按照下列方式:公对公转账方式向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金,具体金额详见招标文件第一章。

②投标保证金应于投标截止时间前到达招标文件载明的投标保证金账户,否则视为投标保证金未提交;是否到达按照下列方式认定:以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。

③若本项目接受联合体投标且投标人为联合体,则联合体中的牵头方应按照本章第10.9条第(3)款第①、②点规定提交投标保证金。

※除招标文件另有规定外,未按照上述规定提交投标保证金将导致资格审查不合格。

(4) 退还

①在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的投标人,其投标保证金将在福州市公共资源交易服务中心收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退回原账户。

②未中标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内退回原账户。

③中标人的投标保证金将在政府采购合同签订之日起5个工作日内退回原账户;合同签订之日以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。

④终止招标的,福州市公共资源交易服务中心将在终止公告发布之日起5个工作日内退回已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

⑤除招标文件另有规定外,质疑或投诉涉及的投标人,若投标保证金尚未退还,则待质疑或投诉处理完毕后不计利息原额退还。

※本章第10.9条第(4)款第①、②、③点规定的投标保证金退还时限不包括因投标人自身原因导致无法及时退还而增加的时间。

(5) 若出现本章第10.8条第(3)款规定情形,对于拒绝延长投标有效期的投标人,投标保证金仍可退还。对于接受延长投标有效期的投标人,相应延长投标保证金有效期,招标文件关于退还和不予退还投标保证金的规定继续适用。

(6) 有下列情形之一的,投标保证金将不予退还:

- ①投标人串通投标;
- ②投标人提供虚假材料;
- ③投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;
- ④投标截止时间后,投标人在投标有效期内撤销投标文件;

⑤招标文件规定的其他不予退还情形；

⑥中标人有下列情形之一的：

- a. 除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；
- b. 未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。

※若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。

10.10 投标文件的提交

（1）一个投标人只能提交一个投标文件，并按照招标文件第一章规定将其送达。

10.11 投标文件的补充、修改或撤回

（1）投标截止时间前，投标人可对所提交的投标文件进行补充、修改或撤回，并书面通知福州市公共资源交易服务中心。

（2）补充、修改的内容应按照本章第10.5条第（4）款规定进行签署、盖章，并按照本章第10.10条规定提交，否则将被拒收。

※按照上述规定提交的补充、修改内容作为投标文件组成部分。

10.12 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- （1）投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- （2）不符合招标文件中规定的资格要求；
- （3）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- （4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- （5）有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

五、开标

11、开标

11.1 福州市公共资源交易服务中心将在招标文件载明的开标时间及地点主持召开开标会，并邀请投标人参加。

11.2 开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由福州市公共资源交易服务中心派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。

11.3 参加现场开标会的投标人应签到。

11.4 开标会应遵守下列规定：

（1）首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对投标文件的密封情况进行检查，经确认无误后，由工作人员对密封的投标文件当众拆封。

（2）唱标时，唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于投标文件补充、修改或撤回的书面通知（若有）”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容（包括但不限于：开标一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等）。

（3）记录人对唱标人宣布的内容作开标记录。

（4）唱标结束后，投标人代表应对开标记录进行签字确认。投标人代表的签字确认，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。投标人代表拒绝签字确认且无正当理由，亦视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

（5）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或回避申请。否则，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

（6）若投标人未参加开标会（包括但不限于投标人派出的人员不是投标人代表），视同其对开标过程和开标记录予以认可。

※若出现本章第11.4条第（4）、（5）、（6）款规定情形之一，则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉及或可能涉及的有关事由（包括但不限于：“投标报价”、“投标文件的格式”、“投标文件的提交”、“投标文件的补充、修改或撤回”等）向福州市公共资源交易服务中心提出任何疑义或要求（包括质疑）。

11.5 投标截止时间后，参加投标的投标人不足三家的，不进行开标。同时，本次采购活动结束，福州市公共资源交易服务中心将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

11.6 投标截止时间后撤销投标的处理

投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标的，其撤销投标的行为无效。

六、中标与政府采购合同

12、中标

12.1 本项目推荐的中标候选人家数：详见招标文件第二章。

12.2本项目中标人的确定：详见招标文件第二章。

12.3中标公告

(1) 中标人确定之日起2个工作日内，福州市公共资源交易服务中心将在招标文件载明的指定媒体以中标公告的形式发布中标结果。

(2) 中标公告的公告期限为1个工作日。

12.4中标通知书

(1) 中标公告发布的同时，福州市公共资源交易服务中心将向中标人发出中标通知书。

(2) 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

13、政府采购合同

13.1签订政府采购合同应遵守政府采购法及实施条例的规定，不得对招标文件确定的事项和中标人的投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为政府采购合同的签订条件。

13.2签订时限：自中标通知书发出之日起30个日历日内。。

13.3政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

13.4采购人与中标人应根据政府采购合同的约定依法履行合同义务。

13.5政府采购合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物或服务，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

13.6中标人在政府采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定（即使前述强制性规定有可能在招标文件中未予列明）。

七、询问、质疑与投诉

14、询问

14.1潜在投标人或投标人对本次采购活动的有关事项如有疑问，可向福州市公共资源交易服务中心提出询问，福州市公共资源交易服务中心将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

15、质疑

15.1针对同一采购程序环节的质疑应在政府采购法及实施条例的时限内一次性提出，对一个项目的不同采购包提出质疑的，应当将各采购包质疑事项集中在一份质疑函中提出，并同时符合下列条件：

(1) 对招标文件提出质疑的，质疑人应为潜在投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。

(2) 质疑人应按照招标文件第二章规定方式提交质疑函。

(3) 质疑函应包括下列主要内容：

①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；

②所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望福州市公共资源交易服务中心对其质疑作出的处理结果，如：暂停招标投标活动、修改招标文件、停止或纠正违法违规行为、中标结果无效、废标、重新招标等；

⑤针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a. 质疑人代表的身份证明材料：

a1质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照等证明文件的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书（应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，授权书应由单位负责人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章）和委托代理人的身份证复印件。

a2若本项目接受自然人投标且质疑人为自然人的，提供本人的身份证复印件。

b. 其他证明材料（即事实依据和必要的法律依据）包括但不限于下列材料：

b1所质疑的具体事项是与自己有利害关系的证明材料；

b2质疑函所述事实存在的证明材料，如：采购文件、采购过程或中标结果违法违规或不符合采购文件要求等证明材料；

b3依法应终止采购程序的证明材料；

b4应重新采购的证明材料；

b5采购文件、采购过程或中标、成交结果损害自己合法权益的证明材料等；

b6若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

- ⑥质疑人代表及其联系方法的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。
- ⑦提出质疑的日期。

※质疑人为法人或其他组织的，质疑函应由单位负责人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章。质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字。

15.2对不符合本章第15.1条规定的质疑，将按照下列规定进行处理：

- (1) 不符合其中第(1)、(2)条规定的，书面告知质疑人不予受理及其理由。
- (2) 不符合其中第(3)条规定的，书面告知质疑人修改、补充后在规定时间内重新提交质疑函。

15.3对符合本章第15.1条规定的质疑，将按照政府采购法及实施条例、政府采购质疑和投诉办法的有关规定进行答复。

15.4招标文件的质疑：详见招标文件第二章。

16、投诉

16.1若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起15个工作日内按照政府采购质疑和投诉办法的有关规定向招标文件第二章载明的本项目监督管理部门提起投诉。

16.2投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、政府采购政策

17、政府采购政策由财政部根据国家的经济和社会发展政策并会同国家有关部委制定，包括但不限于下列具体政策要求：

17.1进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，其中：

(1) 我国现行关境指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区；保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。

(2) 凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。

(3) 对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。

(4) 招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的，均视为拒绝进口产品参加投标。

17.2政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

17.3列入国家质检总局、国家认监委《第一批信息安全产品强制性认证目录》（以下简称“信息安全产品目录”）内的信息安全产品，应获得强制性产品认证证书（即中国信息安全认证中心颁发的《中国国家信息安全产品认证证书》）和加施中国强制性认证标志。未列入信息安全产品目录的产品，不属于政府强制采购的信息安全产品范围。

17.4符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的小型、微型企业可享受扶持政策（如：预留采购份额、价格评审优惠、优先采购）。符合财政部、司法部文件（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业（以下简称：“监狱企业”）亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件（财库〔2017〕141号）规定的残疾人福利性单位（以下简称：“残疾人福利性单位”）亦可享受前述扶持政策。其中：

(1) 中小企业指符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；；

②符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，其中：

①监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

(4) 残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

※符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

17.5信用记录指由财政部确定的有关网站提供的相关主体信用信息。信用记录的查询及使用应符合财政部文件（财库[2016]125号）规定。

17.6为落实政府采购政策需满足的要求：详见招标文件第一章。

九、本项目的有关信息

18、本项目的有关信息，包括但不限于：招标公告、更正公告（若有）、招标文件、招标文件的澄清或修改（若有）、中标公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在招标文件载明的指定媒体发布。

18.1指定媒体：详见招标文件第二章。

18.2本项目的潜在投标人或投标人应随时关注指定媒体，否则产生不利后果由其自行承担。

十、其他事项

19、其他事项：

19.1本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》（财办库〔2020〕123号）规定的包装要求，其他包装需求详见招标文件具体规定。采购人、中标人双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。

19.2其他：详见招标文件第二章。

第四章 资格审查与评标

一、资格审查

- 1、开标结束后，由福州市公共资源交易服务中心负责资格审查小组的组建及资格审查工作的组织。
- 1.1资格审查小组由3人组成，并负责具体审查事务，其中：由采购人派出的采购人代表至少1人，由福州市公共资源交易服务中心派出的工作人员至少1人，其余1人可为采购人代表或福州市公共资源交易服务中心的工作人员。
- 1.2资格审查的依据是招标文件和投标文件。
- 1.3资格审查的范围及内容：投标文件（资格及资信证明部分），具体如下：
- (1) “投标函”；

(2) “投标人的资格及资信证明文件”

①一般资格证明文件：

明细	描述
(1) 单位授权书	①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。 ②投标人为自然人的，可不填写本授权书。
(2) 营业执照等证明文件	①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
(3) 提供财务状况报告（财务报告、或资信证明）	①投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定： a.成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b.成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c.无法按照以上a、b项规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件。
(4) 依法缴纳税收证明材料	①投标人提供的税收凭据复印件应符合下列规定： a.投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。 b.投标截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间当月的税收凭据复印件。 c.投标截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供依法缴纳税收承诺书（格式自拟），该承诺书视同税收凭据。
(5) 依法缴纳社会保障资金证明材料	①投标人提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定： a.投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件。 b.投标截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间当月的社会保险凭据复印件。 c.投标截止标截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机构原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。

明细	描述
(6) 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)	①招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的, 投标人应提供本声明函。②招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的, 投标人可不提供本声明函。
(7) 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	①重大违法记录: 指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定, “较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的, 从其规定。
(8) 信用记录查询结果	①信用记录查询的截止时点: 信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。②信用记录查询渠道: 信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。③信用记录的查询: 由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。④经查询, 投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的, 其资格审查不合格。
(9) 中小企业声明函(以资格条件落实中小企业扶持政策时适用)	①投标人应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准, 并按照国统字[2017]213号《关于印发<统计上大中小微型企业划分办法(2017)>的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。②投标人为监狱企业的, 可不填写本声明函, 根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件进行认定, 监狱企业视同小型、微型企业。③投标人为残疾人福利性单位的, 可不填写本声明函, 根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时, 还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时, 还需提供《分包意向协议》。
(10) 联合体协议(若有)	①招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的, 投标人应提供本协议; 否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的, 应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位授权书”。

※备注说明

①投标人应根据自身实际情况提供上述资格要求的证明材料, 格式可参考招标文件第七章提供。

②投标人提供的相应证明材料复印件均应符合: 内容完整、清晰、整洁, 并由投标人加盖其单位公章。

②. 其他资格证明文件:

包: 1

明细	描述

明细	描述
资格承诺函（如有）	根据《福州市财政局关于进一步推进政府采购领域优化营商环境工作的通知》（榕财采〔2021〕52号）要求，2022年1月1日起，预算金额在500万元以内的政府采购项目推行供应商资格证明材料承诺制。供应商在投标（响应）时，可自行选择是否提供资格承诺函（格式详见附件），若按附件内容要求提供资格承诺函，无需再提交财务状况、缴纳税收和社保资金缴纳等证明材料。注：（1）采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性。投标人应当遵循诚实守信的原则，不得作出虚假承诺，承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依法追究相关的法律责任。（2）投标人可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按招标文件要求提供相应的证明材料。（3）投标人可删减承诺事项，如删去承诺第1项的，则应按招标文件要求提供财务状况报告。
落实政府采购政策的证明材料（专门面向中小企业采购）	中小企业预留。本项目合同包一依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）执行，要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业，不再执行价格评审优惠的扶持政策，具体要求如下：1.投标人为非中小微企业的，应当将采购项目合同的部分分包给一家或者多家中小企业，分包比例在合同总金额的40%以上，其中给小微企业的比例不低于60%。须同时提供《中小企业声明函》、接受分包合同的中小微企业分包意向协议。2.投标人为中型企业的，应当将采购项目合同的部分分包给一家或者多家小微企业，给小微企业分包比例在合同总金额的24%以上。须同时提供《中小企业声明函》、接受分包合同的小微企业分包意向协议。3.投标人为小微企业的，不进行分包，须提供《中小企业声明函》。4.投标人为监狱企业的，视同小型和微型企业，可不提供《中小企业声明函》，但应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。5.投标人为残疾人福利性单位的，视同小型和微型企业，可不提供《中小企业声明函》，但应当提供《残疾人福利性单位声明函》，格式见招标文件相关附件。注：（1）本项目对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。（2）接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。（3）分包意向协议内容包括但不限于：明确的分包比例（必须满足上述相应要求）、载明分包承担主体、承诺分包承担主体应具备相应资格条件且不得再次分包。（4）《中小企业声明函》须按招标文件提供的格式填写。

包：2

明细	描述

明细	描述
资格承诺函（如有）	根据《福州市财政局关于进一步推进政府采购领域优化营商环境工作的通知》（榕财采〔2021〕52号）要求，2022年1月1日起，预算金额在500万元以内的政府采购项目推行供应商资格证明材料承诺制。供应商在投标（响应）时，可自行选择是否提供资格承诺函（格式详见附件），若按附件内容要求提供资格承诺函，无需再提交财务状况、缴纳税收和社保资金缴纳等证明材料。注：（1）采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性。投标人应当遵循诚实守信的原则，不得作出虚假承诺，承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依法追究相关的法律责任。（2）投标人可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按招标文件要求提供相应的证明材料。（3）投标人可删减承诺事项，如删去承诺第1项的，则应按招标文件要求提供财务状况报告。
落实政府采购政策的证明材料（专门面向中小企业采购）	合同包二专门面向中小企业采购，非中小企业的投标将被视为无效投标。1、投标人应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第二条的划分标准，提供的服务应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第四条规定的情形，且应当提供《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的《中小企业声明函》，格式见第七章《投标文件格式》附件。2、供应商为监狱企业的视同小型和微型企业，可不提供《中小企业声明函》，但应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。3、供应商为残疾人福利性单位的视同小型和微型企业，可不提供《中小企业声明函》，但应当提供《残疾人福利性单位声明函》，格式见第七章《投标文件格式》附件。4、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。

包：3

明细	描述
资格承诺函（如有）	根据《福州市财政局关于进一步推进政府采购领域优化营商环境工作的通知》（榕财采〔2021〕52号）要求，2022年1月1日起，预算金额在500万元以内的政府采购项目推行供应商资格证明材料承诺制。供应商在投标（响应）时，可自行选择是否提供资格承诺函（格式详见附件），若按附件内容要求提供资格承诺函，无需再提交财务状况、缴纳税收和社保资金缴纳等证明材料。注：（1）采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性。投标人应当遵循诚实守信的原则，不得作出虚假承诺，承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依法追究相关的法律责任。（2）投标人可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按招标文件要求提供相应的证明材料。（3）投标人可删减承诺事项，如删去承诺第1项的，则应按招标文件要求提供财务状况报告。

明细	描述
落实政府采购政策的证明材料（专门面向中小企业采购）	合同包三专门面向中小企业采购，非中小企业的投标将被视为无效投标。1、投标人应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第二条的划分标准，提供的服务应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第四条规定的情形，且应当提供《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的《中小企业声明函》，格式见第七章《投标文件格式》附件。2、供应商为监狱企业的视同小型和微型企业，可不提供《中小企业声明函》，但应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。3、供应商为残疾人福利性单位的视同小型和微型企业，可不提供《中小企业声明函》，但应当提供《残疾人福利性单位声明函》，格式见第七章《投标文件格式》附件。4、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。

（3）投标保证金。

1.4有下列情形之一的，资格审查不合格：
（1）一般情形：

明细
未按照招标文件规定提交投标函
未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件
未按照招标文件规定提交投标保证金

（2）本项目规定的其他情形：

- 包：1
无
- 包：2
无
- 包：3
无

1.5若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应先按照资质等级较低的供应商确定资质等级，再按照本章第1.2、1.3、1.4条规定进行资格审查。
2、资格审查情况不得私自外泄，有关信息由福州市公共资源交易服务中心统一对外发布。
3、资格审查合格的投标人不足三家的，不进行评标。同时，本次采购活动结束后，福州市公共资源交易服务中心将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

二、评标

4、资格审查结束后，由福州市公共资源交易服务中心负责评标委员会的组建及评标工作的组织。
5、评标委员会
5.1评标委员会由采购人代表和评标专家两部分共7人（以下简称“评委”）组成，其中：由采购人派出的采购人代表2人，由福建省政府采购评审专家库产生的评标专家5人。
5.2评标委员会负责具体评标事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：
（1）评标应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。
（2）评标应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。
（3）评标的依据是招标文件和投标文件。
（4）应按照招标文件规定推荐中标候选人或确定中标人。
（5）评标应遵守下列评标纪律：
①评标情况不得私自外泄，有关信息由福州市公共资源交易服务中心统一对外发布。

- ②对福州市公共资源交易服务中心或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。
- ③不得收受投标人或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。
- ④全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- ⑤评标中应充分发扬民主，推荐中标候选人或确定中标人后要服从评标报告。
- ※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

6、评标程序

6.1评标前的准备工作

- (1) 全体评委应认真审阅招标文件，了解评委应履行或遵守的职责、义务和评标纪律。
- (2) 参加评标委员会的采购人代表可对本项目的背景和采购需求进行介绍，介绍材料应以书面形式提交（随采购文件一并存档），介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

6.2符合性审查

- (1) 评标委员会依据招标文件的实质性要求，对通过资格审查的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- (2) 满足招标文件的实质性要求指投标文件对招标文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。
- (3) 重大偏差或保留指影响到招标文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能，或限制了采购人的权利，或反对、减少投标人的义务，而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。
- (4) 评标委员会审查判断投标文件是否满足招标文件的实质性要求仅基于投标文件本身而不寻求其他的外部证据。未满足招标文件实质性要求的投标文件将被评标委员会否决（即符合性审查不合格），被否决的投标文件不能通过补充、修改（澄清、说明或补正）等方式重新成为满足招标文件实质性要求的投标文件。
- (5) 评标委员会对所有投标人都执行相同的程序和标准。
- (6) 有下列情形之一的，符合性审查不合格：

①项目一般情形：

明细
违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定；
属于招标文件第三章第10.12条规定的投标无效情形；
投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。

②本项目规定的其他情形：

包：1

包一般情形

无

技术符合性

明细
(1) 最低评标价法时按以下规则执行：详见本文件的招标内容及要求中“二、技术和服务要求”，其全部条款内容均为“以“★”标示的内容”，即“均为不允许负偏离的实质性要求”，不符合则投标无效。(2) 综合评分法时按以下规则执行：详见本文件的招标内容及要求中“二、技术和服务要求”，其条款内容中以“★”标示的内容或以文字指明不可负偏离的内容，即为不允许负偏离的实质性要求，不符合则投标无效。根据榕财采〔2010〕29号文件要求，技术部分评分采用负偏离扣分或不满足不得分的评分标准的，规定投标人技术部分的实际得分少于招标文件设定的技术部分总分50%的作为无效标处理。

商务符合性

明细
(1) 最低评标价法时按以下规则执行：详见本文件招标内容及要求中“三、商务条件”，其全部条款内容均为“以“★”标示的内容”，即“均为不允许负偏离的实质性要求”，不符合则投标无效。(2) 综合评分法时按以下规则执行：详见本文件招标内容及要求中“三、商务条件”，以“★”标示的内容或以文字指明不可负偏离的内容，即为不允许负偏离的实质性要求，不符合则投标无效。

附加符合性

无

价格符合性 包：2
包一般情形
技术符合性

明细
(1) 最低评标价法时按以下规则执行：详见本文件的招标内容及要求中“二、技术和服务要求”，其全部条款内容均为“以“★”标示的内容”，即“均为不允许负偏离的实质性要求”，不符合则投标无效。(2) 综合评分法时按以下规则执行：详见本文件的招标内容及要求中“二、技术和服务要求”，其条款内容中以“★”标示的内容或以文字指明不可负偏离的内容，即为不允许负偏离的实质性要求，不符合则投标无效。根据榕财采〔2010〕29号文件要求，技术部分评分采用负偏离扣分或不满足不得分的评分标准的，规定投标人技术部分的实际得分少于招标文件设定的技术部分总分50%的作为无效标处理。

商务符合性

明细
(1) 最低评标价法时按以下规则执行：详见本文件招标内容及要求中"三、商务条件"，其全部条款内容均为“以“★”标示的内容”，即“均为不允许负偏离的实质性要求”，不符合则投标无效。(2) 综合评分法时按以下规则执行：详见本文件招标内容及要求中"三、商务条件"，以“★”标示的内容或以文字指明不可负偏离的内容，即为不允许负偏离的实质性要求，不符合则投标无效。

附加符合性
无

价格符合性 包：3
包一般情形
技术符合性

明细
(1) 最低评标价法时按以下规则执行：详见本文件的招标内容及要求中“二、技术和服务要求”，其全部条款内容均为“以“★”标示的内容”，即“均为不允许负偏离的实质性要求”，不符合则投标无效。(2) 综合评分法时按以下规则执行：详见本文件的招标内容及要求中“二、技术和服务要求”，其条款内容中以“★”标示的内容或以文字指明不可负偏离的内容，即为不允许负偏离的实质性要求，不符合则投标无效。根据榕财采〔2010〕29号文件要求，技术部分评分采用负偏离扣分或不满足不得分的评分标准的，规定投标人技术部分的实际得分少于招标文件设定的技术部分总分50%的作为无效标处理。

商务符合性

明细
(1) 最低评标价法时按以下规则执行：详见本文件招标内容及要求中"三、商务条件"，其全部条款内容均为“以“★”标示的内容”，即“均为不允许负偏离的实质性要求”，不符合则投标无效。(2) 综合评分法时按以下规则执行：详见本文件招标内容及要求中"三、商务条件"，以“★”标示的内容或以文字指明不可负偏离的内容，即为不允许负偏离的实质性要求，不符合则投标无效。

附加符合性
无

价格符合性

6.3澄清有关问题

- (1) 对通过符合性审查的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。
- (2) 投标人的澄清、说明或补正应由投标人代表在评标委员会规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定）以书面形式向评标委员会提交，前述澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。若投标人未按照前述规定向评标委员会提交书面澄清、说明或补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。
- (3) 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：
- ①开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
 - ②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（4）关于细微偏差

①细微偏差指投标文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

②评标委员会将以书面形式要求存在细微偏差的投标人在评标委员会规定的时间内予以补正。若无法补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（5）关于投标描述（即投标文件中描述的内容）

①投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定执行。

②投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

a. 评标委员会将要求投标人进行书面澄清，并按照不利于投标人的内容进行评标。

b. 投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

③若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

6.4比较与评价

（1）按照本章第7条载明的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行比较与评价。

（2）关于相同品牌产品（政府采购服务类项目不适用本条款规定）

①采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个参加评标的投标人：

a. 招标文件规定的方式：**无**。

b. 招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

②采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个投标人作为中标候选人推荐：

a. 招标文件规定的方式：**无**。

b. 招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照本章第6.4条第（2）款第①、②规定处理。

（3）漏（缺）项

①招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在投标总价中。

②对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

6.5推荐中标候选人：详见本章第7.2条规定。

6.6编写评标报告

（1）评标报告由评标委员会负责编写。

（2）评标报告应包括下列内容：

①招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

②投标人名单和评标委员会成员名单；

③评标方法和标准；

④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

⑤评标结果，包括中标候选人名单或确定的中标人；

⑥其他需要说明的情况，包括但不限于：评标过程中投标人的澄清、说明或补正，评委更换等。

6.7评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为投标无效处理。

6.8评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。持不同意见的评委应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

6.9在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，评标委员会应认定其投标无效，并书面报告本项目监督管理部门：

- (1) 恶意串通（包括但不限于招标文件第三章第9.7条规定情形）；
- (2) 妨碍其他投标人的竞争行为；
- (3) 损害采购人或其他投标人的合法权益。

6.10评标过程中，有下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合性审查合格的投标人不足三家的；
- (2) 有关法律、法规和规章规定废标的情形。

※若废标，则本次采购活动结束，福州市公共资源交易服务中心将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

7、评标方法和标准

7.1评标方法：项目包1采用综合评分法。项目包2,项目包3采用最低评标价法。

7.2评标标准

采购包2采用最低评标价法：

- (1) 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。
- (2) 价格扣除的规则如下：

a. 优先类节能产品、环境标志产品：

a1若同一采购包内节能、环境标志产品报价总金额低于该采购包报价总金额10%（含10%）以下，将给予节能、环境标志产品每个单项报价3%的价格扣除；若同一采购包内节能、环境标志产品报价总金额占该采购包报价总金额10%-30%（含30%），将给予节能、环境标志产品每个单项报价6%的价格扣除；若同一采购包内节能、环境标志产品报价总金额占该采购包报价总金额30%-50%（含50%），将给予节能、环境标志产品每个单项报价8%的价格扣除；若同一采购包内节能、环境标志产品报价总金额超过该采购包报价总金额50%以上，将给予节能、环境标志产品每个单项报价10%的价格扣除。

a2若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不享受价格扣除。

b. 小型、微型企业产品等：

无

c. 其他：无

※除本章第6.3条第（3）款规定情形和落实政府采购政策需进行的价格扣除情形外，不能对投标人的投标报价进行任何调整。

- (3) 中标候选人排列规则顺序如下：

- a. 按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。
- b. 评标价相同的并列。

采购包3采用最低评标价法：

- (1) 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。
- (2) 价格扣除的规则如下：

a. 优先类节能产品、环境标志产品：

a1若同一采购包内节能、环境标志产品报价总金额低于该采购包报价总金额10%（含10%）以下，将给予节能、环境标志产品每个单项报价3%的价格扣除；若同一采购包内节能、环境标志产品报价总金额占该采购包报价总金额10%-30%（含30%），将给予节能、环境标志产品每个单项报价6%的价格扣除；若同一采购包内节能、环境标志产品报价总金额占该采购包报价总金额30%-50%（含50%），将给予节能、环境标志产品每个单项报价

8%的价格扣除；若同一采购包内节能、环境标志产品报价总金额超过该采购包报价总金额50%以上，将给予节能、环境标志产品每个单项报价10%的价格扣除。

a2若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不享受价格扣除。

b. 小型、微型企业产品等：

无

c. 其他：无

※除本章第6.3条第（3）款规定情形和落实政府采购政策需进行的价格扣除情形外，不能对投标人的投标报价进行任何调整。

（3）中标候选人排列规则顺序如下：

a. 按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。

b. 评标价相同的并列。

采购包1采用综合评分法：

（1）投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

（2）每个投标人的评标总得分 $FA=F1\times A1+F2\times A2+F3\times A3+F4\times A4$ （若有），其中：F1指价格项评审因素得分、F2指技术项评审因素得分、F3指商务项评审因素得分，A1指价格项评审因素所占的权重、A2指技术项评审因素所占的权重、A3指商务项评审因素所占的权重， $A1+A2+A3=1$ 、 $F1\times A1+F2\times A2+F3\times A3=100$ 分（满分）， $F4\times A4$ 为加分项（即优先类节能产品、环境标志产品在采购活动中可享有的加分优惠）。

（3）各项评审因素的设置如下：

①价格项（ $F1\times A1$ ）满分为10分。

a. 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价） $\times 100$ 。因落实政府采购政策需进行价格扣除的，以扣除后的价格计算评标基准价和投标报价。

b. 价格扣除的规则如下：

无

②技术项（ $F2\times A2$ ）满分为78分。

评标项目	评标分值	评标方法描述
技术点1	3	投标人结合本项目提供现状分析和需求分析方案，方案至少包含与本项目相关的网络现状、应用系统现状、问题分析、服务大厅整合需求、电子政务服务需求、可信身份建设需求、区块链建设需求、信创建设需求、政务服务中心环境升级改造需求等方面。由评委合理评定，方案完整可行，完全符合本项目实际，可操作性强的得3分；方案比较完整可行，比较符合本项目实际，可操作性比较强的得2.8分；方案基本可行，基本符合本项目实际，不足部分不影响项目实施的得2.6分；未提供相关内容或存在明显问题不可行的不得分。

评标项目	评标分值	评标方法描述
技术点2	3	投标人结合本项目提供智能申报导引系统方案，方案至少包含智能申报导引专栏产品设计、智能申报导引功能开发、证照百科后台管理、智能导引业务定制、服务接口及集成关系等内容。由评委合理评定，方案完整可行，完全符合本项目实际，可操作性强的得3分；方案比较完整可行，比较符合本项目实际，可操作性比较强的得2.8分；方案基本可行，基本符合本项目实际，不足部分不影响项目实施的得2.6分；未提供相关内容或存在明显问题不可行的不得分。
技术点3	3	投标人结合本项目提供“秒批”系统和云上视频审批系统的方案，方案至少包含“秒批”网上办事大厅、“秒批”支撑管理子系统、“秒批”业务管理、“秒批”业务定制和服务应用及接口集成、云视频调度中台、实时视频对话、云视频预约、云视频咨询、云视频申办等内容。由评委合理评定，方案完整可行，完全符合本项目实际，可操作性强的得3分；方案比较完整可行，比较符合本项目实际，可操作性比较强的得2.8分；方案基本可行，基本符合本项目实际，不足部分不影响项目实施的得2.6分；未提供相关内容或存在明显问题不可行的不得分。
技术点4	3	投标人结合本项目提供审批助手系统和全市统一预约管理系统方案，方案至少包含材料服务辅助应用、信息服务辅助应用、业务协同服务应用、审批助手系统区块链日志存证应用、审批助手系统信创适配应用、审批助手具体业务定制、预约管理子系统升级、数据分析子系统升级、前端应用子系统扩展、预约服务子系统扩展、应用集成子系统扩展、预约计算引擎、调度管理子系统扩展、预约二维码生成子系统扩展、分级授权子系统扩展、通知管理子系统扩展、全市统一预约管理系统应用服务及接口集成、全市统一预约管理系统区块链日志存证应用、全市统一预约管理系统信创适配应用、全市统一预约管理系统具体业务定制、全市统一预约管理系统系统接口对接等内容。由评委合理评定，方案完整可行，完全符合本项目实际，可操作性强的得3分；方案比较完整可行，比较符合本项目实际，可操作性比较强的得2.8分；方案基本可行，基本符合本项目实际，不足部分不影响项目实施的得2.6分；未提供相关内容或存在明显问题不可行的不得分。
技术点5	3	投标人结合本项目提供智能受理及辅助审批系统和政务清单管理系统（升级扩展）方案，方案至少包含政策法规辅助中心、审查要点辅助中心、研判应用辅助中心、智能受理及辅助审批系统区块链日志存证应用、智能受理及辅助审批系统信创适配应用、智能受理及辅助审批系统具体业务定制、政务服务事项管理系统功能扩展、政务服务事项管理系统功能升级、政务清单管理系统区块链日志存证应用、政务清单管理系统信创适配应用、政务事项分析定制服务、政务清单管理系统应用服务及接口集成等内容。由评委合理评定，方案完整可行，完全符合本项目实际，可操作性强的得3分；方案比较完整可行，比较符合本项目实际，可操作性比较强的得2.8分；方案基本可行，基本符合本项目实际，不足部分不影响项目实施的得2.6分；未提供相关内容或存在明显问题不可行的不得分。
技术点6	3	投标人结合本项目提供“马上就办”政务智脑：政务融合服务平台、“马上就办”政务智脑：即时通讯系统方案，方案至少包含基础管理系统建设、业务中心管理系统、对象智能应用系统、运营监控系统、RPA机器人中心、OCR能力系统、政务融合服务平台信创适配应用、政务融合服务平台业务定制、政务融合服务平台服务接口及集成关系、客户端功能、管理台功能、即时通讯系统服务应用及接口集成、即时通讯系统信创适配应用等内容。由评委合理评定，方案完整可行，完全符合本项目实际，可操作性强的得3分；方案比较完整可行，比较符合本项目实际，可操作性比较强的得2.8分；方案基本可行，基本符合本项目实际，不足部分不影响项目实施的得2.6分；未提供相关内容或存在明显问题不可行的不得分。

评标项目	评标分值	评标方法描述
技术点7	3	投标人结合本项目提供“马上就办”政务智脑：数据分析可视化系统、可信数字身份应用（升级扩展）方案，方案至少包含项目创建管理、画布编辑管理、图层管理、配置编辑、数据接口管理、远程终端控制、页面发布、驾驶舱管理、数据大屏模板配置、后台管控、用户管理、数据分析可视化专题定制、数据分析可视化系统接口对接、数据分析可视化系统信创适配应用、大厅排队取号应用、窗口办事身份核验、出件窗口扫码领证、居民身份证电子证照应用等内容。由评委合理评定，方案完整可行，完全符合本项目实际，可操作性强的得3分；方案比较完整可行，比较符合本项目实际，可操作性比较强的得2.8分；方案基本可行，基本符合本项目实际，不足部分不影响项目实施的得2.6分；未提供相关内容或存在明显问题不可行的不得分。
技术点8	3	投标人结合本项目提供“马上就办”政务智脑：智能咨询及推荐系统、等保和密码应用设计方案，方案至少包含技能管理、机器人管理、数据管理、训练数据、技能训练、场景应用、资源环境保障、技能定制、智能咨询及推荐系统服务接口及集成关系、智能咨询及推荐系统信创适配应用、等保和密码应用设计等内容。由评委合理评定，方案完整可行，完全符合本项目实际，可操作性强的得3分；方案比较完整可行，比较符合本项目实际，可操作性比较强的得2.8分；方案基本可行，基本符合本项目实际，不足部分不影响项目实施的得2.6分；未提供相关内容或存在明显问题不可行的不得分。
技术点9	3	投标人应提供拟投入本项目的服务团队项目经理名单，其中一名具有系统规划与管理师证书得1分，其中一名具有系统分析师证书得1分，其中一名具有信息安全工程师证书得1分，满分3分。须提供有效的身份证复印件、相关证书复印件以及投标截止时间前6个月内（不含投标截止时间的当月）任意一个月投标人为其缴纳社保的证明材。复印件加盖公章，未提供或不符合要求的本评分项不得分。此评分项与其他评分项中提供的人员不得重复。
技术点10	3	投标人应提供拟投入本项目的服务技术负责人名单，其中一名具有信息系统项目管理师证书得1分、其中一名具有系统架构设计师证书得1分、其中一名具有数据库系统工程师证书得1分，满分3分。须提供有效的身份证复印件、相关证书复印件以及投标截止时间前6个月内（不含投标截止时间的当月）任意一个月投标人为其缴纳社保的证明材。复印件加盖公章，未提供或不符合要求的本评分项不得分。此评分项与其他评分项中提供的人员不得重复。
技术点11	3	投标人应提供拟投入本项目的服务团队成员名单（除项目经理、技术负责人外的其他人员），其中一名具有系统分析师证书得1分，其中一名具有系统架构设计师证书得1分，其中一名具有信息安全工程师证书得1分，满分3分。须提供有效的身份证复印件、相关证书复印件以及投标截止时间前6个月内（不含投标截止时间的当月）任意一个月投标人为其缴纳社保的证明材。复印件加盖公章，未提供或不符合要求的本评分项不得分。此评分项与其他评分项中提供的人员不得重复。
技术点12	3	投标人对证照百科应用管理能力进行相关功能演示：演示智能申报导引系统下的证照百科后台管理中的“创建百科”、“百科统计”和“资源管理”（证照清单管理、图片管理、政策清单管理、应用场景管理）功能效果。 （1）演示“创建百科”功能应用且满足需求的得1分；（2）演示“百科统计”功能应用且满足需求的得1分；（3）演示“资源管理”（证照清单管理、图片管理、政策清单管理、应用场景管理）功能应用且满足需求的得1分。总共3分，未提供演示或演示不满足需求的不得分。

评标项目	评标分值	评标方法描述
技术点13	3	投标人对秒批业务应用管理能力进行相关功能演示：演示“秒批”系统下的“秒批”网上办事大厅（网页版）中的“智能‘秒批’业务办理”（申报须知展示及研判点确认、业务表单智能填充、申报材料智能加载、智能办结制证）、“秒批”系统下的“秒批”支撑管理子系统下的“通用材料制式管理和审核点定义管理”、“秒批”系统下的“秒批”业务管理中的“‘秒批’业务复核和‘秒批’业务追溯”功能效果。（1）演示“智能‘秒批’业务办理”（申报须知展示及研判点确认、业务表单智能填充、申报材料智能加载、智能办结制证）功能应用且满足需求的得1分；（2）演示“通用材料制式管理和审核点定义管理”功能应用且满足需求的得1分；（3）演示“‘秒批’业务复核和‘秒批’业务追溯”功能应用且满足需求的得1分。总共3分，未提供演示或演示不满足需求的不得分。
技术点14	3	投标人对云上审批应用服务能力进行相关功能演示：演示云上视频审批系统中的“云视频咨询”和“云视频申办”功能效果。（1）演示“云视频咨询”功能应用且满足需求的得1.5分；（2）演示“云视频申办”功能应用且满足需求的得1.5分。总共3分，未提供演示或演示不满足需求的不得分。
技术点15	3	投标人对预约业务应用管理能力进行相关功能演示：演示全市统一预约管理系统下的预约管理子系统下的“预约事项管理”、全市统一预约管理系统下的预约管理子系统下的“黑名单管理”（白名单管理、失效黑名单查询）、全市统一预约管理系统下的通知管理子系统下的“通知包管理和订单到期提醒”功能效果。（1）演示“预约事项管理”功能应用且满足需求的得1分；（2）演示“黑名单管理”（白名单管理、失效黑名单查询）功能应用且满足需求的得1分；（3）演示“通知包管理和订单到期提醒”功能应用且满足需求的得1分。总共3分，未提供演示或演示不满足需求的不得分。
技术点16	3	投标人对政务数据分析展示能力进行相关功能演示：演示“马上就办”政务智脑：数据分析可视化系统下的数据分析可视化专题定制中的“行政服务应用专题”（服务大厅态势分析、网上大厅服务分析、业务效能督查分析）和“市民服务应用专题”（服务大厅实时态势分析、服务效能督查分析）功能效果。（1）演示“行政服务应用专题”（服务大厅态势分析、网上大厅服务分析、业务效能督查分析）功能应用且满足需求的得1.5分；（2）演示“市民服务应用专题”（服务大厅实时态势分析、服务效能督查分析）功能应用且满足需求的得1.5分。总共3分，未提供演示或演示不满足需求的不得分。
技术点17	3	根据招标文件“技术与服务要求”中“智能申报导引系统”的“智能导引业务定制”下“智能导引内容建设”，在满足200个办事指南的智能导引内容的梳理的基础上，每增加5个办事指南的智能导引内容梳理的得1分，满分3分。（投标人须在投标文件技术部分提供承诺函并加盖公章，否则不得分）
技术点18	3	根据招标文件“技术与服务要求”中“智能申报导引系统”的“智能导引业务定制”下的“智能导引内容建设”，在满足46个行业规范的智能导引内容的梳理的基础上，每增加1个行业规范的智能导引内容梳理的得1分，满分3分。（投标人须在投标文件技术部分提供承诺函并加盖公章，否则不得分）
技术点19	3	根据招标文件“技术与服务要求”中“审批助手系统”的“具体业务定制”，在满足第一批次的20个卡证进行识别能力定制设计的基础上，每增加1个卡证进行识别能力定制设计得1分，满分3分。（投标人须在投标文件技术部分提供承诺函并加盖公章，否则不得分）
技术点20	3	根据招标文件“技术与服务要求”中“智能受理及辅助审批系统”的“具体业务定制”下“智能受理辅助业务定制”，在满足第一批次的200个政务服务事项实现智能受理业务应用的基础上，每增加5个政务服务事项实现智能受理业务应用的得1分，满分3分。（投标人须在投标文件技术部分提供承诺函并加盖公章，否则不得分）

评标项目	评标分值	评标方法描述
技术点21	3	根据招标文件“技术与服务要求”中“‘马上就办’政务智脑：政务融合服务平台”下“业务定制”的“RPA机器人业务定制”，在满足200项事项进行机器人自动化应用的基础上，每增加5个事项进行机器人自动化应用的得1分，满分3分。（投标人须在投标文件技术部分提供承诺函并加盖公章，否则不得分）
技术点22	3	根据招标文件“技术与服务要求”中的“‘马上就办’政务智脑：智能咨询及推荐系统”下的“技能定制”要求提供服务技能定制，在满足需求“办理事项咨询技能、政策问答技能、组织机构查询技能、办件进度查询技能4项服务技能定制”的基础上，针对“办事地址咨询技能、部门信息查询技能、日常问答技能”3项技能，每增加1项有效服务技能的得1分，总分不超过3分。（投标人须在投标文件技术部分提供承诺函并加盖公章，否则不得分）
技术点23	3	根据招标文件“技术与服务要求”中的“智能申报导引系统”下的“智能导引业务定制”中的“智能导引内容建设”下要求设计智能导引内容的梳理表格需求，在满足需求要素“标准、详情图片及视频、办理部门、办理地点、事项”的基础上，针对“材料、基本信息、简介说明、最新政策、相关证照、问答、用证”等要素，额外增加7项得3分，额外增加6项得2分，额外增加5项得1分。满分3分。（投标人须在投标文件技术部分提供承诺函并加盖公章，否则不得分）
技术点24	3	根据招标文件“技术与服务要求”中的“‘秒批’系统”下的“‘秒批’业务定制”中的“‘秒批’事项分析报告”下要求设计梳理分析模板需求，在满足需求要素“事项办事指南与审查细则、申报须知”的基础上，针对“申请表电子化、审批结果、事项涉及接口、秒批办理流程”等要素，额外增加4项得3分，额外增加3项得2分，额外增加2项得1分。满分3分。（投标人须在投标文件技术部分提供承诺函并加盖公章，否则不得分）
技术点25	3	根据招标文件“技术与服务要求”中的“全市统一预约管理系统”下的“具体业务定制”中要求设计梳理分析模板需求，在满足需求要素“大厅信息、排队叫号系统信息、预约系统信息”的基础上，针对“单位信息、排队取号系统信息、预约事项信息”等要素，额外增加3项得3分，额外增加2项得2分，额外增加1项得1分。满分3分。（投标人须在投标文件技术部分提供承诺函并加盖公章，否则不得分）
技术点26	3	投标人应提供驻场项目组拟投入人员名单，为确保项目交付进度、服务响应效率和服务质量，20人<配备驻场人员≤24人的得1分，25人≤配备驻场人员≤29人的得2分，30人≤配备驻场人员的得3分。出具承诺函，未提供或不符合要求的本评分项不得分。满分3分。

③商务项（F3×A3）满分为12分。

评标项目	评标分值	评标方法描述
商务点1	3	业绩。根据投标人所提供的，自2018年1月1日起至本项目投标截止时间止完成的政务服务类信息化项目的业绩，完成日期以验收报告上注明的为准，每提供1份得1分，满分3分。根据榕财采〔2010〕29号文件要求，投标人须提供该业绩项目的中标公告（提供相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标通知书复印件、采购合同文本复印件，以及能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件为评分依据，不满足或未提供则不得分。投标人必须对业绩项目材料进行合理编号，将所有材料清晰条理整理排序，评标委员会将仅对前3项业绩项目材料进行评审，其余多提供的业绩项目材料将不纳入评审范围。
商务点2	3	突发事件响应时间。根据投标人针对突发事件的任务（到提出初步解决方案）响应时间进行评分：响应时间≤1小时的得3分，1小时<响应时间≤2小时的得2分，2小时<响应时间≤3时的得1分，其余不得分。（投标人须在投标文件商务部分提供承诺函并加盖公章，否则不得分）
商务点3	1	投标人具有审批类系统相关的软件著作权证书的，得1分，满分1分。须提供相关证明材料复印件，并加盖公章。不满足或未提供的不得分。

评标项目	评标分值	评标方法描述
商务点4	1	投标人具有预约类系统相关的软件著作权证书的，得1分，满分1分。须提供相关证明材料复印件，并加盖公章。不满足或未提供的不得分。
商务点5	1	投标人具有证照类系统相关的软件著作权证书的，得1分，满分1分。须提供相关证明材料复印件，并加盖公章。不满足或未提供的不得分。
商务点6	1	投标人具有政务事项类系统相关的软件著作权证书的，得1分，满分1分。须提供相关证明材料复印件，并加盖公章。不满足或未提供的不得分。
商务点7	1	投标人通过ISO45001职业健康安全管理体系认证，并在认证有效期限内的得1分。须提供证书复印件，并加盖公章。不满足或未提供的不得分。
商务点8	1	投标人通过ISO9001质量管理体系认证，并在认证有效期限内的得1分。须提供证书复印件，并加盖公章。不满足或未提供的不得分。

④加分项（F4×A4）

a. 优先类节能产品、环境标志产品：

a1若同一采购包内节能、环境标志产品报价总金额低于该采购包报价总金额20%（含20%）以下，将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）4%的加分；若同一采购包内节能、环境标志产品报价总金额占该采购包报价总金额20%-50%（含50%），将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）6%的加分；若同一采购包内节能、环境标志产品报价总金额占该采购包报价总金额50%以上的，将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）8%的加分。

a2若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算加分。强制类节能产品不享受加分。

无

（4）中标候选人排列规则顺序如下：

- a. 按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。
- b. 评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。
- c. 评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

8、其他规定

- 8.1评标应全程保密且不得透露给任一投标人或与评标工作无关的人员。
- 8.2评标将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。
- 8.3若投标人有任何试图干扰具体评标事务，影响评标委员会独立履行职责的行为，其投标无效且不予退还投标保证金。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。
- 8.4其他：无

第五章 招标内容及要求

一、项目概况（采购标的）

（一）建设目标

落实国务院关于深化“放管服”改革、优化营商环境工作的部署要求，持续推进审批服务标准化改革，加快推进跨层级、跨部门政务数据共享，实现政务服务一体化运行。运用互联网、大数据、物联网、人工智能等技术，构建以数据为驱动的政务服务创新，依托“政务大数据+人工智能”推动“互联网+政务服务”向“智能+政务服务”迈进，打造“马上就办”政务服务品牌。

1、政务服务标准化

通过对全部政务服务事项的横向精细化梳理，实现政务服务标准从委办局内部“纵向统一标准化”向委办局之间“横向统一标准化”的转变，不仅让群众能够享受依法、规范、透明、高效的政务服务，实现政务服务“标准办”，也可以促进部门之间政务服务协同的力

度，提升政务综合服务实力。

2、政务服务智慧化

数据驱动智慧政务，实现政务服务智能化。以全流程电子化审批服务为基础加快推进政务服务数字化。利用大数据、云计算、人工智能技术对“互联网+政务服务”进行深度优化与迭代升级，打造以“智能导办、智能审批、智能监管”为场景的“智能+政务服务”模式。根据用户画像和行为数据，主动向用户智能推送相关办事事项，变“群众点菜”为“智能投喂”。通过智能审批、智能受理、智能辅助审批打造“秒批秒办”业务体系，建立“事项全程自助申报，业务审批全程自动，办理结果立等可取”的服务模式。

3、政务服务便捷化

以用户为中心，整合政务服务资源和流程，提供个性化政务服务，通过协同审批、简化办事材料、精简办事环节，转变服务模式，以企业和办事群众需求出发，依托智能申报导引和“秒批”等智能审批系统，进一步便利企业和群众办事，让更多政务服务事项“最多跑一次”，实现政务服务“简化办”。

4、政务服务扁平化

全面提升线下办事体验。全市各级政务大厅构建以“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”为基本模式的线下实体大厅窗口办事流程。打破行政部门壁垒，整合政务服务资源，加快构建以县（市）区政务服务中心为主体、基层便民服务中心为补充的政务服务体系，推进企业服务事项向县（市）区政务服务中心集中、个人服务事项向街道、社区便民服务中心和服务站集中，实现政务服务流程优化、效能提升。为促进“十四五”期间完成基层便民服务中心“一窗受理、集成服务”改革，建立事项“受办分离”服务模式，构建政务体系健全、职能定位明确、标准体系统一的政务服务格局奠定坚实的基础，更好服务经济、服务项目、服务民生发展。

5、政务服务协同化

优化和提升软硬件支撑环境，提升平台系统性能效率，改造目前平台所处网络环境，实现与国家平台网络互联互通，与国家一体化政务服务平台的信息共享和协同运作，推动跨部门、跨地区数据共享和业务协同。通过政务服务的集中部署、共建共用和服务延伸，大幅提高政务服务平台的复用性、预期性、便捷性，打造线上线下融合、多级联动的政务服务平台体系，实现政府服务“协同化”。

（二）建设内容

1、智能申报导引系统，以企业、群众的视角出发，通过对传统政务服务的梳理，构建专业和日常通俗易懂有机结合的在线申报智能导引系统，快速、精准的引导企业、群众到所需办理的业务入口，包含智能导引事务动态管理模块和事务运行管理模块，支持智能申报导引事项的部署和管理，查看智能申报导引系统运行情况，支持流转办理，导引事项反馈功能。

2、“秒批”系统，福州市推动政务服务事项业务全自动无人干预的自助中办服务应用系统，通过梳理事项办理条件和流程，重新编排业务流程，实现全自动无人干预、秒批审批功能，系统包含网上办事大厅“秒批”系统部署，“秒批”业务管理系统和“秒批”支撑管理系统，支持“秒批”事项的快速开发部署、业务运行的流程监管，安全监管以及统计分析管理等功能。

3、审批助手系统，主要包括了材料服务辅助应用、信息服务辅助应用、业务协同服务应用和智能办理辅助应用功能模块，在现有的业务办理模式基础上，通过引入材料服务辅助应用和信息服务辅助应用，支撑部门在办理业务时涉及需要对某些申请材料进行检验确认和收取精简，并且同步提供了业务协办应用，支撑部门在办理业务时可以比较方便的进行相关信息支撑查看了解和获取指导指示；综合各种服务模式，全方位辅助提升政务服务事项业务审批全过程中的办理程序优化、材料精简、时效提升。。

4、智能受理及辅助审批系统，主要提供了政策法规辅助、审查要点辅助等应用来助力支撑业务审批精简办理程序和提高办理时效；提供智能受理和过程审批的智能辅助，支撑业务的自动化受理和过程审批的智能化辅助，提高部门审批效率和准确性。

5、云上视频审批系统，以即时通讯系统的视频会议功能为依托，设置一定数量的坐席，开展政务服务网上视频审批业务，系统模块包含云视频咨询、云视频申报、云视频业务办理等功能，为疫情期间的“不见面审批”、“非接触式审批”，适老化服务和复杂业务的支持，提供了视频技术支持，丰富了政务服务的形式。

6、全市统一预约管理系统升级，在现有预约管理子系统和前端应用子系统提供的福州市本级和县（市）区的行政服务中心的大厅管理、部门管理、预约业务管理和前端预约申请的基础上进行升级，并扩展建设预约服务子系统、前端应用子系统、数据分析子系统、应用集成子系统、预约计算引擎、调度管理子系统、预约二维码生成子系统、分级授权子系统、通知管理子系统功能应用，同时运营定制福州市社会劳动保障中心、福州市医疗保险中心（含鼓楼区管理部、仓山区管理部）、福州市不动产登记中心、福州市晋安区市民服务中心、福州市公安局交通警察支队车辆（驾驶员）管理所大厅等市 级分中心纳入全市统一预约服务。

7、政务清单管理系统升级，在现有的福州市政务清单管理系统进行市本级和县（市）区各部门的通用目录和统一指南动态管理应用的基础上，扩展材料横向标准化、政策法规横向标准化、申请/登记表（书、报告）标准化的动态管理应用，并升级改造统一指南动态管理功能应用，同时升级政务服务事项管理系统功能，使之能够支持事项绑定、级联，一键平行或向下关联删除等自动化事项管理功能，支持专题事项库建设，支持自动获取省网上办事大厅事项，自动关联同步的功能。

8、建设“马上就办”政务智脑，包含政务融合服务平台、数据分析可视化系统、智能咨询及推荐系统、即时通讯系统四个模块，满足智能化政务服务需求。

其中：政务融合服务平台，整合“数字福州”云计算、大数据、时空平台等共享平台技术能力，“服务能力融合与开放”为核心目标，构建基于政务数据和政务领域知识的封装向应用输出智能服务能力的政务服务业务中台，包括基础管理系统、业务中心管理系统（通用技术中心和公共业务中心）、对象智能应用系统（服务编排、规则推理、对象地图、对象画像、对象图谱、对象BI分析等工具）、运营监控系统、RPA机器人中心、OCR能力系统等，升级政务服务平台的智能运算能力，使其由“集成政务”向“智慧政务”迈进。

数据分析可视化系统，通过对政务数据的引流整合与深度挖掘，整合汇聚政务服务管理平台与各部门自建系统政务数据及第三方政务数据资源，对办事服务效能、办事群企、办事人流进行详尽的统计分析，实现政务服务需求的主动精准预测、政务大数据挖掘和分析成果

的展示。包括升级政务服务管理平台中的平台综合分析展示系统和建设可视化展示平台，打造“马上就办”政务智脑。呈现经济运行、社会民生、优化服务、放管服成效等主题态势，为服务的精细化管理，提供科学有力的管理工具。

智能咨询及推荐系统，以自然语言处理技术与深度学习技术为依托的智能机器人，通过对具体政务场景的标注和训练，输出相关业务的专项服务能力，可以实现对用户问题的语义解析及相应实体的识别，提供智能咨询和推荐能力，再以服务能力套件的方式，为“一窗”综合受理系统和业务运行系统中提供咨询及推荐应用。

即时通讯系统，为部署于政务云平台的即时通讯软件，实现多层次，多媒体、实时动态的消息沟通、群组会议、视频会议等功能。通过SDK基础组件，可快速的集成到应用系统中，最大限度提升政务服务系统内部人员的协调沟通效率，同时，部署于政务云平台也有利于保护信息系统安全。

9、可信数字身份应用，依托网络身份码（可信身份网证二维码、网络身份凭证二维码、城市身份码）的支撑能力，开展在福州市政务服务管理平台上的可信数字身份应用，包含大厅排队取号、窗口办事身份核验、窗口扫码领证及居民身份证电子证照应用等政务服务场景优化，打造市、县（市）区两级“一窗受理”的“码上就办”应用场景，实现政务服务办事全过程的身份可信保障、办事体验优化、办事效率提高。

10、区块链日志存证应用，为强化信息化系统安全监管，防止非规范操作和数据滥用行为，依托福州市区块链平台日志存证系统，按照福州市对存证日志类型（权限管理日志、账号管理日志、登录认证管理日志、系统自身日志、业务访问日志）、日志规范（用户信息、时间、行为、内容等）、日志存证形式（文件上链、文件路径和文件摘要上链）等日志存证规范要求，针对福州市政务服务中心建设的信息系统涉及存证日志规范要求的系统，开发满足相应要求的审计日志内容，并将相应的日志数据上链存证，同时开发获取日志摘要信息功能，实现应用系统日志的保护和监管。

11、信创适配应用，针对证照百科后台管理、“秒批”支撑管理子系统、“秒批”业务管理子系统、审批助手系统、智能受理及辅助审批系统、全市统一预约管理系统（后台相关子系统）、政务清单管理系统、政务融合服务平台（基础管理系统、业务中心管理系统、对象智能应用系统、运营监控系统、OCR识别系统、RPA机器人中心）、数据分析可视化系统、智能咨询及推荐系统、即时通讯系统16个系统中每个系统的每个功能菜单的每个应用界面的相关操作，均需要信息浏览器适配设计，保障运行顺畅、使用正常。

12、等保和密码应用设计，在政务服务中心（原市民服务中心）已有互联网、智网（政务外网）、政务信息网的网络设备基础上，对标等保V2.0第三级防护要求进行安全建设，确保网络和信息系统安全，同时根据密码测评要求，加强密码应用设计。

13、政务服务中心环境升级，根据《市十六届政府第6次常务会议纪要》福州市人民政府常务会议纪要（2022）8号要求（以下简称“整合规划”），福州市行政服务中心将整合至福州市市民服务中心，相应政务服务应根据合并后的政务服务大厅规划进行重新调整。

针对政务服务大厅办事环境进行提升改造，包括：

①一是加强政务服务大厅视频监控能力，重点区域监控设备升级，利旧设备补充安防盲区建设，通过视频监控资源合理部署和利旧调配，切实提升服务大厅的安保能力；二是通过加强窗口和后台视频监控部署规划，辅助管理人员加强对服务窗口的服务质量管理；三是加强县区窗口服务质量监督，通过汇聚网关等设备，增加县区服务窗口视频调看通道，加强对区县政务服务质量的监督。

②提升政务服务大厅能力升级改造，通过更换、更新建设原已过保、损坏的大厅服务设备（如LED横幅叫号屏、拾音器等），加强大厅服务能力；部署窗口加密扫描仪器，强化大厅前后台业务运转效率；通过运维管理系统，实现大厅自助网申PC终端设备的集中管控，提升设备管理效率。

③政务服务中心5F会议室建设，对搬迁后新规划的三个会议室补充显示系统，补充会议室会议能力。

④政务服务中心视频会议建设，部署云视讯视频会议系统，实现市 级政务服务中心与13个县区分中心的工作联动，通过视频会议系统，增强上下级工作联动能力。

⑤政务服务中心大厅自助区改造，结合政务服务中心搬迁，升级原市民服务中心自助服务能力，部署8台智能办事服务终端设备，在分流大厅窗口办事压力的同时提升自助服务能力和大厅服务效率，提升大厅便民服务能力。

⑥环境监控升级改造，为市民服务中心配置1套环境监控系统，增加部分环境监控节点，实现对1个中心机房，10个弱电间机房的监控能力，实现对机房环境设施监控，改变人工巡检的工作模式，提升管理效率。

14、政务服务中心网络改造，主要包括以下工作内容：

一是根据搬迁规划，补强原市民服务中心互联网、政务信息网、智网的网络安全；二是根据搬迁规划，补充建设原市民服务中心本地基础网络；三是根据搬迁规划，对原市民服务中心备电系统进行升级改造。

项目包1为预留40%以上面向中小企业采购项目。

项目包2为专门面向中小企业采购项目。

项目包3为专门面向中小企业采购项目。

二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

技术和服务要求其全部条款内容均为“以“★”标示的内容”，即“均为不允许负偏离的实质性要求”。

合同包一							
一、智能申报导引系统							
序号	合同包号	品目号	品目名称	商品名称	技术规格、服务及验收要求	数量 (单位)	备注
1	1	1-1	行业应用软件开发服务	智能申报导引系统	1、智能申报导引专栏产品设计 智能申报导引专栏产品设计包括智能申报导引的电脑端版本和移动端H5版本的界面设计。 2、智能申报导引功能开发 2.1 证照百科入口 以证照为核心，引导用户了解和办理该证照的相关事项。针对具体的智能导引的证照或证明结果事项，提供相应的专业的权威介绍解读，提供证照或证明结果事项的百科式服务信息展示。 提供个人证照分类、企业证照分类、行业分类导引、区划部门导引、证照搜索导引等入口导引服务模式应用。 2.2 证照百科展示 从证照定义、证照图片、证照办理情形、办事指南、行业应用、政策法规、好差评信息等模块展示证照的内容。 3、证照百科后台管理 3.1 百科管理 3.1.1 创建百科 将证照清单中的证照作为证照百科的基础，创建证照百科内容。 添加百科名称、简介，关联事项目录、实施清单、业务办理项等，并配置相关指南和在线办理地址。 配置百科图片、视频、新闻、通知、政策、法律法规、应用场景、常见问题等与之相关的信息。 配置区划、主题、情形等，用来筛选定位到申请人所需要的信息。 3.1.2 百科清单-全量 展示全部百科清单，可根据名称、类型、状态等筛选查看具体百科。并可针对当前百科状态进行相应操作。 草稿状态可查看、删除、编辑、保存、发布。 已发布状态可查看、更新、下架。 已下架状态可查看、更新。 更新状态可查看、删除、编辑、保存、发布。 3.1.3 百科清单-草稿 管理新建中，未发布的百科。保存后的草稿可以继续修改完善，提供删除、编辑、保存、发布等功能。 3.1.4 百科清单-已发布 管理发布状态的百科。发布后的百科便可对外提供服务，并在各种引擎中运行。已发布状态清单不可修改，不可删除，只提供查询、更新、下架功能，更新操作产生一个副本进入待更新清单，下架后的百科移交已下架清单。 3.1.5 百科清单-已下架 管理已下架百科。已发布状态的百科下架后进入已下架清单列表。已下架清单提供对百科的查看、更新功能，更新操作产生一个副本进入待更新清	1套	预留给中小微企业

					单。 3. 1. 6百科清单-待更新 待更新列表中管理需要更新的百科，版本号在当前最新百科版本号基础上加1，生成一个百科副本，可对当前副本进行编辑完善，并发布。 发布后将新版本百科替换上去，旧版本移动到已下架清单。 3. 2百科统计 统计百科访问情况。按区划等条件统计百科访问情况，并对百科访问情况进行排序展示。查看百科访问量排名，查看区划百科访问量排名等。 3. 3资源管理 3. 3. 1证照清单管理 管理证照清单，用来关联配置百科中的证照信息。若证照信息发生变化则在当前清单中做出标识，并更新已发布的百科。 3. 3. 2事项清单管理（目录、实施清单、业务办理项清单） 获取事项中的目录、实施清单、业务办理项清单等信息，用来关联配置百科中的事项信息、办事指南地址、办理项申报地址等。若事项信息发生变化，则在当前清单中做出标识，并更新已发布的百科。 3. 3. 3图片管理 梳理添加图片，用来配置关联百科中的图片功能。并可控制当前图片是否展示。 3. 3. 4政策清单管理 梳理添加政策清单，用来配置关联百科中的政策信息。并可控制当前政策是否展示。 3. 3. 5通知公告管理 梳理添加通知公告，用来配置关联百科中的通知公告信息。并可控制当前通知公告是否展示。 3. 3. 6法律法规清单管理 梳理添加法律法规，用来配置关联百科中的法律法规信息。并可控制当前法律法规是否展示。 3. 3. 7常见问题管理 梳理添加常见问题，用来配置关联百科中的常见问题信息。并可控制当前问题是否展示。 3. 3. 8评价信息管理 梳理添加评价，用来配置关联百科中的评价信息。并可控制当前评价信息是否展示。 3. 3. 9应用场景管理 梳理添加应用场景，用来配置关联百科中的应用场景信息。并可控制当前应用场景是否展示。 3. 3. 10主题管理 梳理添加百科的主题分类，用来配置关联百科中的主题分类。 3. 3. 11服务对象管理 梳理添加百科的服务对象信息，用来配置关联百科中的服务对象。 3. 3. 12线下大厅管理		
--	--	--	--	--	---	--	--

					梳理添加线下大厅清单，用来配置关联百科中的可办理大厅信息。 3.4数据采集引擎 用来采集政府网站上针对具体百科的可用信息，比如通知、政策等。功能包括采集信息配置和采集引擎运行管理。 3.5百科运行监控引擎 针对百科前端服务进行监控，监控每个百科服务提供情况。可批量或单个对已发布的百科进行配置，可对引擎进行管理，查看每个端上的百科服务提供情况。功能包括运行引擎配置、运行引擎运行管理和运行监控界面。 3.6系统设置 系统设置包括对菜单、字典和行政区划管理。 3.7接口管理 提供统一的服务接入和对外服务提供管理。 3.8系统监控 系统监控包含安全审计、访问日志和服务调用记录。 3.9区块链日志存证 证照百科后台管理主要涉及到证照百科清单管理，包括证照百科清单的发布、下架、创建等业务操作管理，需要进行业务访问日志和系统自身日志上链存证。 3.10信创适配应用 针对系统每个功能菜单的每个应用界面的相关操作开展信创环境浏览器端的适配设计工作，保障运行顺畅、使用正常。具体适配设计包括应用层适配、展现层适配和硬件适配。 4、智能导引业务定制 4.1系统对接与定制工作 4.1.1证照库对接 对接福州市证照库，完善本地证照百科建设。包括证照索引信息、证照照面信息、证照附件的底图和大小等内容。 4.1.2证照事项办理对接 对接证照事项办理情形。与福州市清单事项管理系统进行对接，获取事项的目录清单、事项清单、办事指南、办事情形等信息。 4.1.3与受理系统对接 对接福州市一窗综合受理系统事项的查询接口，用于展示事项的受理过程。 4.1.4与审批系统对接 对接福州市通用审批系统，对接相关查看接口，获取以证照为核心相关事项的办理结果。 4.1.5与评价系统对接 对接福州市通用审批系统具体证照相关事项办理评价数据。查看证照办事情形的好差评数据。 4.2智能导引内容建设 设计智能导引内容的梳理表格，并进行299种个人证照、376种法人证照、200个以上办事指南、46个行业规范的智能导引内容的梳理。同时基于智能导引内容建设梳理成果，包括标准、详情图片及视频、办理部门、办理地点、事项等信息，配置到系统中。			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					5、 服务接口及集成关系		
					证照百科前端导引是面向社会公众的应用，主要包括福建省网上办事大厅福州旗舰店中特色专栏板块渠道、e福州APP专题办事板块渠道、福州窗微信公众号办事板块渠道等网站门户和移动端全覆盖的应用子系统，主要是分别将网站门户版本和H5应用版本对接集成到相应适配渠道提供应用。		
二、“秒批”系统							
2	1	1-2	行业应用软件开发服务	“秒批”系统	1、“秒批”网上办事大厅 “秒批”网上办事大厅是面向社会公众的应用，分别设计网站门户版本和H5应用版本，并相应对接集成到相应适配渠道提供应用。 1.1区域站点导引 针对提供“秒批”业务服务的政务服务事项所涉及的站点，可以便捷的切换到具体区域。 1.2区域审批部门导引 针对导引切换到具体行政区域后，可以针对该区域提供“秒批”业务服务的相关行政审批部门进行导引选择。 1.3事项名称搜索导引 提供“秒批”业务清单名称相一致的事项名称模糊搜索服务应用。 1.4新手帮助 提供相应操作指导说明信息内容供社会公众查看了解。 1.5用户统一认证 社会公众在“秒批”网上办事大厅进行业务办理时，需要相应的用户先进行统一身份认证。 1.6“秒批”办件查询 可以查询本用户办理的“秒批”业务记录。查看记录相关信息和具体业务记录的详细信息内容。 1.7智能“秒批”业务办理 针对选择要办理的具体“秒批”政务服务事项，可以在线自助进行智能“秒批”业务办理。 1.7.1申报须知展示及研判点确认 1.7.1.1申报须知展示 针对提供“秒批”业务服务的政务服务事项在自助办理时，经用户身份认证后展示该业务事项的申报须知相关条目信息内容，包括办理条件、申请材料、相关政策、信用承诺相关信息内容。 1.7.1.2申报须知条目研判项智能研判 针对“秒批”业务事项的办理条件条目具体信息项，涉及基于相关研判规则引擎的服务支撑，可以根据相关研判服务保障，实现智能化自动研判，直接自动给予申报者具体办理条件信息项的智能检测结果内容，并给予每条条件智能检测的提示说明，用打叉和打钩形式来标识具体研判项的智能检测通过与否，研判不通过的则无法进行下一步操作，并提示通过传统申报模式进行申办。 1.7.1.3申报须知条目研判项申报者自检 针对“秒批”业务事项的办理条件、申请材料、相关政策、信用承诺中部分研判点不涉及智能研判的，提供由申报者自检勾选应用支撑，并进行提示说明。 1.7.2业务表单智能填充	1套	预留给中小微企业

				针对提供“秒批”业务服务的事项，在相应业务事项的业务表单数据项中涉及的信息项能够进行数据共享、自行补充填写、填报信息校验提醒等智能填充，包含：信息项智能填报、信息项补充填报、信息项核验校验。 1.7.2.1信息项智能填报 针对提供“秒批”业务服务的事项，在相应业务事项的业务表单数据项中涉及通过智能研判引擎规则中调用相应业务表单数据共享应用服务内容进行相应数据项复用智能填充的，系统在该环节步骤时自动调用研判规则引擎复用填充业务表单信息项。 1.7.2.2信息项补充填报 针对提供“秒批”业务服务的事项，在相应业务事项的业务表单数据项中涉及部分数据项信息需要申报者自行补充填写的，则提供相应信息项补充填写的提示提醒，并且人性化的给予填写指引和说明指导。 1.7.2.3信息项核验校验 针对提供“秒批”业务服务的事项，在相应业务事项的业务表单数据项涉及部分数据项信息格式、数据项信息内容数据合理性和准确性等，按照具体的智能研判规则引擎的研判服务进行核验校验，并针对自动化校验核验结果进行提示提醒。 1.7.3申报材料智能加载 1.7.3.1申报材料自动挂接 针对提供“秒批”业务服务的事项，在相应业务事项的申报材料中涉及属于电子证照或可信电子文件范畴的材料项，根据用户体系自动研判加载对应的电子材料进行挂接，实现减少相应申报材料的提交。 1.7.3.2申报材料上传 针对提供“秒批”业务服务的事项，在相应业务事项的申报材料中涉及需要申报者自行上传的，可以提示申报者进行相应材料的上传提交。 1.7.3.3上传材料信息提取 在相应业务事项的申报材料中涉及需要申报者自行上传的，在上传后，自动根据研判规则引擎的研判点提取相应材料的相关关键信息内容。 1.7.3.4上传材料提取信息研判 在相应业务事项的申报材料中涉及需要申报者自行上传的，在上传后系统自动提取到关键需要研判的信息内容后，系统自动根据研判规则要求进行材料信息的研判，并提示出具相应的智能研判结果。 1.7.4实体结果智能领取 1.7.4.1邮寄送达服务 办理结果可以自主选择通过邮寄服务形式获取到相应的办理结果内容，通过填写相关邮寄服务的地址及联系信息内容。 1.7.4.2现场领取服务 办理结果可以自主选择通过现场领取服务形式获取到相应的办理结果内容，通过选择具体领取的服务点信息，待业务审批办结后，由相应服务点窗口工作人员给予前来窗口领取的申报者进行送达出具。 1.7.4.3文件柜领取服务 办理结果可以自主选择通过实体服务大厅的文件柜领取服务方式，由审批人员复核确认后，将相应的实体结果投放到文件柜中。 1.7.5智能办结制证 1.7.5.1审批结果提示 业务自动完成审批后，自动提示相应的审批办理结果信息内容。		
--	--	--	--	--	--	--

1.7.5.2电子结果自动印制

针对提供“秒批”业务服务的事项，办理结果包含电子版形式的，系统自动调用该审批部门的云签章服务，给予电子结果模板进行电子印章，生成电子结果并给予提供。

1.7.5.3智能转传统服务

针对提供“秒批”业务服务的事项，在业务智能办理过程中，涉及不满足智能办理情况的，系统自动进行转换导引，提示申报者通过传统服务模式进行业务办理。

2、“秒批”支撑管理子系统

“秒批”支撑管理子系统作为“秒批”系统的后台管理子系统，主要提供针对开展“秒批”业务服务的事项进行管理、通用材料制式进行管理、审查要点方法定义进行管理，以进一步支撑“秒批”网上办事大厅的业务智能化办理。

2.1“秒批”事项管理

2.1.1“秒批”事项列表

针对开展“秒批”服务的政务服务事项进行管理，展示“秒批”政务服务事项记录清单列表，包括事项编号、事项名称、版本、实施主体、承办单位、事项类型、制式情况、审核点情况等数据列信息内容，可以提供区域、承办单位、事项编号、事项名称、事项类型、是否通用、智能化程度的筛选条件提供查询服务。

2.1.2“秒批”事项指南动态管理

针对开展“秒批”服务的政务服务事项在通用的实施清单要素基础上，扩展“秒批”相关的指南要素管理，支持审查要点内容和申报须知内容的编辑添加和修改管理。

2.1.2.1审查要点内容动态管理

针对提供“秒批”服务的政务服务事项经过调优梳理分析报告输出成果内容，将相应的成果内容进行初始化管理，并支持后续的修改调整动态管理。主要包括针对办理条件的具体审查要点项、申请表具体审查要点项、办理流程中网上申请审查要点项、办理流程中预审和受理审查要点项、办理流程中审批审查要点项、办理流程中办结发证审查要点项等审查要点内容的动态管理。

2.1.2.2申报须知内容动态管理

针对提供“秒批”服务的政务服务事项在“秒批”网上办事大厅对外提供服务时，用户需要进行申报须知了解和进行相关内容的自检，申报须知涉及的相关条件信息、材料信息和信用承诺信息可以进行动态管理。

2.1.2.3“秒批”事项业务表单管理

针对开展“秒批”服务的政务服务事项涉及的业务表单进行挂接管理，并且针对业务表单中的数据项进行管理，同时针对数据项中涉及的相关数据项的校验规则和数据共享复用规则进行管理。

2.1.3.4业务表单源数据项管理

针对提供“秒批”业务的政务服务事项涉及的业务表单的源数据项进行动态管理，包括数据项的中英文名称、大小、类型、对象等属性内容进行添加、编辑修改和删除管理。

2.1.3.5数据项核验规则管理

针对提供“秒批”业务的政务服务事项涉及的业务表单的源数据项中涉及具体数据项的校验规则和数据核验服务规则进行动态配置管理。

2.1.3.6数据项复用规则管理

针对提供“秒批”业务的政务服务事项涉及的业务表单的源数据项中涉及具体数据项的共享复用服务规则进行动态配置管理。

					2. 1. 2 “秒批” 事项业务材料管理 针对开展“秒批” 服务的政务服务事项涉及的业务材料进行关联管理，并且针对关联的业务材料中涉及共享复用的材料项进行共享调用规则动态配置管理。 2. 2通用材料制式管理 在推动“秒批” 业务服务应用中，针对具体的“秒批” 业务事项的业务申报材料中，可以针对涉及需要提前材料关键信息内容以支撑研判的情况的，可以对该类材料进行动态管理，以及针对该类材料的具体信息提取制式规则进行定义管理。 2. 2. 1制式材料动态管理 针对提供“秒批” 业务事项中涉及需要进行材料关键信息提取的材料项，可以进行制式材料动态管理，包含新增制式材料项、修改制式材料项和删除制式材料项。 （1）新增制式材料项 针对提供“秒批” 业务事项中涉及需要进行材料关键信息提取的材料项，可以通过制式材料新增进行添加管理，维护管理的信息内容包括材料编码、材料/证照名称、所属区划、制式类型、要素信息、备注信息等内容。 （2）修改制式材料项 针对已添加的制式材料项进行相关信息内容的编辑修改。 （3）删除制式材料项 针对已添加的制式材料项进行删除处理。 2. 2. 2材料制式点动态管理 针对提供“秒批” 业务事项涉及需要管理制式的材料项，可以针对具体材料项的制式点进行动态管理，包括新增制式点、修改制式点、删除制式点。 （1）新增制式点 针对提供“秒批” 业务事项涉及需要管理制式的材料项，可以针对具体材料项的制式点进行动态添加管理，包括排序号、启用情况、制式名称、制式模板id、上传附件图片等信息内容。 （2）修改制式点 针对已添加的材料项的具体制式点进行相关信息内容的编辑修改。 （3）删除制式点 针对已添加的材料项的具体制式点进行删除处理。 2. 2. 3搜索查询管理 提供按照“秒批” 业务事项材料名称和具体材料项中的具体制式点名进行模块搜索查询功能应用。 2. 3审核点定义管理 在推动“秒批” 业务服务应用中，针对具体的“秒批” 业务事项办理全过程下来涉及的审核研判规则点自定义动态管理，包括展示审核点定义列表、审核点研判添加、审核点研判修改、审核点研判删除。 （1）审核点定义列表 针对“秒批” 业务事项涉及的每个审查审核点进行研判规则定义，定义的审查审核点记录进行展示管理，展示的数据列包括审核点名称、类型、类名、类描述、方法名、方法描述、是否启用等信息内容。 （2）审核点研判添加
--	--	--	--	--	--

针对“秒批”业务事项涉及的每个审查审核点进行动态添加管理，维护管理审核点的民称、类型、类名、类描述、方法名、方法描述、参数个数、参数名称、启用情况等内容。

(3) 审核点研判修改

针对“秒批”业务事项涉及的每个审查审核点进行动态修改管理，针对已添加的审核点研判信息内容进行修改编辑。

(4) 审核点研判删除

针对“秒批”业务事项涉及的每个审查审核点进行动态删除管理，针对已添加的审核点研判信息记录进行删除管理。

2. 4区块链日志存证

“秒批”支撑管理子系统主要涉及到审核点定义管理，需要进行业务访问日志和系统自身日志上链存证。

2. 5信创适配应用

针对系统每个功能菜单的每个应用界面的相关操作开展信创环境浏览器端的适配设计工作，保障运行顺畅、使用正常。具体适配设计包括应用层适配、展现层适配和硬件适配。

3、 “秒批”业务管理

通过“秒批”网上办事大厅自助完成业务申报审批后的业务记录进入到后台管理系统中进行业务的复核管理和业务的查询统计分析管理。

3. 1 “秒批”业务复核

针对提供“秒批”业务服务的政务服务事项在申报者智能办理结束业务后，业务记录进入到“秒批”业务中心，对应的具体审批部门的工作人员可以进行业务记录的信息内容查看和进行复核确认操作处理。功能包含部门“秒批”业务列表、部门“秒批”业务复核通过和部门“秒批”业务复核不通过。

(1) 部门“秒批”业务列表

具体的“秒批”事项的业务记录完成智能办理后进入到相应审批部门工作人员的部门“秒批”业务子模块中，主要是对业务记录进行展示，包括展示状态、申办编号、业务主题、事项名称、业务来源、业务类型、办件类型、办结时间、复核时限、复核状态等信息内容。

(2) 部门“秒批”业务复核通过

针对具体审批部门的“秒批”业务记录，工作人员查看“秒批”业务记录的详细信息内容，可以对自动办理的过程情况进行复核确认，正常审批的可以进行复核通过操作，并填写复核意见，复核情况自动反馈给申报者。

(3) 部门“秒批”业务复核不通过

针对具体审批部门的“秒批”业务记录，工作人员查看“秒批”业务记录的详细信息内容，可以对自动办理的过程情况进行复核确认，若自动审批环节中涉及不对的地方，可以进行复核不通过操作，并填写复核意见，复核情况自动反馈给申报者。

3. 2 “秒批”业务纠错

针对提供“秒批”业务办理批复后，审批部门在后续复核及监管过程中，针对已批复内容需要纠错追回的情形，可以进行“秒批”业务纠错申请，并提交部门审核人员审核，报备中心，然后将纠错情况告知申报者，由申报者配合纠错追回办理结果，并将纠错追回情况进行公示。包含“秒批”业务纠错申请、“秒批”业务纠错审核、“秒批”业务纠错报备、“秒批”业务纠错告知和“秒批”业务纠错公示。

(1) “秒批”业务纠错申请

提供“秒批”业务纠错申请功能应用，由审批部门工作人员针对具体“秒批”业务发起纠错业务申请，描述纠错追回情况意见和纠错处理情况，然后提交部门审核人员进行审核确认。

(2) “秒批”业务纠错审核

针对审批部门工作人员提交的“秒批”业务纠错申请后，审批部门审核人员可以查看纠错追回的原因情况和纠错处理情况，并针对具体“秒批”业务的纠错申请进行审核答复。

(3) “秒批”业务纠错报备

针对审批部门工作人员提交的“秒批”业务纠错申请的同时，将相应的“秒批”业务纠错申请和审核全过程内容报备给中心，中心管理人员可以进行查看。

(4) “秒批”业务纠错告知

针对审批部门工作人员提交的“秒批”业务纠错申请，经审核通过后，将纠错追回的原因情况和纠错处理情况通过网上办事大厅告知给申报者，并进行短信信息提醒，由申报者配合纠错追回。

(5) “秒批”业务纠错公示

针对审批部门工作人员提交的“秒批”业务纠错业务经告知申报者后，由申报者配合完成纠错追回后，审批部门人员将“秒批”业务的纠错情况进行公示展示。

3.3 “秒批”业务查询

提供按照“秒批”业务类型的筛选查询条件进行“秒批”业务所有的业务记录的查询，可以综合其他筛选条件进行“秒批”业务记录的精准定位，并可以针对查询的“秒批”业务记录进行业务内容查看和数据导出。

3.4 “秒批”业务督办

针对“秒批”业务记录中审批部门进行复核的业务记录，若审批部门未在正常规定时限内完成复核的，服务人员可以进行具体业务记录的督办发起，并由具体审批部门工作人员进行处理并反馈督办。包含“秒批”业务督办发起和“秒批”业务督办反馈。

3.5 “秒批”业务交换

针对“秒批”业务办结后的详细业务过程信息内容，按照前置库数据统一交换的模式，统一交换到福州市大数据平台的“秒批”业务专题办件库中，各具体审批部门根据部门自建业务系统数据需求进行获取。

3.6 “秒批”业务统计

针对提供“秒批”业务服务的业务运行情况通过不同维度进行统计分析，主要包括提供区划维度“秒批”业务量统计分析、部门维度“秒批”业务量统计分析、事项维度“秒批”业务量统计分析、时间维度“秒批”业务量统计分析和纠错维度“秒批”业务量统计分析。

3.7 “秒批”业务追溯

针对提供“秒批”业务的追溯应用，主要包括提供“秒批”全过程自动化相关研判动作清单及后续的复核和纠错相关内容的审计追溯清单，以及提供“秒批”业务交换到部门自建业务应用系统的交换日志情况追溯清单。包含：“秒批”业务全过程审计清单、“秒批”办理全过程、“秒批”复核全过程、“秒批”纠错全过程、“秒批”业务交换日志审计清单。

(1) “秒批”业务全过程审计清单

针对“秒批”业务从申报者在线办理全过程中的各个节点信息情况，以及审批部门的复核情况，到涉及纠错的情形情况进行全覆盖的详细记录清单化管理，提供追溯审计服务。

(2) “秒批”办理全过程

针对申报者在线自助完成政务服务事项的“秒批”办理全过程，包括用户选择事项的申报须知自检和智能检测条目、表单信息填写和智能填充项、材料智能挂接和上传情况、材料制式信息提取情况、材料制式信息提取研判情况、服务信息选择情况、办理结果情况等全过程办理的触发时间点、触发信息项、触发信息项的结果内容清单化，可以进行追溯审计查看。

(3) “秒批”复核全过程

针对已办理的“秒批”业务，具体的审批部门进行复核操作时，复核操作的人员、复核操作的时间点、复核操作的意见和结果等内容，以及涉及到复核督办情况的内容均清单化，可以进行追溯审计查看。

(4) “秒批”纠错全过程

针对已办理的“秒批”业务，出现错批或者已批出后监管等方面需要进行批出的业务结果纠错追回的申请、审核、告知、公示等全过程信息内容均清单化，可以进行追溯审计查看。

(5) “秒批”业务交换日志审计清单

针对已办理的“秒批”业务，涉及部门业务自建系统的需要将“秒批”业务办理的数据信息内容推送给部门情况的，每次触发的推送进行日志追溯管理，形成交换日志审计清单，提供全部交换日志记录、成果的日志记录和失败的日志记录。

3.8区块链日志存证

“秒批”业务管理主要涉及到“秒批”业务查询管理，需要进行业务访问日志和系统自身日志上链存证。

3.9信创适配应用

针对系统每个功能菜单的每个应用界面的相关操作开展信创环境浏览器端的适配设计工作，保障运行顺畅、使用正常。具体适配设计包括应用层适配、展现层适配和硬件适配。

4、“秒批”业务定制

本次项目实现第一批次的的大于200项“秒批”事项，针对第一批次的的大于200项“秒批”事项进行相关内容的梳理整理并进行综合分析定制输出分析报告，并对输出的分析报告内容进行数据初始化实施定制，特别是针对“秒批”事项研判模型涉及和“秒批”事项相关信息内容实施定制。

4.1 “秒批”事项分析报告

设计梳理分析模板，包括事项办事指南与审查细则、申报须知等信息，针对福州市本级和县（市）区涉及的依申请类行政权力和公共服务事项通过按照全过程无人干预自行办理为基准，在依申请类行政权力和公共服务事项筛选出第一批次大于200项，按照量化输出每项“秒批”事项的详细分析报告作为成果交付物，以支撑福州市政务服务中心协同具体“秒批”事项的相关审批部门按照分析报告推动智能“秒批”应用服务，并形成包含大于200项具体“秒批”服务的《福州市第一批“秒批”事项分析报告合集》。

4.2 “秒批”事项研判模型设计

针对输出的《福州市第一批“秒批”事项分析报告合集》中每个“秒批”事项中涉及的材料制式规则、材料研判规则、表单研判规则、全过程研判规则进行模型定制设计。

4.3 “秒批”事项信息实施定制

针对输出的《福州市第一批“秒批”事项分析报告合集》中每个“秒批”事项的详细信息内容进行逐项个性化实施定制到相应系统中，包含事项申报须知、审查要点、材料制式点及规则、材料研判点及规则、表单数据项及研判规则、过程环节研判点及研判规则，保障基础数据初始化，支撑具体业务应用。

5、服务应用及接口集成

“秒批”网上办事大厅PC端挂接到福建省网上办事大厅福州旗舰店特色专栏中，H5移动端版本集成到e福州APP办事专栏和福州窗公众号办事专栏中。智能“秒批”业务办理是由福州市通用审批系统中扩展提升的“秒批”业务管理功能应用提供办件数据衔接的服务能力支撑；福州市通用审批系统中“秒批”业务管理中涉及的“秒批”业务数据通过业务前置库形式交换给部门自建业务系统，交换前置库纳入到福州市大数据平台体系管理。“秒批”网上办事大厅、福州市“秒批”支撑管理系统、福州市通用

					审批系统“秒批”业务管理之间的业务衔接主要是通过政务业务融合服务平台中的业务中心进行能力支撑。		
三、 审批助手系统							
3	1	1-3	行业应用软件开发服务	审批助手系统	1、 材料服务辅助应用 1.1证明辅助助手 针对个人相关证明，支持在办理业务时申报者未带相应证明材料时的电子证明材料下载或打印应用，以及申报者提交的纸质证明材料或电子证明文件的核验确认。 1.1.1证明下载 提供证明展示和证明下载功能。针对展示的电子证明信息内容，工作人员可以下载带有电子印章的电子证明文件副本作为材料，也可以针对该电子证明文件进行打印作为材料。 1.1.2证明核验 针对申报者通过提交纸质证明或者提交带有电子签章的电子证明文件时，工作人员可以通过证明服务助手的证明核验功能进行证明真伪情况核验，提升办事人员的办事准确度。包含纸质证明核验、电子证明核验。 1.1.3证明辅助日志 提供证明下载日志和证明验证日志功能模块，可以将工作人员进行证明获取展示、下载和核验的操作业务记录化，记录管理了具体哪个区域的哪个部门的哪个工作人员在什么时间点进行了操作。 1.1.4证明辅助统计 针对证明下载应用提供统计功能模块，可以将工作人员进行证明展示下载应用的业务记录进行统计分析，提供按照时间维度进行统计分析，可以将统计分析的数据导出来。 1.2辅助能力管理 1.2.1展示下载管理 针对证照和证明辅助能力项可以进行设置管理，包括添加辅助能力、修改辅助能力和删除辅助能力和授权能力管理 1.2.2核验服务管理 针对证照和证明核验服务能力项可以进行设置管理，包括添加核验服务能力、修改核验服务能力、删除核验服务能力和授权能力管理。 2、 信息服务辅助应用 2.1信息服务应用 2.2.1信息服务主题引导 2.2.1.1对象分类导引 针对本部门申请且经授权确认的信息服务项，按照自然人和法人两个对象分类维度提供导引，便于工作人员可以限定选择自然人或者法人，对应展示相应对象一致的信息服务项图标和列表清单，以进一步选择具体信息服务项进行辅助应用。 2.2.1.2行业分类导引 针对本部门申请且经授权确认的信息服务项，按照行业分类维度提供导引，便于工作人员可以限定选择行业分类，对应展示相应行业主题一致的信息服务项图标和列表清单，以进一步选择具体信息服务项进行辅助应用。 2.2.2信息服务凭证应用 2.2.2.1信息服务凭证生成	1套	预留给中小微企业

				通过选择具体的信息服务项进行信息获取服务，主要是选择完具体的信息服务项后，填写申报者的身份证号或者统一社会信用代码证号，然后通过一号获取到具体的信息服务项内容，获取完具体信息内容后，系统自动生成获取信息服务的样式凭证，包含各项信息项数据内容，以及具体水印内容和统一信息服务应用专用电子签章。 2.2.2.2信息服务凭证下载 提供生成的电子版本信息服务凭证文件，作为业务办理的相关材料。 2.2.2.3信息服务凭证核验 提供针对产生的信息服务凭证的核验服务功能，工作人员可以点开信息服务核验功能模块，然后浏览上传相应的信息服务凭证文件，系统自动核验凭证文件的有效性和真实性情况，返回核验成果。 2.2.2.4信息服务业务记录 展示工作人员操作的信息服务应用的业务记录，包括展示区域、部门、工作人员、信息服务目录项名称、申报者信息、应用时间等基本信息数据列，以及提供详细信息内容查看和信息服务应用凭证下载查看服务。提供了按照时间维度、区域、部门、信息服务目录项的筛选查询服务，并且可以将筛选查询的数据记录导出。 2.2信息服务目录 能够对信息服务目录进行列表展示和动态管理，包含：信息服务目录列表、信息服务目录申请、信息服务目录添加、信息服务目录启用、信息服务目录停用。 2.3我的信息服务 各部门工作人员可以通过信息服务目录对本部门审批辅助支撑需要的信息服务项进行申请，申请提交并经过审核后，展示到我的信息服务功能模块对应信息服务菜单中，包含待审核信息服务、审核通过信息服务和审核不通过信息服务。 2.4信息服务审核 各部门工作人员提交信息服务项申请给政务服务中心管理人员审核时，政务服务中心管理人员可以进行审核和查看，功能包含信息服务待审核和信息服务已审核。 2.5信息服务统计 提供信息服务信息项和各种维度统计，包含信息服务项统计、信息服务项申请审核统计、区域部门申请审核统计、信息服务项应用统计和区域部门应用统计。 3、业务协同服务应用 3.1业务咨询助手 3.1.1发起咨询 业务咨询应用的发起咨询功能，支持工作人员选择福州市各区域相关部门单位的具体工作人员进行咨询发起，可以通过关联触发即时通讯进行在线文字和语音信息内容发送给具体被咨询的人员。 3.1.2咨询提醒 被发起咨询的工作人员在系统中可以收到咨询申请的提示提醒，便于及时给予咨询答复。 3.1.3咨询答复 根据咨询提醒情况，可以进入到具体咨询的信息查看界面，可以针对咨询文字或语音进行相应的答复处理。 3.1.4咨询日志			
--	--	--	--	--	--	--	--

	基于即时通讯的交互通讯能力，实现工作人员之间的文字或语音等多种方式的咨询交流，并且可以将咨询双方的信息日志内容进行记录化归集，形成咨询日志，便于后续的审计和查看。
	3.1.5咨询统计 整体上根据时间段进行筛选查询统计，并提供按照咨询区域和被咨询区域两个维度提供区别展现，同时可以将查询统计的数据导出。
	3.2业务请示助手 3.2.1发起请示 业务请示应用的发起请示功能，支持工作人员选择相关领导用户进行发起，可以通过关联触发即时通讯进行在线文字和语音信息内容发送给具体被请示的人员。
	3.2.2请示提醒 被发起请示的领导人员在系统中可以收到请示申请的提示提醒，便于及时给予请示答复。
	3.2.3请示答复 根据请示提醒情况，可以进入到具体请示的信息查看界面，可以针对请示文字或语音进行相应的答复处理。
	3.2.4请示日志 基于即时通讯的交互通讯能力，实现工作人员和领导人员之间的文字或语音等多种方式的请示确认，并且可以将请示确认双方的信息日志内容进行记录化归集，形成请示日志，便于后续的审计和查看。
	3.2.5请示统计 整体上根据时间段进行筛选查询统计，并提供按照请示区域和被请示区域两个维度提供区别展现，同时可以将查询统计的数据导出。
	3.3业务协办助手 3.3.1发起业务协办 业务办理过程中，工作人员若有需要其他相关部门针对具体某些信息内容或者相关材料内容进行协办确认时，可以通过发起业务协办功能，主要是填写需要协办的申请信息内容，包括涉及的申报者基本信息、业务办理的相关信息内容，以及协办的诉求信息内容，并选择协办的相关区域单位提交协办。
	3.3.2业务协办已办 发起协办的工作人员就可以在发起协办后，业务记录展示到业务协办已办功能菜单下，展示当前发起协办的业务记录的协办反馈状态情况，并且可以针对协办反馈的详细内容情况进行查看和下载，同时可以再次基础上进一步继续协办或者完结。包含已办协办业务展示、协办反馈内容应用、协办反馈再交互、协办反馈确认完结。
	3.3.3业务协办提醒 被协办的部门工作人员可以接收到具体的协办请求业务记录，相应协办指定工作人员可以接收到提醒提示信息，便于及时给予协办处理。
	3.3.4业务协办待办 被协办的部门工作人员可以到业务协办待办菜单中查看需要协办反馈处理的业务记录，提供查看相关信息内容和进行反馈回复的功能应用，并且针对反馈回复后的整体协办业务记录生成业务文书，并可以进行电子签章，保障反馈回复文书的效力。包含待办业务记录查看、待办业务记录反馈、生成协办业务文书、文书电子签章。
	3.3.5业务协办办结

				被协办的工作人员在反馈完待办业务记录后，且发起协办的工作人员确认完成了本次协办业务服务时，相应的业务协办完结，展示在业务协办办结菜单中，便于进行查询和查看业务过程相关信息内容。主要包括展示协办双方信息、协办主题信息、申报者信息、发起时间、反馈时间等信息内容。 3.3.6业务协办查询 针对政务服务中心管理人员提供了业务协办查询功能菜单，提供了全部的业务协办综合记录管理查询功能应用，主要提供了根据区域、部门、主题、申报者、状态等筛选条件提供查询筛选服务，并且针对筛选展示的数据可以导出。 3.3.7业务协办统计 针对业务协办应用提供针对性的统计分析功能应用，提供全部的业务协办综合记录的查询统计功能应用，主要提供了根据时间段、区域、部门、主题、申报者、状态等筛选条件提供筛选统计服务，展示的统计数据包括申请协同区域维度和被协同区域维度统计分析。 4、 区块链日志存证应用 审批助手系统主要涉及到辅助能力的添加、修改、删除管理，需要进行业务访问日志和系统自身日志上链存证。 5、 信创适配应用 针对系统每个功能菜单的每个应用界面的相关操作开展信创环境浏览器端的适配设计工作，保障运行顺畅、使用正常。具体适配设计包括应用层适配、展现层适配和硬件适配。 6、 具体业务定制 本项目定制推动的第一批次的20个卡证进行识别能力定制设计，将定制设计的相关信息内容配置到材料服务辅助应用的辅助能力管理中，以支撑材料精简服务中心中证明服务助手中的纸质材料核验服务。并将信息服务项进行服务能力相关信息内容配置到信息服务目录项管理中。卡证识别能力包含身份证识别、营业执照识别、户口页识别、社保卡识别、基金会法人登记证书识别、高等教育学位证书识别、教师资格证书识别、水路运输服务许可证识别、道路运输服务许可证识别、护照识别、社会团体法人登记证识别、港澳通行证识别、食品生产许可证识别、结婚证识别、离婚证识别、取水许可证识别、民办非企业单位登记证识别、高等教育学历证书识别、烟草专卖零售许可证识别、出生医学证明识别。		
--	--	--	--	---	--	--

四、智能受理及辅助审批系统							
4	1	1-4	行业应用软件开发服务	智能受理及辅助审批系统	1、 政策法规辅助中心 1.1办理条件及情形政策法规 针对已申请类权力事项和公共服务事项，提供每个事项的业务办理涉及的相关条件和情形相对应的政策法规的全文和具体关联引用条款项的辅助展示查看应用。 主要功能包括选择事项，选择办理条件及情形情况，然后系统自动推送相关的政策法规条目清单项，然后点击具体的政策法规条目项清单可以查看详细的信息内容全文，同时可以查看该政策法规全文中具体引用的条款项的信息内容。 1.2办理材料政策法规 针对依申请类权力事项和公共服务事项，提供每个事项的业务办理涉及的材料项相对应的政策法规的全文和具体关联引用条款项的辅助展示查看应用。 主要功能包括选择事项，选择材料项情况，然后系统自动推送相关的政策法规条目清单项，然后点击具体的政策法规条目项清单可以查看详细的信息内容全文，同时可以查看该政策法规全文中具体引用的条款项的信息内容。 2、 审查要点辅助中心 针对依申请类权力事项和公共服务事项，提供每个事项涉及的各个审查要点项相关分类和审查标准内容信息。	1套	预留给中小微企业

					主要功能包括选择事项，然后相应的按照审查要点分类清单列表化展现该政务服务事项涉及的审查要点项和审查标准项信息内容。 3、 研判应用辅助中心 3.1智能受理辅助应用 3.1.1申报及收件数据提取 各渠道网上渠道申报的业务以及线下实体服务大厅收件登记的业务记录，相应的业务数据，按照具体的政务服务事项的智能受理研判辅助的入参数据提取规则标准进行数据提取。 3.1.2智能受理研判分析 具体的政务服务事项按照入参数据提取标准获取到具体的数据信息内容后，按照定制设定的智能受理具体研判点，根据编排的顺序进行自动化研判分析。 3.1.3智能受理研判结果 具体的政务服务事项按照入参数据和编排的顺序自动化研判分析后，输出可视化的智能受理研判结果内容，并生成研判结果凭证，凭证记录研判过程情况，以及增加相关时间点水印内容。 3.1.4受理研判结果推送 具体的政务服务事项的研判结果信息内容和研判结果凭证内容，提供可视化应用外，同时提供智能受理研判结果的推送能力。 3.2过程审批辅助应用 3.2.1过程研判数据提取 按照具体的政务服务事项的过程审批研判辅助的入参数据提取规则标准进行数据提取。 3.2.2过程审批研判分析 具体的政务服务事项按照分步骤进行入参数据提取标准获取到具体的数据信息内容后，按照相应分步骤定制设定的过程审批具体研判点，根据编排的顺序进行自动化研判分析。 3.2.3过程审批研判结果 具体的政务服务事项按照入参数据和编排的顺序自动化研判分析后，输出可视化的过程审批研判结果内容，并生成研判结果凭证，凭证记录研判过程情况，以及增加相关时间点水印内容。 3.2.4过程审批研判结果推送 具体的政务服务事项的研判结果信息内容和研判结果凭证内容，提供可视化应用外，同时提供过程审批研判结果的推送能力。 3.3数据提取标准管理 3.3.1数据提取标准列表 提供政务服务事项的数据提取标准记录展示列表，可以通过政务服务事项名称、研判类别（智能受理、过程审批）进行筛选查询，展示的数据列包括政务服务事项名称、研判类别、数据提取点名称等内容。 3.3.2数据提取标准添加 针对具体的政务服务事项，可以针对智能受理和过程审批的具体数据提取点进行提取标准添加管理，添加时需要维护管理数据提取点名称、数据提取点编码、数据提取点服务接口入参和出参相关信息内容和服务接口地址信息内容。 3.3.3数据提取标准修改		
--	--	--	--	--	---	--	--

				针对具体的政务服务事项，针对已添加的智能受理和过程审批的具体数据提取点进行相关信息内容的修改调整。 3.3.4数据提取标准停用 针对具体的政务服务事项，针对已添加的智能受理和过程审批的具体数据提取点记录进行停用处理。 3.3.5数据提取标准启用 针对具体的政务服务事项，针对已添加的智能受理和过程审批的具体数据提取点记录，且处于停用状态的，可以进行启用操作。 3.4研判分析点及支撑能力管理 3.4.1研判分析点列表 提供政务服务事项的研判分析点记录展示列表，可以通过政务服务事项名称、研判类别进行筛选查询，展示的数据列包括政务服务事项名称、研判类别等内容。 3.4.2研判点添加 针对具体的政务服务事项，可以针对智能受理和过程审批的具体研判点进行研判点添加管理。 3.4.3研判点标准修改 针对具体的政务服务事项，可以针对已添加的智能受理和过程审批的具体研判点进行相关信息内容的修改调整。 3.4.4研判点停用 针对具体的政务服务事项，可以针对已添加的智能受理和过程审批的具体研判点记录进行停用处理。 3.4.5研判点启用 针对具体的政务服务事项，可以针对已添加的智能受理和过程审批的具体研判点记录，且处于停用状态的，可以进行启用操作。 3.5过程审批研判点编排管理 针对维护管理的具体政务服务事项涉及统一政务服务事项的各个研判点，然后将研判点进行排序分步骤，在具体研判应用过程中按照相应编排的步骤进行展现。 4、 区块链日志存证应用 智能受理及辅助审批系统主要涉及到研判点的添加、修改、停用、启用管理，需要进行业务访问日志和系统自身日志上链存证。 5、 信创适配应用 针对系统每个功能菜单的每个应用界面的相关操作开展信创环境浏览器端的适配设计工作，保障运行顺畅、使用正常。具体适配设计包括应用层适配、展现层适配和硬件适配。 6、 具体业务定制 6.1智能受理辅助业务定制 本项目定制推动的第一批次的200个政务服务事项实现智能受理业务应用。 设计梳理模板，针对确定的政务服务事项清单中的每个政务服务事项，梳理整理事项的实施清单基本信息内容、事项受理需要提取研判的数据信息项信息内容、事项受理提取的信息项涉及的研判分析点、研判分析点的研判分析规则等信息内容，编制输出第一批次大于200项的智能受理辅助事项分析报告集合。针对清单中事项的数据获取服务和受理研判服务涉及的数据服务点进行设计开发并将信息定制到对应系统中。 6.2过程审批智能辅助应用业务定制		
--	--	--	--	---	--	--

					本项目定制推动的第一批次的200个政务服务事项实现业务审批办理过程的辅助研判业务应用。 设计梳理模板，针对确定的政务服务事项清单中的每个政务服务事项，梳理整理事项的实施清单基本信息内容、事项审核过程节点需要提取研判的数据信息项信息内容、事项审核办理过程中提取的信息项涉及的研判分析点、研判分析点的研判分析规则等信息内容，编制输出第一批次大于200项的过程审批智能辅助事项分析报告集合。针对清单中事项的数据获取服务和过程审批研判服务涉及的数据服务点进行设计开发并将信息定制到对应系统中。		
五、云上视频审批系统							
5	1	1-5	行业应用软件开发服务	云上视频审批系统	1、云视频调度中台 1.1应用接入 业务系统接入视频对话系统时进行的权限控制和调试。 1.2视频录制总控 视频录制的实现服务。 1.3房间分配调度 房间创建、加入、结束的调度服务。 1.4信令通信调度 聊天流、音频流、视频流、文件流等进行信令分配及管理。 1.5共享文件存储与记录 实现文件存储，并按房间号进行记录保存。 1.6客服人员管理 对客服人员的创建、业务类别分类。 1.7视频编码算法 对v8、v9的支持实现。 1.8https协议通信 通过https进行wss类型通信要求。 2、实时视频对话 2.1视频对话交互 申请人和工作人员进行面对面的视频交流；支持1对1，多对多的实时视频对话。 2.2文字聊天交互 如果申请人和工作人员在视频交流的过程中可通过文字输入进行交流，减少工作人员的录入时间。 2.3文件共享 上传电子文件，供房间内其他人下载。 2.4桌面屏幕共享 桌面客户端运行且为主持人时，可以将本机桌面屏幕共享出来给其他参会人查看。 2.5互动白板 仅在主持人桌面屏幕共享的情况下，可借助画画工具满足标注需求。 2.6设备设置	1套	预留给中小微企业

				申请获取摄像头、麦克风权限操作，在权限允许下可进行摄像投、麦克风的切换设置。 2.7会议管理能力 视频会议里的人员可关闭本人的摄像头和麦克风。主持人可进行共享桌面。 2.8会议截图功能 可对会议全局进行截图。 2.9视频过程回放 整个视频对话记录将进行记录，工作人员可直接打开链接进行查看回顾。 2.10呼叫语音提醒 工作人员收到申请人呼叫时，进行语音提醒，并弹出提示框。 2.11设备状态显示 显示参会人的摄像头、麦克风开启状态。 2.12移动端的界面适配 当移动端打开视频会议时，为解决字小界面不适用的问题，需进行移动端分辨率的适配调整。 2.13退出/解散会议 参会人可退出会议，主持人可解散会议。 2.14浏览直接吊起客户端 在pc桌面客户端，可直接在浏览器打开一个地址便可启动客户端进行视频对话。 2.15参会邀请码 可生成参会邀请码，将邀请链接发给其他人，其他人可打开链接进入视频会话。 2.16会议进行时间 可查看会议从开会到目前的时长。 2.17会议界面布局切换 可切换不同的布局显示方式。 3、云视频预约 3.1视频咨询预约 在线视频咨询预约。视频系统与预约系统进行对接联调，针对咨询类业务的情况做成相应的页面调整。 3.2视频申办预约 在线视频申办预约。视频系统与与预约系统进行对接联调，针对申办类业务的情况做成相应的页面调整。 4、云视频咨询 衔接本项目提供的服务渠道栏目，申请人通过视频系统，完成与工作人员的在线视频咨询互动。 5、云视频申办 申请人在政务服务网云上视频申报专区，通过视频工具由工作人员远程提供申办协助，实现在线的视频申办。视频系统与一窗综合受理系统进行对		
--	--	--	--	--	--	--

					接联调，针对申办类的申办过程做成相应的页面调整。		
六、全市统一预约管理系统（升级扩展）							
6	1	1-6	行业应用软件开发服务	全市统一预约管理系统（升级扩展）	1、 预约管理子系统升级 1.1预约事项管理（升级） 对预约事项进行管理，扩展优先办事方案设置功能。 “优先办事”泛指普通的办事预约，现场预约后，来到现场取号进行办理。新增的预约事项默认为优先办事，管理人员可设置该事项优先办事方案为启用或停用。优先办事方案和延时服务方案不可同时选用。 通过优先办事方案，可设置该预约事项的可开始预约天数、可预约最长天数、可提交预约时间段、是否自动发布预约、取消预约需提前的时间、短信模板，以及优先预约规则等内容。 1.2标准事项管理（扩展） 为标准事项提供管理功能，包括标准事项列表查看、新增标准事项、标准事项预约规则设置等。标准事项可通过手动新增，也可通过文件批量导入，系统提供批量导入文件模板下载功能，管理人员通过下载文件模板按格式填写标准事项信息后，进行批量导入。 1.3延时服务事项管理（扩展） 在政务服务中心休假的情况下，通过预约，告知政务大厅需要在假期办理业务，请政务大厅安排工作人员值班处理，预约成功后，直接去大厅办理无需取号。一般情况下，“延时服务”只在节假日放号，且号源较少。延时服务事项管理，包括设定方案启用或停用，制定延时服务事项可预约天数、可预约最长天数、可提交预约时间段、是否自动发布预约、取消预约需提前的时间、短信模板，以及延时服务预约规则设置等内容。 1.4日历标签管理（扩展） 系统提供日历标签管理功能，系统默认配置周末、国家法定节假日等日历标签，管理员可根据政策变化、当地实际需求对日历标签进行增删修改。功能包括日历标签列表和日历标签管理。 1.5日历标签配置（扩展） 系统管理员已经在“工作日历”菜单中初始化了法定节假日。本功能主要是提供给大厅管理员进行日历标签配置，来实现特殊性放号，简述为“给日历打标签”。日历标签进行配置，选定某日期，为其配置日历标签，配置成功后，该日期即应用该日历标签。具体功能包括：日历标签配置新增、日历标签配置变更、日历标签删除。 1.6可预约信息管理（升级） 可预约数据可以理解“号源”，主要由项目、日期、时间段、最大可预约数组成。规律的号源可以通过定时任务每日定时生成，也可以手动触发生成。不规律的号源只能通过手动生成，已生成的可预约信息在该条可信息未预约过的情况下，可以修改。选定事项，填写日期后，根据事项的方案生成可预约数据。 1.7事项组限号管理（扩展） 系统提供事项组限号管理功能，能够对黑名单规则进行搜索、新增、编辑、删除、限号规则生成及管理 etc 日常管理操作。事项组限号可以帮助实现更弹性的号源管理。 1.7.1事项组列表 提供事项组名称、事项组启用状态、是否优先办事、办事优先可预约天数、办事优先可预约总量、是否延时服务、延时服务可预约天数、延时服务可预约总量等信息展示，并可查看事项组办事优先详情。 1.7.2事项组新增 本模块包括添加事项组基本信息，设置事项组优先办事方案、延时服务方案等内容。事项组内的事项通过事项组基本信息页进行添加。选定事项组，填写日期后，根据事项组的方案生成限号数据。	1套	预留给中小微企业

1.8 订单管理（扩展）

提供已预约记录的查询管理功能。管理员对大厅总体的预约信息进行搜索。各分厅只能查分厅的预约记录，包括某段时间的预约时间、业务名称，所属部门、预约时间段。能查看后预约号的后续取号办理情况与数据交互情况，包括取号（签到）时间、办理窗口、排队号、办理业务、办理人、办理状态等主要信息。

1.8.1 办事优先订单查询

可基于办事优先订单列表或关键词、条件检索方式，快速查询办事优先订单。

办事优先订单列表可展示预约事项名称、预约人、预约人证件号、预约人手机号、预约号、预约日期、预约时间段、预约创建时间、预约状态、预约详情等。检索方式包括通过事项名称、预约人、预约人证件号、预约人手机号码、预约号、预约状态、预约日期、创建日期等条件进行检索

1.8.2 延时服务订单查询

可基于办事优先订单列表或关键词、条件检索方式，快速查询延时服务订单。

延时服务订单列表可展示预约事项名称、预约人、预约人证件号、预约人手机号、预约号、预约日期、预约时间段、预约创建时间、预约状态、预约详情等。

检索方式包括通过事项名称、预约人、预约人证件号、预约人手机号码、预约号、预约状态、预约日期、创建日期等条件进行检索。

1.8.3 第三方系统订单查询

提供由第三方系统接入的预约订单查询功能，可基于第三方系统订单列表或关键词、条件检索方式，快速查询第三方系统订单。

1.8.4 订单统计

提供订单统计功能，管理人员可通过本模块快速浏览已预约未取号、已预约已取号等订单的统计数据。

1.9 黑名单管理（升级）

黑名单管理提供对黑名单规则进行搜索、新增、编辑、删除等日常管理操作。通过设定黑名单规则，系统将进行纳入黑名单、解除黑名单的自动处理。黑名单规则包括失约周期、失约次数、失约行为、限制周期等内容。

1.9.1 黑名单规则配置（升级）

自定义黑名单规则，可以制定失约周期、失约次数、失约缘由、是否单一事项、是否重复计算，行为类型是失约还是取消预约、业务类型是优先办事还是延时服务等。

“周期”可指 定年、月、日、当前年度、永久。“限制时间”可指 定年、月、日、当前年度、永久。关闭“启用”将停用此规则。黑名单规则名称由系统根据配置内容自动生成。

系统进行黑名单自动检测时，将按照排序从小到大逐个规则进行，已加入黑名单不再重复加入同优先级黑名单。“限制预约全部事项”优先级高于“限制预约指定事项”。

限制服务周期，包括设置处罚内容和限制时间、限制范围、排序和启用状态等。

1.9.2 白名单管理（扩展）

可通过白名单管理功能新增白名单用户，也可通过用户姓名、手机号、身份证号快速检索已设置的白名单信息，并可对已设置的白名单进行编辑和删除操作。

1.9.3 失效黑名单查询（扩展）

				可基于用户姓名、手机号、身份证号查询失效黑名单，查询到的信息包括用户姓名、手机号、身份证号、失约次数、黑名单开始时间、黑名单结束时间、限制事项、是否手动添加、解除原因等内容，并可对失效黑名单进行编辑操作。 1. 10需求管理（扩展） 通过监控资源登记、流量监控和预警、分析预约需求、分析服务能力，为持续优化政务服务能力提供支持。 1. 10. 1监控资源登记 对大厅、部门的窗口数据、预约量等服务资源进行监控，并针对预约资源不足等问题及时预警。 1. 10. 2流量监控和预警 监控各系统接口流量，对超过设定阈值的接口及时预警。 1. 10. 3预约需求分析 基于对办事群众预约事项数据、已预约未排队事项数据、大厅和窗口预约量数据等，分析办事群众预约需求，为资源分配、预约服务水平提升提供支持。 1. 10. 4服务能力分析 基于可预约事项资源、预约量数据、用户访问量数据等，对预约服务能力进行评估，为预约放号管理、预约资源调配提供支持。 1. 11基础配置（扩展） 基础配置功能包括区划搜索、区划新增、区划删除、区划编辑、行政区划授权、工作日管理、日历初始化、指定节假日和删除节假日。 2、 数据分析子系统升级 2. 1预约趋势分析（扩展） 以固定时间为单位（按月，按日），分析预约量的变化、形成预约量与时间的关系图表，以发现预约办事的规律。 2. 2预约热点分析（扩展） 热点事项：根据时间、预约事项筛选热门的预约事项进行展示。 热点大厅：根据时间、所属大厅筛选出热门的预约大厅进行展示。 2. 3渠道访问量分析（扩展） 统计分析各渠道实时访问量、总计访问量和功能访问量，为预约渠道资源分配提供支持。 2. 4预约取号联动分析（扩展） 分析预约数据与预约已取号、预约未取号以及无预约取号的数据对比，并分析其变化趋势，为现场管理提供数据支持。 2. 5预约指标分析（扩展） 分别以行政区划、大厅、部门、事项为单位，统计一段时间内区划、大厅、部门、事项预约的情况，包括预约量、履约量、履约率、预约率等，为预约资源配置、预约监管提供支持。 3、 前端应用子系统扩展 基于政务服务建设相关页面设计规范，开发统一前端应用子系统，包括PC版本和H5版本，并集成到福建省网上办事大厅福州旗舰店特色板块、e福州APP统一预约、福州窗微信公众号等。 3. 1注册登录		
--	--	--	--	--	--	--

对接统一身份认证系统，以及福建省网上办事大厅福州旗舰店网站、e福州APP、福州窗公众号等渠道端，已认证的办事企业和群众注可通过政务服务网账号直接登录，实现一个账号登录移动端、电脑端和智能终端办理预约业务。
3.2在线预约
提供在线预约功能，用户可根据预约需求，自主选择需要预约的政务服务大厅，或专业大厅，用户可选择预约事项、选择相关时间段进行预约操作。
系统展示每个时间段的已预约人数、预约名额是否已满等信息，预约用户可根据自身需求选择合适的预约时间。
预约操作时，需进行用户信息填写，信息内容主要包括：预约人姓名、联系方式及身份证号码。填写完成后，点击“提交预约”即可预约成功。
3.3预约查询
提供预约信息查看功能，用户可通过“我的预约”查看本账号已预约的业务，也可通过预约查询功能，输入预约时所绑定的申请人证件号，以此查看申请人预约项目，包括预约时间段、预约内容和预约状态。
3.4预约取号
预约用户到政务服务大厅、专业打听现场办理时，通过出示预约编号、或预约二维码，从现场工作人员或排队机处完成取号。
3.5预约取消
在预约办理业务的日期之前，申请人在查询当前已经预约但未进行预约签到的业务时，可以对选择的业务进行取消操作。预约取消，一天最多进行三次取消行为，当月失约超过三次以后，申请人将被纳入黑名单。但对于特殊情况或已证实可纠正的情况，可允许撤销黑名单。
3.6预约通知
用户完成预约后，系统会根据设定的通知渠道和推送规则，自动推送通知，通知内容包括预约人、预约大厅、预约事项、预约时间、前往大厅的交通方式、温馨提示等。
4、 预约服务子系统扩展
通过预约服务子系统向办事群众和企业提供多渠道的的统一预约服务，用户可在电脑端、手机端和自助终端上通过本系统查看政务服务大厅信息、部门信息、事项信息，进行事项预约、取消预约等操作。
4.1大厅信息服务
大厅信息服务包含获取大厅列表和获取大厅详细信息。
4.2部门信息服务
根据部门名称查询部门清单列表，通过部门清单列表可查看指定部门的详情，包括部门咨询电话、业务、所在大厅窗口等信息。支持关键词模糊查询功能。
4.3事项信息服务
事项信息服务包含获取办事优先预约事项列表、获取办事优先预约事项详细信息、获取延时服务预约事项列表、获取延时服务预约事项详细信息。
4.4可预约信息服务
获取指定事项指定日期的可预约信息，包含可预约时间段、预约总量、剩余可预约量。
业务预约申请过程中选择事项和日期后，需要展示对应的可预约信息，如可预约时间段、预约总量、剩余可预约量，供申请人选择合适的预约办理时间段，提交预约。
4.5预约服务

2022/7/28	(ktca)
	业务预约申请过程，选择办理事项与日期后，填写申请人、联系电话等办事基础信息，预约信息确认无误后，点击提交，将提示预约成功，并发出预约成功短信。通过本模块，办事企业和群众可对办事优先项目、延时服务项目和普通办事项目进行预约。 4.6 预约取消服务 当前已经预约而未进行取号的业订单，当用户办事时间发生变更或无需再办理事项时，可以对选择的订单进行取消操作。 4.7 预约订单服务 预约订单服务包含获取我的订单列表、获取办事优先列表、获取延时服务列表、获取订单详情和订单完成。 4.8 预约限制服务 制定积分奖惩制度，当用户积爽约次数触发设定的规则时，限制用户使用部分或全部预约服务。 5、应用集成子系统扩展 应用集成子系统负责统一预约系统接入应用的管理和授权，包括应用注册、授权管理功能。 5.1 应用注册 业务应用注册人员使用专用账号登录统一预约平台的应用管理，选择需注册的应用。注册的应用可以是一个系统，也可以是APP，也可以是一个H5页面。 根据应用性质、信息，选择类型，输入相关内容，填写信息完整无误后，提交审核。 5.2 授权管理 第三方在统一预约平台白名单里的应用在接入时直接要求用户授权，在用户授权后，应用方可以获得一个授权过的Auth Code，在后端将此Auth Code更换为Access Token，此后均使用这个Access Token调用开放平台的服务接口。 6、预约计算引擎 预约计算引擎是支撑高并发在线预约的核心部件，需要高效、快速的处理预约相关请求，包括内存数据结构设计、排队设计及预约规则计算三个主要的部分。 6.1 内存数据结构设计 在线预约是一个高并发的任务，运行期间会接收到大量的请求，需要频繁的对可预约信息进行存取，为了保证高效率的运行，需要把部分关键的数据放到内存中进行处理，该数据处理包括初始任务加载、运行更新、在线归档等。 6.2 排队设计 预约是一个典型的高并发的资源竞争的任务场景，会出现多个请求指向同一预约的资源，即秒杀和抢票，为了保证预约业务正常有序有效的进行，需要引入请求排队的机制，预约的请求进行队列设计。 6.3 预约计算 预约计算是预约引擎的核心部分，实现的内容包括存取可预约数据、预约规则等数据，根据设定的预约计算逻辑和预约规则数据进行预约的计算，判定该预约请求是否有效，包括预约人、预约事项、预约时间等方面，判定通过后加入到队列中，预约计算需要是一个高效的计算逻辑单元。 7、调度管理子系统扩展 调度管理的主要任务是统一对系统中定时触发的操作任务进行管理，包括任务的执行管理、执行的情况进行记录、执行的情况进行统计分析以发现问题。

7.1任务管理

任务管理是对系统的定时任务的创建、启动、执行规则等进行统一管理，用户可在线增加系统支持的调度任务，同时定义任务的执行规则。用户可在线启动或者停止任务，也可以查看每个任务执行的日志。

7.2调度日志

调度日志是系统中任务执行的结果的记录，可以分任务、状态及执行的时间段进行搜索查看，以方便用户掌握任务执行的情况，发现或者查找问题。

7.3运行统计

运行统计是系统中任务执行情况的总体情况的一个展示，包括任务数量、执行次数、执行的结果，通过一种直观的方式展示系统中的任务的状态，以提早发现问题，保证系统正常运行。

7.4延时服务预约规则生成任务

对于大厅中开展的延时服务预约的事项，该任务根据设定的事项及预约规则信息自动执行生成预约规则，该任务根据设定的执行时间自动执行，也可以手动执行。

7.5办事优先预约规则生成任务

对于大厅中开展的优先办事预约服务的事项，该任务根据设定的事项及预约规则信息自动执行生成预约规则，该任务根据设定的执行时间自动执行，也可以手动执行。

7.6可预约信息生成任务

已经生成的规则信息，通过定时任务发布到预约引擎中，供预约引擎计算使用。该任务可根据设定的执行时间自动执行，也可以手动执行。

7.7订单履约情况监控任务

每日定时计算预约办事的订单是否已经履约，对于履约、失约订单分别做归档处理。同时，根据设定的黑名单计算规则，计算生成服务限制名单。

7.8服务限制名单有效期监控任务

每日定时计算当前系统的服务限制名单的有效期，当服务限制到期后自动从名单中移除，同时生成通知消息加入到消息通知队列中，通知办事群众。

7.9订单提醒任务

根据系统设定的提醒规则，系统扫描预约状态的订单，对于距离预约办事日期较长的订单进行按周、按天提醒；对于当天办事的，会在预定办事时间前60分钟提醒一次。任务生成通知消息加入消息队列中，通知办事群众。

7.10通知消息队列监控任务

系统实时监控消息队列中消息，对于待发送的消息，会及时推送出去；对于发送失败的消息，会采用定时重发机制，直到发送成功或者达到发送次数上限。

8、 预约二维码生成子系统扩展

针对无预约系统、无排队系统，无计划采购呼叫设备、排队机，且相对业务量较少的街道大厅，提供预约二维码生成子系统功能服务。街道大厅管理员通过系统生成专属于本大厅的预约核验二维码，预约用户到大厅后通过APP等程序扫描二维码，完成预约确认。功能包括：预约二维码生成、预约二维码管理、预约信息核验和二维码数据统计。

9、 分级授权子系统扩展

提供分析授权功能，实现不同级别管理员行使不同的权限，满足多区划、多大厅、多部门情况下，各类管理员账号的快速开通和权限的有序管理。

				由系统管理员开通区划管理员账号和区划监督员账号，区划管理员可开通大厅管理员和大厅监督员账号，大厅管理员可开通部门管理员和部门监督员账号。 9.1权限划分 提供平台管理员、区划管理员、大厅管理员、部门管理员四级操作权限管理。 9.2区划管理授权 开发区划管理员角色功能，区划管理员由系统管理员开通区划管理员账号，区划管理员可查看本区划下各大厅、部门数据，对区划下的大厅进行开通、删除和编辑管理。功能包括设置区划和区划管理授权。 9.3大厅管理授权 为实现大厅预约事项的接入和管理，设置大厅管理员角色，由区划管理员开通本区划下大厅管理员账号。大厅管理员可查看本大厅预约业务数据和各类分析数据，可开通本大厅入驻的部门，导入和删除预约事项，设置大厅预约规则，设置黑白名单等。具体包含添加大厅信息和分配大厅管理员。 9.4部门管理授权 为实现对部门的管理，开通部门管理员角色，由大厅管理员为入驻本大厅的部门开通部门管理员账号，部门管理员可批量导入、新增、编辑和删除本部门预约事项，可查看本部门预约业务数据及相关分析数据。 9.5监督管理授权 区划、大厅和部门均可设置监督员，由上一级管理员开通。监督员可查看本级权限内的预约事项、预约规则、业务数据和数据分析结果，但不可对预约事项和预约规则以及下级管理员的权限等进行更改操作。 10、通知管理子系统扩展 10.1通知模板管理 根据业务需求，提供通知包管理功能，可将同一流程或同一类型的消息归属于同一个消息包进行管理，设定消息包名称、类型、排序、发送方式、启用状态等，并可关联消息模板，关联成功的消息模板即可由本消息包统一管理。 通知包管理可对通知包进行搜索、新增、编辑、删除等日常管理操作。 通知包分为预约级和系统级。预约级的通知包可以有多个，在事项管理的页面为事项选择适用的消息包，预约级通知包括预约成功、取消预约、失约等。系统级的通知只能有一个，包括加入黑名单、解除黑名单、订单提醒等。 “重发次数”大于1时，若消息发送失败，将自动重发。 10.2通知包管理 根据业务需求，提供通知包管理功能，可将同一流程或同一类型的消息归属于同一个消息包进行管理，设定消息包名称、类型、排序、发送方式、启用状态等，并可关联消息模板，关联成功的消息模板即可由本消息包统一管理。通知包管理可对通知包进行搜索、新增、编辑、删除等日常管理操作。 通知包分为预约级和系统级。预约级的通知包可以有多个，在事项管理的页面为事项选择适用的消息包，预约级通知包括预约成功、取消预约、失约等。系统级的通知只能有一个，包括加入黑名单、解除黑名单、订单提醒等。 10.3订单到期提醒 提供订单到期提醒配置功能，可配置订单到期提醒的时间、频率和排序。可通过检索和列表的方式查看订单到期提醒的名称、状态、排序和操作。		
--	--	--	--	--	--	--

2022/7/28					(ktca)			
					订单到期提醒计划可建立有多个。“每日提醒”选择“是”，将会在约定放入提前的时间范围内，每日都发送一条消息。选择“否”，将只在约定日期的当天发送一条消息。 10.4消息记录查询 可查询已发送的消息记录，包括查看消息场景、手机号、消息内容、状态、重发次数、已发次数、最新发送时间等信息，并可通过消息内容、消息场景、手机号、状态、最新发送日期等进行快速检索。 11、应用服务及接口集成 全市统一预约管理系统的前端应用子系统通过调用预约服务子系统的相关预约服务能力开发设计PC端版本和H5移动端版本的预约服务应用，并集成到福建省网上办事大厅福州旗舰店特色专栏、e福州APP办事专栏、福州窗公众号办事专栏中，提供对接统一认证、在线预约、预约查询、预约取号、预约取消、预约通知等功能应用；全市统一预约管理系统通过预约服务子系统提供预约服务能力，通过政务业务融合服务平台的业务中心赋能提供给福州市本级和县（市）区行政服务中心，以及本项目运营纳入的等市级分中心的实体大厅办事相关预约及取号应用服务。 12、区块链日志存证应用 全市统一预约管理系统主要涉及到预约事项的添加、修改、删除、查询管理，需要进行业务访问日志和系统自身日志上链存证。 13、信创适配应用 针对系统每个功能菜单的每个应用界面的相关操作开展信创环境浏览器端的适配设计工作，保障运行顺畅、使用正常。具体适配设计包括应用层适配、展现层适配和硬件适配。 14、具体业务定制 定制福州市社会劳动保障中心、福州市医疗保险中心（含鼓楼区管理部、仓山区管理部）、福州市不动产登记中心、福州市晋安区市民服务中心、福州市公安局交通警察支队车辆（驾驶员）管理所大厅等市级分中心纳入全市统一预约服务。设计梳理分析模板，针对这些服务大厅的大厅信息、排队叫号系统信息、预约系统信息等信息进行梳理编制输出每个分中心的统一预约分析报告，并对其涉及自建取号系统的进行预约数据衔接取号定制联调。根据梳理报告将相关信息内容实施定制到全市统一预约管理系统中。 15、系统接口对接 梳理该分厅标准化事项和取号业务对应关系，并进行业务配置和系统接口对接。 具体接口对接内容： 15.1对接根据身份证号、大厅id获取办事优先预约记录列表（预约在今日在此大厅办理的订单）接口，用于取号机获取取号人预约信息用于预约取号实时验证。 15.2对接获取今日办事优先订单列表（定时同步订单使用）接口，定时获取今日预约数据到排队系统中，用于支撑排队系统的预约取号。 15.3对接上报订单已同步（定时同步订单使用）接口，用于定时同步预约数据时同时反馈预约同步状态，避免预约数据重复同步，保证预约数据的唯一性。 15.4对接预约订单已取号接口，用于上报预约系统订单已取号（可实时也可定时调用）。 15.5对接预约订单已叫号接口，用于上报预约系统订单已叫号（可实时也可定时调用）。 15.6对接预约订单已办理结束接口，用于上报预约系统订单服务结束，办理完成或弃号（可实时也可定时调用）。			
七、政务清单管理系统（升级扩展）								
7	1	1-7	行业应	政务清	1、政务服务事项管理系统功能扩展	1套	预	

				用软件开发服务 单管理系统 (升级扩展)	1.1源材料综合管理 源材料综合管理提供针对福州市本级和县（市）区各部门纵向维度和横向维度涉及的材料的统一标准化中的源材料的综合性管理。 1.1.1源材料设置管理 设置源材料的编号规则管理、源材料类型管理、源材料来源单位管理、源材料同质标签管理和源材料列表管理。 1.1.2源材料动态管理 源材料动态管理提供了源材料持续性动态管理应用，动态管理操作根据权限设置可以授权相关管理人员进行动态管理操作，包括添加、修改、停用、启用调整管理及动态调整操作均有版本记录管理。 1.1.3源材料引用及同步更新 提供源材料的关联引用服务接口能力和同步更新，在“一件事”综合事务的材料管理、“秒批”事项的材料管理等内容中进行统一的材料关联引用应用，并保证源材料的动态调整实时同步更新到相应的引用应用点。 1.2源政策法规综合管理 1.2.1源政策法规设置管理 对源政策法规进行设置管理，包含设置源政策法规的编号规则管理、源政策法规类型管理、源政策法规门类管理、源政策法规效力管理。 1.2.2源政策法规列表管理 源政策法规列表管理展示了政策法规记录列表，提供了通过类型、名称、文号、门类、效力等关键字和选择项进行筛选查询，同时可以将查询数据列表导出到excel文档中，点开具体政策法规记录查看详细信息内容。 1.2.3源政策法规动态管理 源政策法规列表管理提供给各层级各部门工作人员进行查看应用，动态管理操作根据权限设置可以授权相关管理人员进行动态管理操作，包括添加和效力调整操作，其中添加用于向政务服务事项领域添加记录，效力调整可以设置该条政策法规的效力状态变化情况。 1.2.4源政策法规引用及同步更新 提供源政策法规的关联引用服务接口能力和同步更新，在“一件事”综合事务的相关政策法规依据管理、结果事务项的相关政策法规依据管理等内容中进行统一的政策法规的关键条款和全文的关联引用应用，并保障源政策法规的动态调整实时同步更新到相应的引用应用点 1.3申请/登记表（书、报告）源数据综合管理 1.3.1源数据对象管理 源数据对象管理，提供福州市标准化基本目录事项涉及的申请/登记表（书、报告）具体数据项归纳后的数据对象的动态管理，数据对象可以设置多个层级关系。源数据对象管理包括：源数据对象列表、源数据对象创建、源数据对象修改、源数据对象启用、源数据对象禁用。 1.3.2源数据类型管理 设置源数据的类型字典，包括类型名称、类型编码、排序号内容，可以进行添加、编辑修改、启用、停用动态管理。 1.3.3数源单位管理 设置数源单位字典，数源单位管理可以设置两个层级字典内容，第一层级设置后可以再进一步设置第二层级内容，第一层级和第二层级的数源单位管理，包括数源单位名称、数源单位编码、排序号内容，可以进行添加、编辑修改、启用和停用动态管理。 1.3.4源数据项动态管理	
--	--	--	--	--	---	--

					以源数据对象为索引，综合每个政务服务事项的申报/登记表（书、报告）进行具体的数据对象和相关数据项详细信息内容的动态管理，包括源数据项列表、源数据项创建、修改、启用和禁用动态管理。 1.3.5源数据项组合管理 针对同个源数据对象下的多个源数据项，可以针对多个不同的源数据项进行组合标签化管理，包括组合标签创建、组合标签修改和删除管理。 1.3.6业务表单数据项动态管理 针对具体综合事务或者政务服务事项提供相关业务表单的数据项动态管理功能应用，可以基于动态管理的源数据对象和源数据项的源资源进行具体业务的业务表单数据项动态管理。包含：业务表单列表管理、业务表单数据项关联选择、业务表单数据项停用关联、业务表单数据项启用关联。 2、 政务服务事项管理系统功能升级 2.1政务服务事项管理自动化 政务服务事项管理系统与省事项数据保持同步，实现本地标准化和精益管理的的同时，保持与省 级同步事项的动态自动化同步更新。 2.2专题政务服务事项创建 当行政服务中心业务部门有需要建立专题政务服务事项目录时，系统支持以专题形式创建，将相关联的一类事项聚合形成主题政务服务事项，形成专题页面，支持页面的同步展示、查询，与政务服务事项清单系统中事项保持状态同步。 3、 区块链日志存证应用 政务清单管理系统主要涉及到事项目录的添加、修改、删除管理，需要进行业务访问日志和系统自身日志上链存证。 4、 信创适配应用 针对系统每个功能菜单的每个应用界面的相关操作开展信创环境浏览器端的适配设计工作，保障运行顺畅、使用正常。具体适配设计包括应用层适配、展现层适配和硬件适配。 5、 政务事项分析定制服务 本项目针对全部福州市本级和县（市）区的通用目录事项进行综合调优梳理分析，输出源材料、源政策法规、源数据、全要素精细化信息的分析报告，并将业务信息表针对PC和移动端版本进行适配，将相应的分析报告数据内容初始化，进行成果更新，包括源材料标准化成果导入、源政策法规标准化成果导入、政务事项全要素信息导入更新、源数据对象和源数据项及政务服务事项业务表单数据项导入。 6、 应用服务及接口集成 福州市政务清单管理系统中扩展的源材料综合管理、源政策法规综合管理提供的源资源内容以服务接口形式提供给政务服务事项的材料和政策法规的统一源管理应用，并基于数据规范化应用后再以服务接口形式通过政务业务融合服务平台支撑知识图谱和规则推理模型工具构建“一件事”应用和结果导向事务的智能申报应用；统一指南扩展要素内容和审查细则内容，以服务接口形式接入政务业务融合服务平台赋能业务中心提供相关政务事项具体应用能力赋能。		
八、“马上就办”政务智脑：政务融合服务平台							
8	1	1-8	行业应用软件开发服务	“马上就办”政务智脑：政务融合服务平台	1、 基础管理系统建设 面向政府应用开发商的一个平台型产品，通过对业务和技术的沉淀，基于政务数据和政务领域知识的封装对应用输出智能服务能力。平台为应用开发商提供应用接入管理、服务发布订阅、数据服务封装、服务在线托管、资源全资产管理等能力，为业务创新提供基础支撑，降低政务应用开发和业务创新成本，缩短应用开发周期，提高政务资源的利用率。 1.1统一服务管理 1.1.1认证鉴权	1套	预留给中小微企业

提供多种接入方式进行用户信息验证，根据接入方式的等级进行用户使用系统的权利鉴别。
1.1.2服务目录
公共服务管理提供服务目录功能，用户可根据服务目录搜寻、订阅所需服务。
1.1.3服务路由
服务接入系统提供API 的完整生命周期管理，包括创建、维护、发布、运行、下线等。
1.1.4服务回调
公共服务管理提供服务回调功能。通过公共服务管理统一向外系统提供服务过程中，具备服务回调功能。
1.1.5熔断限流
提供对服务接口的调用频次控制管理功能，在配置界面设定服务接口的每秒调用次数，当服务请求超过该次数时，API启动过载保护算法，对超出的请求进行拒绝，避免个别接口调用频度超出服务提供方处理能力，以保护服务提供方业务系统，保持整体系统稳定。
提供对服务接口的调用频率、超时时间、调用次数限额等流量控制调度管理功能。
提供对某个服务允许需求方在固定时间段最多能请求次数的控制管理功能。
1.1.6负载均衡
针对服务提供方有多个服务地址的情况下，提供负责均衡调度管理功能，支持请求流量从API管理到服务提供方按负载均衡规则分发到多个服务地址上，包括一致性哈希负载、随机负载和会话保持等。可以均衡地分配调用量到后端的每一个服务节点，也可以保证同一服务使用方相关联的访问请求会被分配到同一台服务提供方服务器上。
1.1.7超时配置
提供对服务接口超时时间上限控制管理功能，并提供配置管理界面，避免因API服务无响应而一直占用服务带宽及等待时间，以至消耗大量带宽资源。
1.1.8场景适配
为移动、Web、应用编程接口（API）、G2B、G2C，G2G 和云(消息、文件等)等各种工作负载提供了安全性、可控性、集成和经过优化的访问。
1.1.9数据缓存
在高并发场景下，需提供缓存来减少数据库的压力，使得大量的访问进来能够命中缓存，只有少量的需要到数据库层。
1.1.10安全策略
安全策略包含ACL访问控制、CORS跨域资源共享、动态SSL、爬虫检测，IP黑名单控制等策略。
1.2应用准入管理
1.2.1站点鉴权
提供对站点创建发布审核的授权管理功能。
支持对站点信息编辑修改的管理功能。
提供对站点启用/禁用的管理功能。
1.2.2应用托管

					支持按照应用前端程序编译包或者外部链接地址的应用托管方式。 1. 2. 3 负载均衡 提供对应用托管后按照轮询、Hash等多种方式的负载均衡策略。 1. 2. 4 过载保护 提供对站点瞬时访问陡增的访问过载保护。 1. 2. 5 流量控制 站点提供多种流量控制方式，包括独立带宽、自定义后端转发比例、自定义订阅服务请求次数等方式。 1. 2. 6 登录管理 支持为不同应用使用同一登录方式的站点提供登录态共享/隔离服务。 1. 2. 7 日志记录 支持对通过准入网关的应用进行统一的访问日志记录。 1. 3 统一基础组件 1. 3. 1 统一工单管理 工单管理是开发者工单提交、工单管理的子系统，开发者应用开发过程中的开发技术问题或服务问题均可以通过工单系统提交，避免人为因素干预，提高应用开发效率。 1. 3. 2 统一日志管理 实时的日志访问监控，可近乎实时地显示事务和集中式操作，进而加快了问题确定速度，并提高了操作灵活性，并开发平台中立的服务回执单，便于问题的查询与追溯。 1. 3. 3 统一服务适配 提供API网关，支撑所有的客户端和消费端都通过统一的网关接入微服务，服务端通过API网关注册和管理API服务。 1. 3. 4 统一技术支撑 应用支撑平台将公共应用支撑的能力统一，通过融合开放平台对外提供服务与应用，保障服务能力的安全可靠运行。功能需求内容包括：统一鉴权服务、统一认证服务、分布式配置、分布式存储、分布式消息、分布式检索、分布式缓存、分布式调度、全局网络服务、服务跟踪链、统一日志和数据通道服务等力。 1. 4 开发者控制台 1. 4. 1 控制台 开发者所有的资源、资源使用情况、资源告警异常、待办事项等统一管理。 1. 4. 2 实名认证 开发者需要进行实名认证，才能使用开发者中心提供的各种服务，进行创建项目、新增应用、服务等操作。认证类型分为个人和企业两种。 1. 4. 3 用户中心 开发者对自己的账号信息进行维护，修改登录密码，进行安全访问的白名单设置，实名认证信息的提交，项目组织机构的管理，资源申请的管理，资源收藏的管理，小应用申请的管理。 1. 4. 4 消息中心 开发者接收系统消息推送，包含已读消息，未读消息以及删除进入回收站的消息。		
--	--	--	--	--	---	--	--

					1. 4. 5工单管理 工单管理主要是开发者提交工单信息以及对提交的工单进行管理。 1. 4. 6需求管理 开发者可以查看业务部门人员提交的业务需求，了解供需情况。 1. 4. 7项目管理 开发者资源管理的基本单元是项目，开发者通过创建不同时期服务不同业务部门的项目进行资源的管控。 1. 4. 8应用管理 开发者可以创建Web应用，移动应用以及托管应用，方便接入平台的服务同时提供对外的站点服务。 1. 4. 9模型管理 开发者以业务对象为基础创建不同应用场景下的业务模型，并对模型的定义以及输入输出信息进行管理。 1. 4. 10服务管理 开发者可以通过创建服务分组，API的方式将自己的能力通过平台提供出去。并对提供出去的服务以及使用的其他部门的服务输出进行管理。 1. 4. 11数据管理 数据管理主要包括对开发者梳理的业务对象的关联数据进行管理。 1. 4. 12资源监控 开发者通过资源监控可以方便的查看提供出去的服务，应用的使用情况，以及对申请使用的资源进行监控。 1. 5开发者门户 1. 5. 1门户首页 管理对象统计、最新资源、数据流量(今日与历史)、 隐私政策、合 作伙伴、意见反馈、线上线下支持工具等。 1. 5. 2业务中心 提供业务介绍、业务能力、业务场景、业务服务和接入试用设 计等。 1. 5. 3服务中心 服务中心汇聚政务服务API服务及服务调试，主要包括部门服务、主题服务等，并通过多种条件进行过滤查找。 通过每个服务的链接可以查看服务的详情，如服务的介绍，服务提供商，授权方式，API列表，多种语言调用示例，请求记录，相关服务等信息。 1. 5. 4应用中心 应用中心主要展示热门应用和最新下载应用，按照应用类型，应用网络等多维度检索应用，通过应用详情可以查询应用开发商信息，上线信息及应用综合评价信息。包含应用列表管理、下载排行、热门应用。 1. 5. 5模型中心 模型中心主要是以业务对象为基本单位，统一展现了业务对象发布的业务模型列表，并对每个模型的算法、资源服务、应用场景、模型评价进行了介绍。 1. 5. 6场景中心 场景中心主要是以业务模型和业务应用为入口，介绍了在具体的业务场景中平台可以提供的业务模型能力输出。			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. 5. 7需求中心

通过需求列表管理、新建需求、需求撤回、需求编辑功能应用，实现需求发布、需求审核、需求分派、需求响应、需求确认、需求评价及需求展示全流程开发。

1. 5. 8开发中心

开发中心实现对个性业务开发者伙伴一站式开发服务，聚焦互联网+政务服务相关的API，SDK等开发资源，支撑应用开发、应用服务、应用场景和应用支持等服务。

开发者通过开发中心提供的开发资源、服务、工具，基于开发流水线进行应用开发和管理。

1. 5. 9能力地图

能力地图主要体现了平台融入了多少业务部门的供需能力以及服务了多少业务部门。并以业务部门为入口对每个接入的业务部门的供需情况进行统一呈现。

1. 5. 10开发社区

面向应用开发商提供政府应用开发、业务创新的生态社区，主要包含开发攻略，开发技巧，资源共享，技术分享，业务创新等。

1. 5. 11服务回执

开发者可以根据业务应用调用服务返回的服务流水号，追溯还原该服务调用历史情况，供服务供需方参考。

1. 5. 12标准规范

标准规范提供了对平台相关标准，政策文件的下载和阅读功能。

1. 5. 13通知公告

平台管理员发布的各种公告信息，使用户能及时了解关于平台及其他变更的情况。包括系统通知、升级公告、其他公告三部分。

1. 5. 14新手指南

新手指南介绍如何使用平台，从应用开发商、政务管理部门、平台定制商三个角度，展示典型场景实践案例，使用户快速了解平台，熟悉业务流程。平台将不断推出各系列的新手入门操作视频，供用户更方便、快速地使用平台。

1. 5. 15意见反馈

意见反馈主要是开发者向平台提出的意见以及反馈的内容，促进平台的不断完善使用。

1. 5. 16服务浏览器

开发者通过API在线浏览器可以快速的实现服务的快速对接，联调实施，降低服务对接沟通协调成本，提高服务开发与使用效率。

1. 5. 17服务与支持

开发者可以通过服务与支持获取平台使用的快速接入指南。

1. 5. 18全站检索服务

开发者可以通过全站检索发现对整个开发者中心内容的快速入口，提高开发者中心的可用性。

1. 6能力管理中心

1. 6. 1认证审核

认证审核主要包括应用接入审核、H5小应用审核、服务申请审核、服务上线审核、统一订单审核、开发者认证审核。

1. 6. 2应用授权	应用授权主要包括对开发者申请的小应用进行授权管理。
1. 6. 3服务授权	服务授权主要包括对开发者申请的服务分组进行授权管理。
1. 6. 4数据管理	数据管理主要包括对开发者梳理的业务对象的关联数据进行管理。
1. 6. 5工单处理	工单处理主要是定制管理人员对开发者提交的工单问题进行处理回复等。
1. 6. 6发布管理	发布管理主要包括对通知公告的发布管理、标准规范的发布管理、系统消息的发布管理、开发者中心产品发布的管理。
1. 6. 7需求管理	需求管理主要是指业务部门人员向其他部门提出自己部门的业务需求，以及响应其他部门向自己部门提出的业务需求。
1. 6. 8业务管理	业务管理主要包括服务对象管理、业务对象管理、基础对象管理、行业分类管理以及公共数据元管理。
1. 6. 9系统管理	系统管理主要是对系统中使用的行政区划、组织机构、人员岗位、用户、角色、系统应用、系统字典、应用站点、系统图标、节假日进行维护管理。
1. 6. 10统计分析	(1) 全域服务概况分析，实时服务访问分析，工单趋势分析，热点服务查看等。 (2) 应用分布情况分析，应用流量分析，应用活跃度分析，应用标签分析等。 (3) 业务趋势分析，慢响应服务分析，业务异常情况分析等。 (4) 数据资源分析，主要包含数据资源梳理情况分析和统计等。
2、 业务中心管理系统	通过数字政府业务对象的高内聚、低耦合特点，将数字政府信息化平台各子系统间可共享的业务能力及通用业务技术能力抽取出来，形成不同的“业务中心”，并持续的进行业务能力沉淀与定制。
2. 1通用技术中心	
2. 1. 1统一赋码	提供全域业务系统的统一赋码服务，用户可根据需求进行业务编码的申请使用，保证了业务编码的标准性，唯一性，可用性，实现了“平台赋码、信息归集、全程跟踪”的效果。
2. 1. 2在线预览	为业务应用提供统一的在线文件预览服务，支持主流办公文档的在线预览，业务应用无需做任何修改即可使用，在线预览的文件格式如下： 支持doc， docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf 等办公文档； 支持 txt， java, php, pu, md, js, css 等所有纯文本；

支持 zip, rar, tar, zip 等压缩包;
支持 mp3, mp4 等多媒体格式文件;
支持 jpg, jpeg, png, gif 等图片预览(翻转, 缩放等)。
2.1.3地址转换
地址转换是实现普通的地址数据转换为经纬度数据服务和标准化的行政区划地址。将地址按照基础地物进行分类聚合, 结合地图地理信息解析能力以及NLP自然语言能力, 对地址信息进行结构化理解, 生成标准化的行政区划址。
2.2公共业务中心
建设公共业务中心, 接入各部门服务接口, 为前台提供统一的业务支撑。
2.2.1用户中心
用户中心是对政府用户服务的管理, 不处理业务逻辑, 只是处理用户信息的管理以及授权给第三方应用。用户中心包含用户的行政区划服务和用户的组织机构服务等。
2.2.2事项中心
事项中心为全市政务服务事项提供: 统一管理、统一查询服务、事项办事指南服务、事项流程细则服务等标准化服务; 事项问答规范服务; 事项场景式服务; 事项套餐式服务; 支撑全域各地方各部门的自建系统事项业务办理和政务服务网、移动APP、小程序端的业务办理。
2.2.3办件中心
办件中心是一体化政务服务平台线上线下办件服务枢纽, 通过统一办件中心实现政务服务线上一网通办、线下一窗受理办件的融合, 为自然人和法人提供无界的办件查询服务。办件中心主要提供办件查询服务、办件申报服务、办件补正服务、办件撤销服务等服务。
2.2.4表单中心
表单中心是业务表单全生命周期的管理; 多端适配; 通过数据共享实现自动填充的能力, 实现表单数据自动感知填报; 基于多表融合技术实现一事一表服务; 支撑业务组件定制, 业务组件可根据业务颗粒度大小, 按情形进行管理; 业务组件是业务能力不断累积的成果, 并且内置接口或者连通数据库, 实现数据联动的效果。
2.2.5证照中心
接入电子证照共享系统生成的证照模板、汇聚的证照清单目录, 并面向各区域各部门提供证照模板、证照目录服务、证照核验服务。
2.2.6预约中心
以方便企业和群众办事为导向, 以提升政务服务质量和效率为着力点, 接入市本级、各区县、各部门已建预约系统, 依托业务中台支撑系统为各业务部门提供统一的预约中心服务。预约中心提供统一预约管理及统一预约应用功能。
3、 对象智能应用系统
3.1对象构建器
业务对象构建器, 以政府管理和服务的对象为主线, 提供包括对象模型管理、对象模型定义、对象模型部署、对象服务等一站式业务对象构建能力。
3.1.1基础对象管理
提供人、组织、地点、事件、概念等基础对象的基本信息和相关属性(封装数据结构)管理。
3.1.2业务领域管理

					提供公共领域和行业领域管理。		
					3.1.3业务对象构建		
					利用对象仓库中已有的基础业务对象，通过使用简单的“继承”，快速实现自定义对象的创建。提供每个对象的基本信息、属性、行为、档案及对象服务等管理。		
					3.1.4对象数据管理		
					业务对象逻辑结构管理，业务对象物理结构管理及业务数据集成管理，主要包含业务对象数据模板上传，对象表单模型数据填报，数据交换三种数据集成方式。		
					3.1.5对象模型管理		
					基于业务对象数据，通过不同类型的业务对象模型工具对业务对象进行模型构建、模型服务发布、模型管理等，实现业务和数据融合，支撑复杂的业务应用场景。包括模型接入、模型工厂、模型部署和模型监控等管理。		
					3.1.6对象服务管理		
					对象服务管理提供服务定义、服务开发、服务发布、服务监控的功能，能够将对象服务进行统一管理维护。包括对服务分组（以业务对象维度进行分组）、服务列表展示、服务上下线等。		
					3.2对象模型工具		
					3.2.1服务编排工具		
					3.2.1.1服务编排架构		
					服务编排组件主要实现业务服务的聚合和业务逻辑流程编排，实现业务逻辑的封装，主要包含流程编排设计器、流程编排管理、规则模型管理和执行引擎调度四个部分。		
					3.2.1.2服务总览		
					展示编排的服务数、编排关联涉及的原子服务数、编排服务应用数等统计内容，并展示热门编排服务记录情况。		
					3.2.1.3我的服务		
					我的服务包含我的编排服务、申请编排服务、再次申请提交和应用授权管理。		
					3.2.1.4服务编排		
					服务编排包含创建编排服务、编排服务管理、API管理、编排服务编辑和编排服务删除。		
					3.2.1.5服务发布		
					可以将创建管理的编排服务进行发布和撤回发布操作管理。		
					3.2.1.6服务监控		
					针对创建发布的编排服务记录可以按照今天、本周、本月、本年或者具体时间段进行编排服务访问数据统计监控。		
					3.2.1.7服务日志		
					针对创建发布的编排服务记录可以将具体服务记录类型、编排服务名称、访问时间、状态等编排服务应用日志进行详细记录供展示查看，并可以通过相关属性进行关键词查找。		
					3.2.1.8编排流程设计		
					编排流程设计包含流程设计器和调试控制台。		
					流程设计器：针对不同的服务类型，服务来源开发不同的接入组件，支持条件分支判断，数据校验，政务融合服务平台服务，图像识别，数据比较		

					等不同的条件节点，采用流程化托拉拽配置的方式实现编排服务的流程化。 调试控制台：针对编排服务过程中不通的API接入，根据后台服务调用的情况日志进行调试，针对编排服务配置过程中的各种技术信息进行合理的判断。 3.2.2规则推理工具 规则推理是基于业务对象规则推理模型构建的一种工具，可推导模型办事事项和材料，可对模型按事项推理的重复办事事项、材料做删减操作。推理模式分三种，按事项推理、按材料推理和按表单推理。 按事项推理:选择多个与业务对象模型相关联的事项，推导联办这些事项的关联事项和需要的材料清单。 按材料推理:选择材料个数，推导出包含相同材料个数的事项，可查看相同材料信息，即推导出事项间关联关系程度。推导出的事项，则可以继续按事项推理推导。 按表单推理:表单推理是选择表单字段的个数，推导出有相同表单个数的表单列表，可查看表单重复度。 3.2.3对象地图工具 以地理特征对象为基础，通过对业务对象地理特征分析，形成对象地理分布模型、对象轨迹模型、对象热力图模型等，快速支撑业务地图分析。 地理分布模型:将数据点根据经纬度画在地图上。 对象轨迹模型:展示对象实例运动轨迹。 热力图模型:与地图分布模型类似，展示数据点分布的规律，重点是通过颜色划分，展示区域内点分布的数量对比，但无法详细展示每个点的信息。 3.2.4对象画像工具 对象数据画像模型是将分布在多个存储资源的数据和服务整合起来，基于标签体系构建数据画像类的交互式的应用，让业务人员可以自由灵活的分析这些对象各种属性与行为之间的关联性，并实现面向不同用户群体，提供精准的个性化服务。包含标签管理、画像服务、画像实体、创建画像模型、画像模型和画像总览。 标签管理:提供标签分组管理、标签管理、标签关联画像服务、标签属性、标签属性关联服务数据管理。 画像服务：提供服务分组管理、代理API管理、接入申请API管理、API在线测试等管理。 画像实体：提供实体新增、编辑、删除及实体关联标签、关联画像展示、关联图片展示等管理。 创建画像模型：提供画像管理、画像查看管理。 画像模型：提供画像发布、画像模型介绍、画像模型算法、画像模型应用场景管理。 画像总览：展示创建标签数目、画像服务数目、画像实体数目、画像模型数目及热门画像。 3.2.5对象图谱工具 对象图谱工具包含对象图谱架构、图谱构建流程、图谱概况、模型管理、本体建模、模型实例和发布图谱。 对象图谱架构主要分为知识来源、知识获取、知识存储、知识计算、知识应用五层。 图谱构建流程：知识图谱构建包含知识表示/建模、知识准备/抽取、知识图谱构建、知识图谱存储四个步骤。
--	--	--	--	--	---

	图谱概况：统计展示了领域、本体、实体、关系、属性涉及知识图谱关键内容的具体数据及创建知识图谱数据情况。 模型管理：提供领域管理、模型管理、数据源映射等管理。 本体建模：提供创建图谱模型和数据引入。 模型实例：提供关系图谱输出、关系图谱预览、关系图谱接口。 发布图谱：图谱作为模型发布到政务融合服务平台，配置资源服务，第三方开发者可直接通过政务融合服务平台完成服务调用，实现无缝接入。 3.2.6对象BI分析工具 BI分析工具是一套完整业务据驱动的数据分析解决方案，用来将平台中现有的数据进行有效的整合，通过对数据的探索，快速准确的提供报表或图表并提出决策依据，帮助政府部门做出明智的业务决策。BI分析工具可以支持Postgres、MySQL、Druid、Oracle、SQL Server、MongoDB、TIDB、Presto等多种数据库。 对象BI分析工具包含BI工具架构、数据分析和数据探索。 BI分析工具主要包含对象数据仓库、对象数据分析、对象数据应用三层。 数据分析：通过可视化的配置，在线完成数据获取，分析数据和呈现数据，完成数据分析图表的生成及发布。 数据探索：弄清数集质量，大小，特征和样本数量，数据类型，数据的概率分布等。 3.3对象浏览器 3.3.1对象智能搜索 对象智能搜索支持对象名 称的模糊查询和搜索历史记录。 3.3.2对象信息浏览 对象信息浏览主要包括对象属性信息浏览，对象行为信息浏览，对象档案信息浏览。 3.3.3对象模型服务 对象模型服务展示对象构建的模型信息与模型图表，包括模型的基本信息描述了模型的算法和模型对外发布的服务，以及模型工具构建的关联模型BI展示。 3.3.4对象全景视图 以树状图的形式展示平台中录入的所有业务对象，可便捷地通过部门、对象分类的维度浏览相关对象。 4、运营监控系统 定制监控系统作为定制方对整个平台进行统一管控的系统，包括对所有资源服务，网关性能管控，定制数据分析的功能。 4.1运营定制监控中心 4.1.1监控总览 监控总览中可以查看服务监控，任务调度监控。分别以数字统计以及图表的方式展现给用户。包括服务监控、调度监控等监控情况总览。 4.1.2项目管理 项目管理提供项目清单管理，应用清单管理、服务清单管理和对象目录管理等功能。 4.1.3开发管理 开发管理包含开发者管理、开发资源管理、开发社区管理等功能。	
--	---	--

				4.1.4服务应用管理 网关管理分为服务管理和应用准入管理。实现流控规则限制和服务网关配置功能。 4.1.5配置管理 配置管理提供黑名单管理、标签组管理、数据源管理和数据元管理功能。 4.1.6运维管理 运维管理提供工单管理，问题反馈、机器列表、日志管理功能。 4.2定制监控大屏 4.2.1定制总体概况 定制总体概览展现全域的服务状况，展示的统计指标包括应用、数据、开发商数统计，系统健康指数，工单统计等，方便领导做数据分析和决策。 4.2.2应用运行分析 提供服务总量，web应用，移动应用，H5小应用以及其他设备应用的调用次数，风险监测，风险分析，应用分布概况，访问趋势，访问量分析等。 4.2.3服务运行分析 服务中心提供热门服务排行，按年，按天统计服务调用次数，服务标签云，访问趋势等。 4.2.4应用生态分析 对应用健康度的整体把控需要对多个维度详细分析。该模块提供异常监控总览，响应慢的服务排行，各机器使用情况，异常服务曲线图，机器，应用，服务，数据库等健康状态。 5、RPA机器人中心 建设政务服务RPA机器人中心，提供统一的机器人支撑能力，为各委办局政务服务提供智能化、自动化支撑，全面提升政务服务效能和群众办件效率。本次项目推动200项事项进行机器人自动化应用。 5.1流程 5.1.1流程管理 流程管理展示已有流程列表，可以查看流程名称、业务类型、执行类型、流程属性、版本号、状态、创建时间，能够对流程进行相关操作。在查询框，可以根据流程名称、流程属性、执行类型、流程类型、业务类型进行精确或组合查询。 流程可以设置无人值守的模式运行，可以进行启用和停用设置。 5.1.2流程触发器 流程触发器展示已创建的触发器。可根据流程组名称和状态查询相应的流程组触发器。可以进行触发器的添加、启动、手动触发、编辑、删除等操作管理。 5.2运行 5.2.1流程记录 流程记录模块用于维护各流程及流程组的相关信息，该列表展示已经创建的流程/流程组名称、执行类型、执行开始时间、执行时长、以及执行结果，点击查看详情可以查看更多维度的流程信息。 5.2.2失败核查 执行失败的任务可以进行失败核查，主要包含关联事项质检类型需求的任务。失败核查包含自动核查和人工核查两种方式。		
--	--	--	--	---	--	--

5. 3视图

5. 3. 1全局视图

全局视图可以一览系统中所有流程的执行情况，从业务类型的维度统计展示流程总数、同网录入、跨网录入流程数。

5. 3. 2流程视图

流程视图主要展示同网录入流程、跨网录入流程总数，以及每个业务类型的流程执行情况。录入流程主要统计流程名称、流程执行次数、录入数据量、流程成功次数、流程失败次数以及成功率。

5. 3. 3时间视图

时间视图主要是按时间段展示同网录入流程、跨网录入流程在一段时间内的数据统计情况。录入类型流程主要统计流程数、录入数据量，可查看每条任务执行的录入数据情况。

5. 4配置

5. 4. 1环境管理

环境包含环境名称、适用范围、启用状态、票据等几种要素。环境管理可以进行分主机群管理，方便项目进行主机功用类型区分和管理。每条环境处于启用状态才能被选择配置，处于未启用状态在相应的环境配置处则不显示此环境。

5. 4. 2主机配置

主机包含主机名称、主机类型、主机IP、主机端口、所属环境、状态、主机描述等几种要素。通过点击测试连接按钮进行主机连接，在该主机上执行任务。

5. 4. 3消息媒介配置

消息媒介可以配置三种类型，分别是微信、邮件、接口，每种媒介类型的配置信息均不相同。消息媒介是将二次录入结果推送给负责人的媒介方式。

5. 4. 4消息推送配置

配置平台的消息推送信息。消息推送包含的消息推送名称、消息元素、推送主题、推送模板、媒介名称、是否发送报告等基本元素。可配置自定义接口，例如，项目提供的邮件发送接口。

5. 4. 5角色管理

角色类型包含三种，分别是平台管理员、项目管理员和普通项目人员。平台管理员具备最高管理员权限，可进行角色添加、编辑、删除管理和分配项目给项目管理员的操作；项目管理员具备项目管理员权限，可将自己的项目分配给普通项目人员；普通项目人员具备查看任务记录以及统计记录的权限；所有角色具备切换项目权限。

6、 OCR能力系统

6. 1数据标注

创建数据集并上传真实图片，定义数据识别字段作为标注标签，在图片中框选对应的 Key/Value 内容区域，自动识别框选区域内容完成转写，标注人员对识别结果进行查验纠正即可完成标注。

6. 2数据生成

基于已标注数据，将途中已框选 Value 区内容进行抹除，选择对应的字体、字号、颜色，并根据该字段的内容选择相匹配的语料库，即可完成虚拟数据生成底板的创建，并基于此底板生成任意张版式相同内容不同的虚拟数据，快速扩充数据集规模，结合真实数据一同用作模型训练集。

6. 3模型训练与管理

					支持根据使用场景需求创建多个的识别模型，选择包含已标注数据及虚拟数据的数据集进行训练，即可自动排队完成训练，同时输出预测准确率供参考；也可扩充数据集对现有模型进行迭代训练，产出新版本。 6.4服务部署 对训练完成的模型可上传真实数据进行模型校验，效果满意后即可一键发布上线，自动分配机器资源完成部署，并生成标准API接口供业务调用。 7、 信创适配应用 针对系统每个功能菜单的每个应用界面的相关操作开展信创环境浏览器端的适配设计工作，保障运行顺畅、使用正常。具体适配设计包括应用层适配、展现层适配和硬件适配。 8、 业务定制 8.1分析报告 设计梳理表格，针对政府依申请业务对象和行为进行调优梳理，厘清各业务部门的服务对象、业务主体、业务客体、主体行为、管理行为等更为精细内容。实现各业务部门的政务服务相关对象和行为的精细内容，以及关联的政务服务事项情况。并输出如下分析报告： 《福州市本级和县（市）区各部门关键业务与服务对象清单》、《福州市本级和县（市）区各部门管理行为清单》、《福州市本级和县（市）区各部门关联最小颗粒化事项清单》、《福州市基本目录事项标准化的对象和行为清单》。 8.2信息实施定制 将全市政务服务事项按照源材料综合分析整理输出的《福州市本级和县（市）区各部门关键业务与服务对象清单》、《福州市本级和县（市）区各部门管理行为清单》、《福州市本级和县（市）区各部门关联最小颗粒化事项清单》、《福州市基本目录事项标准化的对象和行为清单》包含的服务对象类型、主体清单、客体清单、主体行为、管理行为等清单数据定制到业务中心。 8.3RPA机器人业务定制 针对政务服务事项涉及的相关办件业务数据和事项同步数据进行机器人自动化同步业务流程定制设计，推动200项事项进行机器人自动化应用。 9、 服务接口及集成关系 政务融合服务平台提供接口集成与服务能力，将事项数据、政务办件数据、用户数据、证照数据、表单数据、对象数据、AI技术服务等进行统一的服务编排，将编排好的评价数据、事项数据、办件数据、证照数据、预约数据、物流等数据，根据不同的业务场景对外提供个性化服务。本项目主要为“秒批”系统、智能引导申报系统、审批助手系统、云上视频审批系统等个性化业务场景提供接口服务和数据服务。同时提供评价、事项、办件、证照、预约、物流中心服务接口。		
九、“马上就办”政务智脑：数据分析可视化系统							
9	1	1-9	行业应用软件开发服务	“马上就办”政务智脑：数据分析可视化系统	1、 项目创建管理 1.1自由创建可视化项目 支持自由创建可视化页面（即指由数据可视化组件配置而成的数据大屏）。 1.2编辑模式 以所见即所得式的形式，通过可视化界面对组件色彩、比例、字体等样式进行自定义编辑，无需使用人员具备复杂的编程能力，只需要通过鼠标将可视化组件自由拖拽、组成，即可创造出专业的可视化应用。 1.3自定义分辨率 内置1920*1080 ppi、1366*768 ppi、1024*768 ppi等常用分辨率，可直接选择使用，同时支持使用者根据实际展示场景，在编辑页面自定义分辨率大小。	1套	/

					1. 4数据大屏项目预览 支持快速对可视化项目进行全屏预览。 1. 5项目分组管理 支持创建项目文件夹对可视化项目进行分组管理，增删查改操作。 2、 画布编辑管理 2. 1画布缩放适应 支持对画布及组件自由进行缩放或控制，大屏配置过程中，画布区域支持一键控制大屏显示区域且适应当前可视窗口。 2. 2操作快捷键 编辑过程中支持使用快捷键对图层及画布功能进行操作，如图层置顶、分组、组件复制等。 编辑过程中支持使用鼠标右键对图层及画布功能进行操作，如组件显示隐藏、锁定、跨屏复制等。 画布内支持快速选择数据当前位置下对应的图层。 支持鼠标抓手对画布进行移动，同时允许画布过界操作，便于整体项目编辑。 支持通过鼠标对画布现有内容进行快速框选。 2. 3标尺、参 考线 画布区域提供标尺及参 考线功能，辅助可视化大屏精细化布局，且支持对参 考线一键显示隐藏。 3、 图层管理 3. 1图层创建 提供通过界面点选拖拽方式进行大屏搭建，一个组件即对应一个图层，大屏根据图层当前所在上下层级排布顺序进行展示。 3. 2图层分组管理 支持对现有图层进行编组管理，并可通过快捷键快速进行操作。 支持对项目内图层进行模糊检索、快速定位，且支持对平台组件进行搜索、快速选用。 3. 3图层操作 支持对现有图层进行显示隐藏操作，便于整体项目编辑。 支持对现有图层顺序进行调整，一键置顶、置底，并可通过快捷键快速进行操作。 支持对项目内所选中的图层进行独立显示，帮助使用者以聚焦模式进行项目编辑，同时省去不必要的性能消耗。 支持对现有图层进行锁定，锁定状态暂时无法选取、编辑，便于整体项目编辑。 支持将当前项目内图层复制并转发到其他大屏，且维持组件配置及坐标不变，便于项目内多大屏间组件复用。 3. 4图层元素收藏 支持对组件及分组进行快速收藏，且可对收藏夹进行管理。 4、 配置编辑 4. 1组件样式编辑		
--	--	--	--	--	--	--	--

				支持对各组件样式进行自定义编辑，如组件色彩、大小、字体、特殊效果等，且不同组件包含不同的配置项。 4.2组件交互事件配置 组件分类下拥有可交互组件，支持对组件事件进行定义，通过事件方式对大屏或组件进行状态操作，如单击组件控制对话框或其他内容的显示、隐藏等。 支持配置组件交互动作，可通过配置项定义组件间显示、隐藏操作，如可定义点击某tab控件后大屏中心区域弹出对话框展示详情模块，再次触发关闭或定时关闭等，满足对应各种交互场景诉求。 4.3动态面板 支持动态面板功能，面板可自由创建多个状态，通过交互事件方式对面板各状态进行切换，快速实现组件、页面切换、弹出等交互形态。 5、 数据接口管理 5.1常见关系型数据库 支持MySQL、Oracle、SQL Server 关系型数据库连接，且支持对相应连接进行编辑管理。 5.2Http API 支持常见类型API数据获取，且支持对相应连接进行编辑管理。 支持API类型数据源管理功能 5.3静态数据 支持CSV静态数据导入。 6、 远程终端控制 6.1终端界面配置 支持通过产品直接配置远程操控端页面，且支持多页面。 6.2远程端交互实现 远程操控端页面间可支持自定义组件交互及页面跳转。 6.3二维码扫描操控 支持移动端通过二维码对操控界面进行快速访问，两端通信后可直接对可视化大屏进行操控。 7、 页面发布 7.1公开分享 支持将可视化项目对外公开分享，网络环境互通的情况下，目标用户无需登录系统可直接查看分享出的可视化项目。 7.2加密发布 支持将可视化项目对外加密分享，网络环境互通的情况下，目标群体需根据设定好的访问密码，方可查看分享出的可视化项目。 7.3一键下载导入 支持将当前环境大屏下载、导出形成大屏文件包，并可提供给其他环境复用。 支持将其他环境设计或配置好的数据大屏快速导入当前产品环境。 8、 驾驶舱管理 8.1驾驶舱		
--	--	--	--	--	--	--

					提供独立的项目展示空间、充满科技感的浏览页面、精简的管理方式。		
					8.2驾驶舱页面管理		
					支持对驾驶舱内项目顺序、发布状态、封面进行自定义调整，支持自定义更换Logo、着陆页等相关元素。		
					9、数据大屏模版配置		
					9.1通用模版		
					提供设计完整的数据大屏通用模板，满足多种业务场景的大屏展示，用户可由新建大屏页面一键使用上述模版样式。		
					9.2组件主题皮肤		
					为常用组件提供多套自定义主题皮肤，编辑组件时可一键切换风格，支持自定义编辑主题。		
					9.3常用图表组件		
					预置基本柱状图、基本条形图、轮播排行柱状图、3D圆柱图、双轴横向柱状图、基本面积图、基本折线图、表格折线图、双轴折线图等。		
					9.4常用文字类型组件		
					预置标题、渐变文字、轮播表格、子项表格组、轮播行、新闻列表、链接、词云。		
					9.5常用辅助图形		
					预置图片、自定义路径、装饰、闪点、路径、当前时间。		
					9.6常用媒体类型组件		
					预置视频、视频流播放器、声音组件、开场视频、自定义模型组件、3D圆形指标。		
					10、后台管控		
					10.1组件管理		
					组件管理包含开放可视化组件管理模块和开放组件主题管理模块。		
					开放可视化组件管理模版模块，可快速将已制作好的数据大屏形成模版进行复用，即用户可自定义上传、编辑数据大屏模版，也可将模版以文件包的形式导入、导出，即其他环境已有的大屏或模版可快速导入至现有环境。开放组件主题管理模块，可将编辑完成后携带业务含义的组件及分组快速保存为素材，以及导入导出、组件上下架等。		
					11、用户管理		
					11.1用户鉴权体系		
					数据可视化引擎需具备独立鉴权体系，需通过相应账户密码验证登入，保障数据及资源安全。		
					11.2用户创建、管理		
					支持自定义新增、管理多个账户信息。		
					12、数据分析可视化专题定制		
					12.1可视化辅助决策定制开发的关键工作		
					12.1.1应用场景规划和数据梳理		
					针对可视化辅助决策系统的各种应用场景进行展示专题和应用流程的整体规划。根据本期项目规划，可视化辅助决策系统需要满足在中心大屏、行政服务中心会议室等空间进行参观接待、工作汇报要求，同时满足领导在办公区进行各项服务和业务监测分析、效能考评等要求。		

2022/7/28

(ktca)

12.1.2可视化整体布局设计	采用合理布局，特别是针对大屏显示内容，是场景得以顺利应用的关键。
12.1.3界面设计	可视化系统提供多种窗口样式，支持用户在应用上具有更为美观简洁的体验，同时也为设计及开发人员降低开发成本。
12.1.4可视化组件开发	可视化组件开发分为常规组件开发和定制化组件开发。
12.1.4数据绑定及渲染呈现	根据整体布局和各模块设计，选择合适组件进行数据配置后，生成最终应用场景。
12.2系统接口开发	
12.2.1业务系统数据对接	本期业务系统数据将根据不同数据来源，通过授权数据库视图或者数据接口方式进行。数据对接依托于可视化展示平台的数据对接相关功能进行定制。
12.2.2视频监控系统对接	本期将采用数据接口方式同中心视频监控系统进行对接： 本期通过SDK集成方式实现同现有监控系统的对接。 (1) 提供解码设备的SDK Demo可执行程序及demo程序源码； (2) 提供与视频信号相对应的数据，包括：视频名、X坐标、Y坐标、所属单位、开视频信号时必须的参数（比如IP、端口、通道、用户名、密码或者ID等等。如果是直通信号则不需该项参数）； (3) 提供的视频矢量数据包含视频类型信息，区分视频类型球机、枪机； (4) 提供PTZ等相关控制信息。
12.3定制化组件开发	
12.3.1行政效能数值类指标组件	针对行政效能相关的指标分析，进行组件定制化开发。 开发内容包括：效能翻牌器、基本图、仪表盘、百分比条、分类占比条、天气组件、栅格进度条、状态卡片、圆形栅格占比、图标占比、预警点滴。
12.3.2个性化地图组件	针对行政效能、市民服务等可视化场景应用中的个性化地图组件要求，定制开发3D地球、2D中国地图、3D中国地图、边界地图、3D边界地图等相关地图组件。
12.3.3交互型组件	为满足交互查询的需求，定制开发选项卡、时间轴、iframes切换、全屏切换、交互组件等相关交互型组件。
12.4领导综合决策舱	
12.4.1决策舱封面设计	封面设计实现：根据实际应用需要建立行政服务、市民服务等面向不同领导的封面。 决策舱页面逻辑设计：根据行政服务、市民服务分别设定不同的页面并确定交互跳转逻辑。

12. 4. 2行政服务主题页面开发

根据对业务办理、服务效能和满意度分析三个方面进行数据梳理和清洗，并配置对应接口。页面开发内容包括业务办理分析页、服务效能分析页和满意度分析页。

12. 4. 3市民服务主题页面开发

根据对市民服务实时办理、服务满意度等2个方面进行数据梳理和清洗，并配置对应接口。页面开发内容包括市民服务办理实时分析页、市民服务满意度分析。

12. 5行政服务应用专题

12. 5. 1整体设 计

根据政务服务中心日常工作管理要求，需要构建包括“一总览三专题”的可视化应用。其中，“一总览”是指针对行政服务的综合态势分析，实现对行政服务实时状态、关键效能和核心成效“一张屏”分析。“三专题”包括服务大厅态势分析、线上大厅服务评估和业务效能督查等三大可视化应用专题。同时对分辨率进行适配定制。

12. 5. 2综合态势总览页

整体视觉效果设 计通过一个页面概括行政服务中心业务全貌，综合反映办事大厅、线上渠道、各区县服务中心的关键工作进展和绩效情况，满足效能督查、业务考评的评估要求。数据汇总分析项设 计包含大厅效能督查总览、实时窗口动态总览、窗口满意度总览和各区效率排名。支持下钻，跳转到对应的精细化分析页面。

12. 5. 3服务大厅态势分析

服务大厅态势分析包含福州市政务服务中心服务大厅实况分析和福州市六区七县（市）服务大厅实时分析。

福州市政务服务中心服务大厅实况分析：以可视化平面视角的形式，通过区域颜色、人数变化等形式，展现服务大厅关键区域的现场实况，本期需要展示的关键区域包括自助办理区和业务办理窗口；展示业务办理窗口实时状态，同时展示业务窗口办理的对应运驻单位、现场服务人员信息、好评度等相关信息；针对关键区域的分析，除了实时状态和数据分析，同时叠加实时监控视频，实现现场督察。

福州市六区七县（市）服务大厅实时分析：为福州六区七县分别设立独立页面，全面展示对应大厅实时的效能情况，包括实时办理人数、受理数量、办结数量以及各类分项统计等维度综合展示。

12. 5. 4网上大厅服务分析

对接网上办事大厅数据，展示网上大厅的服务成效。包含运行实况分析和疫情防控成效分析。

运行实况分析：包括实时办理事件数量、实时注册数量、实时审批人员数量、申报渠道分析、事项访问分析、好差评满意度分析等。

疫情防控成效分析：不见面审批数量、服务好差评分析、免费邮寄分析、在线咨询分析、网上办理分析等相关分析。

12. 5. 5业务效能督查分析

业务效能督查分析包含日均服务人数、人均等待时长、人均服务时长、平均实际办理时限、申报总数、受理量数趋势和办结量数趋势。

12. 5. 6精细化指标分析

精细化指标分析包含业务办理类（受理量、办结量、发证量、最多跑一趟事项数及占比、一趟不用跑事项数及占比、取消证明数、申报列表及业务办理受理总数、办结总数、今日受理量件数、本月受理量件数、本年受理量件数、今日办结件数、本月办结件数、本年办结件数、发证总数等）、网上办理类（一网通办服务事项数、e福州app服务事项数、全市网上申报数、网上申报趋势等）、电子证照应用类（累计电子证照生成量、累计电子证照应用量、累计电子证照生成率、累计电子证照应用率、电子证照生成量和应用量明细列表等）、办事大厅实时分析（现场申报数、正在服务

					窗口数、大厅暂停服务窗口数、大厅空闲窗口数、评价总数、不满意数、满意度列表、大厅当前等候人数、大厅服务人数等）、服务事项分析（服务事项数、一趟不用跑事项数、只跑一趟事项数等）。 12.6 市民服务应用专题 12.6.1 总览分析页面 整体视觉效果设计通过一个页面概括市民服务中心业务全貌，综合展示中心的工作成效，突出市民服务满意度反馈成果。数据汇总分析项包含当前办理、网络渠道、预约满意度、排名入驻单位和窗口服务统计。支持下钻，跳转到对应的精细化分析页面。 12.6.2 服务大厅实时态势分析 服务大厅实时态势分析包含办事大厅关键区域总览和业务办理窗口关联分析。 办事大厅关键区域总览：以可视化平面视角的形式，通过区域颜色、人数变化等形式，展现市民服务大厅关键区域的现场实况，本期需要展示的关键区域包括自助办理区和业务办理窗口。 业务办理窗口关联分析：展示业务办理窗口实时状态，同时展示业务窗口办理的对应该入驻单位、现场服务人员信息、好评度等相关信息；针对关键区域的分析，除了实时状态和数据分析，同时叠加实时监控视频，实现现场督察；针对现场不满意评价的信息进行实时告警。 12.6.3 服务效能督查分析 服务效能督查分析包含满意度分析和效率分析，及其对应分类下的细项指标分析。 满意度分析：包括整体满意度评价、不满意评价分析、分窗口的满意度评价等。 效率分析：包括日均服务人数、人均等待时长、人均服务时长、平均实际办理时限等。 12.6.4 精细化指标分析 精细化指标分析包含实时交易类和满意度分析，及其对应分类下的细项指标分析。 实时交易类：包含当日业务受理数、待办数、各服务窗口统计、当日分时统计等。 满意度分析：包括整体满意度评价、不满意评价分析、分窗口的满意度评价等。 13、 接口对接 13.1 大厅综合事务管理系统对接 实现与福州市政务服务管理平台中的全市大厅综合事务管理子系统对接，获取为前端展示应用提供入驻福州市及各区县行政服务中心的各单位的服务效能数据。包含指标项：日均服务人数（当月）、人均窗口等待时长（当月）、人均窗口服务时长（当月）、日均服务人数增长率（当月-上月/上月）等。 13.2 通用审批系统对接 实现与福州市政务服务管理平台中的全市通用审批子系统对接，获取为前端展示应用提供入驻福州市及各区县行政服务中心的单位的业务运行数据。包含以下指标项：业务平均办理时长（当月）、业务平均办理时长增长率（当月-上月/上月）、业务平均办理时长（上月）、证照实时生成情况、证照实时应用情况、办件效率（全市近一年）、平均实际办理时限计算到前一个月、颁发证照数、颁发批文数、应用次数、证照生成率、证照应用率、各地区证照生成及应用分析。 13.3 政务服务事项动态管理系统对接
--	--	--	--	--	--

					实现与福州市政务服务管理平台中的全市政务服务事项动态管理子系统对接，获取为前端展示应用提供入驻福州市及各区县行政服务中心的各单位的事项分析数据。包含以下指标项：平均承诺时限、法定办理时限、比率（（法定时限-平均承诺时限）/法定时限）、即办事项数（全市）、各区办件效率分析、各地区时限压缩情况。 13.4视频监控系统接入 实现行政服务、市民服务及其它视频监控系统的接入，实现监控视频自由调用、展示。 14、信创适配应用 针对系统每个功能菜单的每个应用界面的相关操作开展信创环境浏览器端的适配设计工作，保障运行顺畅、使用正常。具体适配设计包括应用层适配、展现层适配和硬件适配。		
十、“马上就办”政务智脑：智能咨询及推荐系统							
10	1	1-10	行业应用软件开发服务	“马上就办”政务智脑：智能咨询及推荐系统	1、技能管理 技能分为开发者自定义技能以及预置的技能，支持技能的创建、启动、停止、编辑与删除。 1.1技能列表 技能列表展示当前运营管理的所有技能记录，包括技能id、技能名称、技能分组、技能端口等数据列，并提供相关操作应用。提供按照技能名称模糊筛选的查询服务。 1.2技能创建 技能创建时，可以设置一个新的技能，包括维护管理技能名称、技能分组、描述等信息内容。 1.3技能管理 针对已创建的技能，可以针对该具体技能项进行数据管理、训练数据、技能训练的具体内容管理。 1.4技能启用 针对已创建的技能，默认情况下是禁用状态，可以在维护管理可以上线运行的时候进行启用处理。 1.5技能禁用 针对处于启用状态技能记录，可以进行禁用操作处理。 1.6技能删除 针对处于已禁用状态的技能记录，可以进行删除操作处理。 2、机器人管理 机器人是指在一个完整对话场景下的对话能力，通常按行业垂类划分。一个机器人可以组合多个技能，通过机器人管理界面操作添加机器人，进行机器人名称和机器人描述信息内容维护管理。 2.1机器人动态管理 机器人动态管理可以进行咨询、推荐的机器人的添加、编辑修改和删除管理，主要维护管理机器人的名称和简要描述内容。 2.2机器人技能管理 针对创建的机器人可以维护管理该机器人涉及应用到的技能项内容，可以进行技能项的选择关联添加和删除管理。 2.3多技能训练 当一个机器人包含多个技能时，需要对多个技能进行分类，即将用户提出的问题准确分配到其所属的技能中然后进行该技能下的问答。多技能训练	1套	/

				过程后台利用深度学习技术构建了多技能分类模型，通过前端的可视化控制训练过程，支持训练日志的导出与查看，支持在已有模型的基础之上继续训练新的模型。 2. 4机器人对话测试 针对创建的机器人经过相关技能关联和训练后，可以进行对话测试，检测机器人的对话问答效果，可以通过问答输入查看答复效果情况。 3、 数据管理 3. 1词槽管理 提供词槽导入、编辑、删除。 3. 2特征词管理 提供特征词创建、编辑、删除。 3. 3意图管理 实现意图的创建、编辑、删除。 3. 4行为管理 配置机器人应答行为，用户向机器人输入意图语音/文字，后台进行识别处理，匹配相关的对话意图和词槽信息，选择相似度最高的答复内容进行答复反馈。 3. 5问答流程 将意图与机器人应答行为关联起来。 4、 训练数据 4. 1对话模板 提供对话模板的创建、编辑、删除。 4. 2对话样本集 提供创建、编辑、删除训练数据。选择问题、问题的意图、问句中的词槽名称、词槽在句子中的位置等信息按照一定的格式组成训练数据。 5、 技能训练 5. 1意图训练 依照数据管理模块中配置的意图、词槽、特征词，结合训练数据管理模块中的对话模板生成训练数据，并结合对话样本集中用户导入的数据形成全部训练数据。基于深度学习框架Pytorch搭建意图与词槽抽取模型。使用训练数据训练意图与词槽抽取模型，并在训练过程中记录训练日志，保存训练模型权重。训练完成后可以启动模型、测试模型性能、停止模型运行。 5. 2对话训练 对话管理模块主要负责人机对话状态跟踪，记录人机交互日记，调用意图与词槽抽取模型来判断用户意图并抽取词槽，然后根据意图和词槽信息执行对应的行为，给出相应的对话答复。在此之前，需要基于已配置的人机交互流程训练对话管理模块，确定意图及其应该响应的行为，并在训练过程中记录训练日志，保存训练模型权重。 6、 场景应用 6. 1申报者端应用 提供申报者端场景应用，包括智能导引申报网办应用、“秒批”网办应用、云上视频审批网办应用。 6. 2政府端应用 提供政府端应用，包括一窗综合受理系统应用和通用审批系统应用。		
--	--	--	--	--	--	--

				7、 资源环境保障 支撑保障智能咨询及推荐系统的部署及训练定制应用。 8、 技能定制 提供办理事项咨询技能、政策问答技能、组织机构查询技能、办件进度查询技能 4项服务技能定制。 8.1对话样本数据采集与标注 采集与该技能相关的对话样本数据，利用智能问答系统的训练数据模块对采集的对样本集进行标注，需要标注问题的意图和该问题涉及到的词槽。 8.2对话场景梳理 针对具体技能梳理相应的对话场景，梳理出实际流程，和用户经常提问的问题及同一问题的不同描述方式。 8.3模型的训练与调优 随着机器人的正常运行，后期为产生新的对话数据集，当目前模型的准确度无法满足业务需求时，需要利用新的数据在已有模型的基础上进行进一步的训练与优化。 8.4相应业务接口对接 当智能问答机器人识别出用户意图和实体后，会调用相应的业务接口，需要相应业务系统按照统一的标准提供对应的接口进行对接衔接。 9、 服务接口及集成关系 智能问答及推荐引擎系统作为支撑应用系统，保障相关技能知识数据的采集训练和调优。智能问题及推荐引擎系统通过采集相应数据进行定制训练，并通过政务融合服务平台赋能支撑在渠道端提供的相关应用场景；及赋能支撑工作人员在一窗及通用审批系统中进行的应用。 10、 信创适配应用 针对系统每个功能菜单的每个应用界面的相关操作开展信创环境浏览器端的适配设计工作，保障运行顺畅、使用正常。具体适配设计包括应用层适配、展现层适配和硬件适配。		
--	--	--	--	---	--	--

十一、“马上就办”政务智脑：即时通讯系统

11	1	1-11	行业应用软件开发服务	“马上就办”政务智脑：即时通讯系统	1、 客户端功能 1.1消息收发 支持单人会话、群组会话、固定群会话。 会话支持收发文本、收发表情、收发图片、短语音、支持拍照发送、收发文件、收发语音留言。 1.1.1消息阅读状态 每一条发送的消息都会带上阅读状态，已读/未读一目了然。 1.1.2最近会话 提供最近会话功能，可以快速的查看和好友或者同事聊天的消息。 1.1.3语音消息 采用持续按钮的松手录音模式。 1.1.4消息签收 提供了重要消息签收功能。保证消息的及时必备，明确对方是否已经签收重要消息。 1.1.5远程控制/远程屏幕	1套	/
----	---	------	------------	-------------------	---	----	---

提供远程控制/远程屏幕，可以在用户在电脑、软件、系统等使用过程遇到问题需要帮助的情况下，寻求他让帮助的时候使用该功能。
1.1.6截屏幕截图
支持聊天过程中的框选截图，选中模块截图的功能。
1.1.6消息、文件撤回
能够将两分钟之内的消息、文件撤回。
1.1.7转发
能够将消息、文件转发给组织架构中的其他联系人。
1.1.8删除消息
能够删除客户端中的本地消息记录。
1.1.9消息重发
当消息发送失败时，能够对消息进行重发操作。
1.1.10语音视频通话
实现点对点语音通话及视频通话的功能，功能包含呼叫，挂断，静音。
1.2政府交流群组
除支持超大容量之外，工作组还有多管理员支持、新增/删除组员的权限控制、群组内公告、组内文件传输、图片传输、发起网络会议等。
1.2.1支持固定群、个人群
能够支持固定群、个人群，满足用户对群组不同的场景需求，最大支持1000人群。
个人群：政府用户可自行创建群组，可邀请群组成员，群组成员也可退出，群管理员可管理成员，发布群公告，上传群文件，群消息置顶等功能。
部门群：通过后台组织架构可以建立部门群，部门群无论新增成员还是删除成员，群成员始终会和部门的组织成员同步，减少用户手动维护群成员的繁杂操作。
1.2.2消息收发
会话支持收发文本、收发表情、收发图片、收发文件、收发语音留言。
1.2.3消息重发
当消息发送失败时，能够对消息进行重发操作。
1.2.4群公告
支持群公告功能，仅针对本群的重要事项，群主或群管理员可发布群公告并通知全体群成员，可以通过群公告通知群内成员一些重要的事项。
1.2.5@功能
支持@群成员和@所有人功能，被@的用户可以快速收到消息提醒。
1.2.6群共享
管理员在后台对群共享存储空间无限制上传。
群共享支持文件的上传、下载、删除基础功能。
1.2.7群邀请群成员
管理员能够邀请组织架构中的成员加入群组中。

					1. 2. 8查看群成员 能够查看群组中所有群成员及其个人资料信息。 1. 2. 9群组重命名 能够对群组进行重命名操作。 1. 2. 10群描述修改 支持手机端对群组描述文字进行修改。 1. 2. 11群修改群名片 能够支持群成员修改自己在群组中的群名片。 1. 2. 12群设置群头像 在创建群组时能够设置群头像。 1. 2. 13群消息提醒设置 能够对群组消息提醒进行设置，可设置接收并提醒或接收不提醒。 1. 2. 14转让群主 群主能够将自身权限转让给群组中的某一群成员。 1. 2. 15设置管理员 群主能够将群组中的成员设置或删除管理员。 1. 2. 16删除群成员 群主及管理员能够删除当前群成员。 1. 2. 17退出/解散群组 支持个人群组的成员退出与个人群主的解散群组功能，当群组退出群组时自动解散该群组。 1. 2. 18群消息内容置顶 支持群主及管理员在群里发送消息时可选择发送置顶消息。 1. 2. 19群成员搜索 能够在群成员列表中的搜索群成员功能。 1. 3 其他 1. 3. 1消息收藏 通过消息收藏，可以将消息、图片、文件、短语音等内容收藏到消息收藏模块。包含收藏消息转发和收藏消息删除。 1. 3. 2消息提醒 群消息提醒功能。 1. 3. 3好友管理 1. 3. 3. 1好友搜索 通过用户名、手机号、简拼的方式可以搜索用户。 1. 3. 3. 2好友通讯录 通过搜索用户的方式可以添加好友。 1. 3. 4文件离线传输			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					在个人聊天和群组聊天用户离线的情况可以互传与接收文件。 1.3.5文件在线传输 在个人聊天和群组聊天用户在线的情况可以互传与接收文件，支持P2P文件传输，不经过服务器中转，保证文件传输的安全性。 1.3.6文件加密传输 同时支持通过国密标准加密算法SM3、SM4，国际算法AES256, 实现文件加密传输。 1.3.7历史消息查看 根据消息发送的时间，支持上下滚动查询历史消息。 1.3.8好友搜索 通过用户名、手机号、简拼的方式可以搜索用户。 1.3.9好友通讯录 通过搜索用户的方式可以添加好友。 2、 管理台功能 2.1组织人员管理 可针对即时通讯平台功能，创建不一样的功能角色，管理台可对管理员进行分级管理，系统管理员、普通管理员各司其职，用户职能等级排列，越级访问规则设置，简化管理内容，优化管理流程。系统管理员可通过管理后台或API接口同步的方式创建完整的组织架构，客户端将以多级属性结构的形式展现，支持员工姓名、部门、群组的精确和模糊搜索。 2.2导入导出 导入导出列表里有导入EXCL数据、导出EXCL数据数据模块。 2.3群组管理 群的管理（增、删、改）采取集中管理模式，只能在消息驱动协同的用户管理器里进行维护，客户端不能对群的管理。 2.4权限管理 2.4.1角色管理 消息驱动协同设 计了独特的角色管理权限控制，让特定的人员或者部门看到特定的人员结构。 2.4.2后台管理 后台管理是添加多个新的管理员，可以进后台管理一些模块。 2.5系统管理 2.5.1配置管理 配置管理对服务端和客户端的一些功能进行选择、配置。 2.5.2服务管理 服务管理对运行的系统服务进行停止和启动管理。 2.5.3磁盘管理 磁盘管理有消息清理和附件清理。 2.6部署管理 2.6.1安装管理			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

2022/7/28				(ktca)			
					安装盘配置上传PC端和Android端、IOS端的安装包到服务器供用户下载。 2.6.2升级管理 版本升级包括服务端的升级和客户端的升级。 2.6.3网络配置 网络配置是来配置web服务器和文件服务器，还有配置内外网环境的配置。 2.6.4定时任务 用来指 定时间或者指 定间隔时间循环执行的操作。 2.6.5数据备份 通过数据备份和还原功能保障数据的正常运行。 2.7系统集成 2.7.1组织同步 组织同步分为三块分别是初始同步、定时同步、实时同步。 2.7.2密码验证 登录可以使用多种方式的登录。 2.7.3插件管理（应用管理） 在应用管理中可以添加应用和网址，添加网址可以直接访问该网址。 2.8统计查询 2.8.1消息审计 可以根据发送者和接受者，消息查询用户的消息记录。 2.8.2文件审计 可以查询所有人员发送的文件名以及发送的时间，并且可以下载。 2.8.3在线查询 可以查询当前在线用户的人数，可以把登录了客户端的人员强制下线。 2.8.4登录日志查询 登录日志里面可以根据状态，在列表查询出每个用户的登录信息。 3、 服务应用及接口集成 即时通讯系统主要通过PC端及web端、移动端等方式进行服务应用，通过集成第三方接入，在客户端及网页web端的功能会不同，在客户端主要部署消息阅读状态、消息收发、最近会话、语音消息、消息签收、好友搜索、好友通讯录等功能。在网页端主要部署消息阅读状态、消息收发、最近会话、好友搜索、好友通讯录等功能。 4、 信创适配应用 针对系统每个功能菜单的每个应用界面的相关操作开展信创环境浏览器端的适配设计工作，保障运行顺畅、使用正常。具体适配设计包括应用层适配、展现层适配和硬件适配。		
十二、可信数字身份应用（升级扩展）							
12	1	1-12	行业应用软件开发服务	可信数字身份应用（升级扩展）	依托网络身份码的支撑能力，开展在福州市政务服务管理平台上的自然人可信数字身份应用。 1、 大厅排队取号应用 办事申请人到市、县（区）两级政务服务大厅办事取号时，打开相应政务服务APP的个人用户中心里的网络身份码，进行认证，返回相应核验结果，触发打印取号凭证。	1套	/

					1.1市、县（市）区政务服务大厅取号软件升级 针对市本级和鼓楼区、台江区、仓山区、马尾区、晋安区、长乐区、福清市、闽侯县、闽清县、永泰县、连江县、罗源县12个县（市）区政务服务大厅的排队取号机设备上部署的取号软件进行功能升级改造，实现除了现有的取号打印票据模式外，也可通过可信数字身份进行取号，并为后续平滑过渡提供预留。增加提供扫描网络身份码取号打印票据模式功能板块，实现获取的身份信息传输认证和触发取号和打印票据动作处理。 1.2市、县（市）区政务服务大厅取号软件实施部署 针对市本级和鼓楼区、台江区、仓山区、马尾区、晋安区、长乐区、福清市、闽侯县、闽清县、永泰县、连江县、罗源县12个县（市）区政务服务大厅，到现场针对所有排队取号机设备上部署的取号软件更新部署和调试测试。 2、 窗口办事身份核验 办事申请人到市、县（区）两级政务服务大厅窗口办事时，可提供可信电子身份的APP出具本人网络身份码，对准窗口配备的专用扫码设备进行扫码，同步进行人像采集，并进行认证，认证结果传输至福州市政务服务管理平台，支撑“一窗受理”窗口受理时对办事申请人的身份可信验证。 针对福州市政务服务管理平台中的一窗综合受理系统进行升级扩展，实现业务办理经办人员身份核验。 3、 出件窗口扫码领证 办事申请人到市、县（区）两级政务服务大厅出件窗口领证时，打开可提供可信电子身份的APP，出具本人网络身份码，对准窗口配备的专用扫码设备进行扫码，同步进行人像采集，并进行认证，福州市政务服务管理平台获取认证结果后，支撑综合出件时对办事申请人完成身份可信验证和领证出件快捷操作处理。 4、 居民身份证电子证照应用 依托网络身份码核验认证中居民身份证电子证照共享服务能力，实现福州市政务服务管理平台办理业务时对居民身份证件材料需求由纸质化、实体化向电子化方向改变，实现居民身份证材料的电子证照共享应用。		
十三、等保和密码应用设计							
13	1	1-13	行业应用软件开发服务	等保和密码应用设计	1、 信息安全等级保护 1.1应用安全 本项目须具备应用系统安全访问控制功能。在应用层提供系统的安全访问控制，是信息系统安全的主要安全策略。必须对整个应用层提供一个完整的安全解决方案，提供一个对系统资源进行完全控制的安全平台，所有用户访问该系统的任何资源必须且只能通过这个安全平台的控制来进行。 在系统中，应用软件是非常关键的一部分。如何做好应用软件的安全设计工作，是系统安全设计的中中之重。结合《信息安全技术信息安全等级保护基本要求》，应用软件安全设计旨在通过对身份识别与认证、数据传输安全、数据访问控制、代码安全等几个方面进行设计来实现应用软件的安全。 主要的应用安全措施包括： （1）以基于角色的授权原则，建立与福州市行政（市民）服务中心综合信息化提升项目系统、平台管理人员、部门管理人员岗位职责相对应的权限管理机制及统一的安全登陆机制。 （2）以密码技术为基础的数据完整与保密机制。 （3）对安全事件进行审计机制以及根据政务服务系统不同的业务、数据应用需求而采用标准的安全协议。 （4）对应用进行严格的监控，实时掌握个应用系统资源的消耗、运行的状况，保障服务的连续性和可用性。 1.1.1应用软件的基本要求	1套	/

					本次针对所有在政务网及互联网网络上的应用软件，包括购买与自主开发的软件，应满足以下要求： 应提供数据有效性检验功能，保证通过人机接口输入或通过通信接口输入的数据格式或长度符合系统设定要求。 应提供自动保护功能，当故障发生时自动保护当前所有状态，保证系统能够进行恢复。 未经授权，不得用开发、管理工具直接远程连接到实际运行的网络设备、远操作系统、数据库、中间件服务器等；授权连接操作结束后，必须尽快断开。 1.1.2 身份识别与认证 验证码：本次针对应用系统中需要登陆的环节，本系统采用将一串随机产生的数字上英文字母，生成一幅图片，图片里加上一些干扰像素（防止OCR），由用户肉眼识别其中的验证码信息，输入表单提交验证，验证成功后才能使用某项功能。每次请求会重新生成验证码，如果验证码输入错误系统重新进行生成。 身份识别与认证应满足以下要求： 应对登录的用户进行身份标识和鉴别，身份标识具有唯一性，身份鉴别信息具有复杂度要求并定期更换。 应提供强制要求修改口令的功能。通过管理端的设置，可要求所有或部分用户必须定期或在符合特定条件的情况下修改口令。 应具有登录失败处理功能，应配置并启用结束会话、限制非法登录次数和当登录连接超时自动退出等相关措施。 应用系统应具有超时处理的功能，当用户登录后在一段时间内无任何动作，应用系统应锁定界面并清除用户状态，用户必须再次进行身份认证才可恢复。 当进行远程管理时，应采取必要措施防止鉴别信息在网络传输过程中被窃听。 重要的应用系统，应该采用一次性口令密码。 不允许以超级用户的方式连接数据库系统、中间件服务器等，不允许使用超级用户访问操作系统、网络设备等。 1.1.2.1 权限控制 福州市行政（市民）服务中心综合信息化提升项目系统需要为不同角色的用户分配相应的权限，并根据最小权限原则进行权限限制。 提供的应用软件能够实现对系统中的功能模块进行完全的权限管理，保证只有具有权限的用户才能做相应权限的事，如审批、通知、公告等，保证这些模块不会被没有权限的人员获得。 对于用户，按照单位、部门、职务、工作性质等对用户进行分类，不同的用户赋予不同的权限、可以访问不同的系统、可以操作不同的功能模块。 应用系统的权限实行分级管理，每个系统的管理员自己定义各类用户对该系统资源的可访问内容范围。 1.1.2.2 用户角色管理 系统管理员可以根据管理的需要为每个用户指定其对应的角色。 1.1.2.3 用户登录限制 系统可以根据实际综合信息共享管理的需要，设定用户可以登录系统的时间、用户登录所用微机的IP地址范围、登录口令错误最大尝试次数等等。 1.1.3 数据的机密性和完整性保护 数据的机密性和完整性保护满足以下要求：
--	--	--	--	--	---

在应用软件通信过程中，对于敏感信息例如账号、密码、证件号码等字段采用事先约定加密算法进行加密。 在应用系统通信时，对整个应用报文或会话过程采用事先约定加密算法进行加密。对称加密算法的密钥通过非对称加密后进行传输。 重要业务数据在传输过程中完整性受到破坏，并在检测到完整性错误时应采取必要的恢复措施。 重要业务数据在存储过程中完整性受到破坏，并在检测到完整性错误时应采取必要的恢复措施。 1. 1. 4应用安全审计 应用安全审计满足以下要求： 身份认证审核。 数据、文件的删除和修改等行为监控。 系统管理员、系统安全员、审计员和一般用户所实施的操作监控。 其他与系统安全有关的事件或专门定义的可审计事件。 对于每一个事件，其审计记录应包括：事件的日期和时间、用户、事件类型、事件是否成功，及其他与审计相关的信息。 日志信息应定期转存或备份到存储设备。 可对审计数据进行报表分析功能，包括分类排序、筛选、趋势分析。 应用系统可基于特定异常事件进行审计分析。 应用软件应支持将日志事件以某种通用格式输出，作为集中审计的输入。 1. 1. 5访问控制 访问控制满足以下要求： 提供访问控制功能，依据安全策略控制用户对文件、数据库表等客体的访问。 访问控制的覆盖范围应包括与资源访问相关的主体、客体及它们之间的操作。 由授权主体配置访问控制策略，并严格限制默认帐户的访问权限。 授予不同帐户为完成各自承担任务所需的最小权限，并在它们之间形成相互制约的关系。 具有对重要信息资源设置敏感标记的功能。 依据安全策略严格控制用户对有敏感标记重要信息资源的操作。 为了防止越权攻击，任何用户不能直接操作库存数据。用户在执行每个操作的时候都要提供自己的身份权限信息供系统验证其是否有权限来执行此项操作，不同的角色拥有不同的权限，不同的对像拥有不同的角色。 基于角色的访问控制方法： 本系统采用以角色为基础的权限模型（RBAC）来实现统一用户访问权限管理，利用“用户—角色—权限”的三层关系来管理人员的操作权限，使得权限的控制不是根据使用者，而是根据使用者在组织中扮演的角色。因此在分配“使用者—权限”关系时，我们只需要将角色分配给使用者，使用者由角色对应的权限间接拥有权限。这样即使人员职务有所变动，只需要对“使用者—角色”或者“角色—权限”间的关系来适当调整即可，不需要更改其它部分，大幅度降低变更成本。 1. 1. 5. 1信息密级 对于每种数据信息的各个数据项，根据数据项的保密等级可由高到低分为1级、2级、3级、4级四个保密等级。然后对福州市行政（市民）服务中心综
--

合信息化提升项目系统的使用者，根据其所在的地区、部门、职位的不同分别定义其对每种信息可访问的最高保密级别，每个用户只能查询到授权许可的信息种类和数据项，超过该用户最高保密级别的数据项查询时自动过滤掉。

建立访问控制机制就是要根据用户验证后的身份信息、用户获得的授权信息及系统的安全策略，对用户在系统上的各种操作行为进行控制，防止对资源的未授权使用，包括防止以未授权方式使用某一资源。

1. 1. 5. 2访问控制

要加强资源目录管理和授权管理、传输加密、审计记录和安全 管理，实现数据访问控制。

对数据库操作权限控制。可以控制用户在数据库中建立、删除、使用数据库对象的权利。

对数据的访问控制。可以决定用户是否可以查看某张表中数据、表中某些数据字段。例如实现一张表中的某些字段，只对有访问权限的用户开放，无权访问的用户则看不见这些字段。

对共享数据的权限控制。可以决定用户是否可以浏览、下载共享数据。

对提供服务进行访问控制。决定该服务可以向哪些用户开放、权限范围大小等。

对未通过身份认证的接入终端无法进入访问平台的任何资源。对已通过身份认证的接入终端只能访问接入系统内规定范围内的指定设备，并且只能进行允许的操作，非授权的访问应被阻断。

平台的统一用户管理系统采用严格的角色、权限机制，限定登录用户的操作范围。登录用户只能在自己权限范围内对系统内的数据进行查询、下载。

1. 1. 6防爬虫技术

正常情况下没有人会一秒钟内能访问相同网站5次，除非是程序访问，如搜索引擎爬虫采集器。防爬虫技术手段是通过限制IP地址单位时间的访问次数，超过一定次数即把此IP加入黑名单，禁止此IP访问系统。

1. 2数据安全

数据库权限控制：通过数据库管理系统提供的系统权限、对象权限（查询、修改、删除、插入等）来进行控制，并且利用系统权限角色将相应的权限分类，使得权限管理更加灵活。

数据库加密：对一些“敏感”的表进行加密，只有校验通过后，才能对这些表进行读写的操作，以免对这些表进行去操作或恶意的修改。

数据库日志：通过利用归档日志分析工具，可以分析数据库数据操作的全过程，从中发现安全隐患，及时解决。

数据一致性维护：对数据进行严格的合理性校验，提高原始数据的可靠性；通过数据库本身的机制以及程序中的控制来保证数据的完整性和一致性。

1. 2. 1数据分类

高度敏感数据，如果被不正当地披露了，其潜在地对福州市的业务影响很大，所以是一类要求有极高级别监督和控制的数据。这类数据应该是精心挑选，明确分类的可列举元素。如：身份证号码、证照持有人列表。

敏感数据，如果被不正当披露，可能会对组织有严重的不利影响，所以其信息应该限制为只被某些用户组使用。这是一类“当你看到你就知道它”的数据，其包含组织的一些机密，但是又没有到“高度敏感数据”的级别。例如，单体证照的信息。

公共数据，正如其名字所暗示的，这一类数据并不涉及机密并可以向公众发布。公共数据包含政务服务中可以对外展示的信息，如：事项指南、办事结果。

内部数据包含除以上三类之外的其它数据。你不会将这类数据无限制地展示在网络上，但是如果其意外泄漏，也不会真正伤害到用户利益。如：审批过程信息。

1. 2. 2全局数据整体安全

保证全局数据的整体安全性，由于用户对数据的操作权限，取决于各个应用系统数据库的授权，且仅可能是后者的子集。通过开放不同权限的用户给各业务系统，可限制通过用户访问的数据内容和数据库操作（如插入、修改和删除），这样就保证了业务数据的安全性；不会出现超越业务授权的所谓超级用户，消除数据安全隐患。

1. 2. 3数据加密与传输安全设计

在数据的传输过程中，应采用PKI/PMI技术和安全体系，针对传输的通道进行整体的加密措施，在多次握手协议保证下，对传输的通道进行加密，以保证数据传输过程中的安全。

数据加密不是信息系统所有安全自治域之间、端系统之间及端系统强制必须的，信息系统采用加密技术实现计费、用户身份和鉴权口令、用户资源等关键信息的加密传输或加密存储。

网络传输加密：可以选择在链路层、IP层、传输层实现。采用网络传输加密技术保证网络传输数据信息的机密性、完整性、可用性，以实现安全目标。

数据安全加密：核心数据的保密性、完整性、可信性，根据系统安全需求和安全策略，遵循安全协议，采用安全加密平台提供的安全服务，构建安全系统。

数据网络传输的安全要求：

机密性：保证没有经过授权的用户、实体或进程无法窃取信息。在一个开放的网络环境里，维护信息机密是全面推广应用的重要保障。要预防非法的信息存取和传输过程中被非法窃取。

授权：授权是确定允许用户做什么的过程。可将不同的特权给予不同类型的用户。每个人都能阅读公共的联机卡片目录，甚至不必是该系统的认证用户。换句话说，所有用户都被授权可阅读目录。取决于认证机制的复杂程度，系统可能根据权限配置来限制用户的特权。

数据完整性：没有经过授权的用户不能改变或删除信息，保证信息在传送过程中不会被偶然或故意破坏，保持信息的完整、统一。因此要预防对信息的随意生成、修改和删除，同时要防止数据传送过程中信息的丢失和重复。

原始性证明：对信息或数据的发送者的进行标示。保证信息被经过标示的发送者所传送，从而避免以前的数据包被重复发送。

防止抵赖：保证信息或数据发送者不能抵赖或否认对信息的发送，当然信息发送前需要对发送者进行安全认证。在信息的传输过程中为参与交易的个人、企业或国家提供可靠的标识。

最后的三个安全要求是彼此相关的，数据完整性与原始性证明的区别在于数据是完整的，并不能保证信息不被重复发送。换句话说，数据完整性不能防止反复攻击。哈希散列算法如 HMAC，认证时使用一个经过加密的密钥对于原始性证明来说是合适的，但并不适用于“防止抵赖”。

1. 2. 4数据完整性

针对数据库完整性的要求，应用数据库完整性应具有以下功能：

检测到系统管理数据、鉴别信息和重要业务数据在传输过程中完整性受到破坏，并在检测到完整性错误时采取必要的恢复措施。

检测到系统管理数据、鉴别信息和重要业务数据在存储过程中完整性受到破坏，并在检测到完整性错误时采取必要的恢复措施。

数据库的访问控制是用来防止共享数据库中的数据被非法访问的方法、机制和程序。数据库中的数据必须遵从本标准规定的访问控制原则。以下控制措施专用于数据库内的数据库：

1. 2. 4. 1读访问控制

必须制定相应的控制措施，以确保获准访问数据库或数据库表的个体，能够在数据库数据的信息分类级别的合适的级别得到验证。通过使用报表或者查询工具提供的读访问必须由数据所有人控制和批准，以确保能够采取有效的控制措施控制谁可以读取哪些数据。

1. 2. 4. 2读取/写入访问控制

对于那些提供读访问的数据库而言，每个访问该数据的自然人以及/或者对象或进程都必须确立相应的账户。该ID可以在数据库内直接建立，或者通过那些提供数据访问功能的应用予以建立。这些账户必须遵从本标准规定的计算机账户标准。

用户验证机制必须基于防御性验证技术（比如用户ID/密码），这种技术可以应用于每一次登录尝试或重新验证，并且能够根据登录尝试的被拒绝情况指 定保护措施。

为了保证数据库的操作不会绕过应用安全，定义角色的能力不得成为默认的用户特权。访问数据库配置表必须仅限于数据库管理员，以防未经授权的插入、更新和删除。

1. 2. 5数据保密性

针对数据的保密性要求，应用数据保密性应具有以下功能：

采用加密或其他有效措施实现系统管理数据、鉴别信息和重要业务数据传输保密性。

采用加密或其他保护措施实现系统管理数据、鉴别信息和重要业务数据存储保密性。

建议通过一些具体的技术保护手段，在数据和文档的生命周期过程中对其进行安全相关防护，确保内部数据和文档在整个生命周期的过程中的安全。

1. 2. 5. 1加强对于数据的认证管理

操作系统须设置相应的认证手段；数据本身也须设置相应的认证手段，对于重要的数据应对其本身设置相应的认证机制。

1. 2. 5. 2加强对于数据的授权管理

对文件系统的访问权限进行一定的限制；对网络共享文件夹进行必要的认证和授权。除非特别必要，可禁止在个人的计算机上设置网络文件夹共享。

1. 2. 5. 3数据和文档加密

保护数据和文档的另一个重要方法是进行数据和文档加密。数据加密后，即使别人获得了相应的数据和文档，也无法获得其中的内容。

网络设备、操作系统、数据库系统和应用程序的鉴别信息、敏感的系统管理数据和敏感的用户数据应采用加密或其他有效措施实现传输保密性和存储保密性。

当使用便携式和移动式设备时，应加密或者采用可移动磁盘存储敏感信息。

1. 2. 5. 4加强对数据和文档日志审计管理

使用审计策略对文件夹、数据和文档进行审计，审计结果记录在安全日志中，通过安全日志就可查看哪些组或用户对文件夹、文件进行了什么级别的操作，从而发现系统可能面临的非法访问，并通过采取相应的措施，将这种安全隐患减到最低。

1. 2. 5. 5进行通信保密

用于特定业务通信的通信信道应符合相关的国家规定，密码算法和密钥的使用应符合国家密码管理规定。

1. 2. 6数据备份与恢复

为保证数据安全，确保在应急情况下的紧急处理，必须对系统的数据采用备份和恢复机制。各个业务单位的局域网中的数据由本业务单位自己备份；再选择一个合适的个地方对数据中心的数据作异地备份。在系统数据出现问题的时候，通过数据恢复系统，对损坏的数据进行恢复。 应提供重要数据的本地数据备份与恢复功能。 应提供异地实时备份功能，利用通信网络将重要数据实时备份至备份场地。 应提供重要数据处理系统的热冗余，保证系统的高可用性。 1. 2. 7资源整合安全与资源共享安全 主要指业务系统在接入政务服务信息库后，需根据业务系统的权限，对资源数据进行可控制的访问，结合PKI/PMI技术和安全体系，对业务系统的接入进行审计以及权限判断，同时保证数据访问操作的可审查性，对系统进行日常工作活动应自动进行日志记录。审计安全功能可归纳为三个方面：记录和跟踪各种系统状态的变化，如提供对系统故意入侵行为的记录和对系统安全功能违反的记录；实现对各种安全事故的定位，如监控和捕捉各种安全事件；保存、维护和管理审计日志。 1. 2. 8错误日志及运行日志 日志管理有两个含义：其一，被动调用的日志接口；其二，主动记录的日志行为。就日志内容而言，有架构日志和业务日志两种。基础服务中的日志提供调用的日志接口及架构日志记录功能，但业务日志需由业务系统调用日志接口完成。即基础服务中的日志服务在运行期会自动记录下用户进入子系统之前的行为——主要是访问日志，而用户进入子系统之后的业务行为需由业务系统组织日志内容并调用日志接口完成。 2、 密码应用设 计 2. 1门禁系统密码应用设 计 安全门禁系统对重要物理区域（如计算机集中办公区、设备机房等）出入人员的身份进行鉴别，对人员进出记录等数据进行保护，并利用电子门禁系统自身机制完成电子门禁记录数据完整性保护。 2. 2视频监控系统密码应用设 计 通过在机房以及其他重要安全区域部署具备安全功能的摄像机，保证摄像机的自身安全，支持防盗链、防篡改、防窃听等安全功能，并通过对录像文件进行数字签名和加密保证录像文件的机密性和完整性。后端部署监控管理系统，具备身份认证、数据解密等安全功能，对摄像机、用户等接入设备，进行身份认证、避免非法接入，对录像文件进行安全加密存储，避免信息泄漏。 2. 3系统间通信信息密码应用设 计 通过实现信息系统之间的身份认证，基于国密算法的通道加密技术实现防截获、防假冒和防重用，保证系统间的鉴别信息传输过程中的机密性和信息系统身份的真实性，基于国密算法通道加密技术保证通信过程中数据的完整性，基于国密算法通道加密技术保证通信过程中整个报文的机密性。 2. 4重要程序或文件密码应用设 计 基于福州市公共支撑体系提供的密码机，在重要程序或者文件发布时对程序/文件进行基于国密算法的数字签名，系统在程序运行过程或者文件使用过程中，定期验证程序/文件的签名，一旦发现验证失败，立即终止使用等。 2. 5基于数字证书的身份鉴别 为本项目提供基于数字证书的身份验证机制，终端用户如果要进行操作，需要先通过身份认证过程，保证所有用户操作合法有效。提供用户基于终端设备USB Key的强双因素认证（数字证书认证）。数字证书信息实现安全存储、私钥不出Key，客户端加解密数据在Key内进行运算，安全可靠。身份鉴别采取强度、唯一性、不可否认性、失败/失效机制等安全机制。身份鉴别信息采取基于国密的加密保护。 具体设 计内容包括：
--

- (1) 系统登录新增国密证书认证方式（前端调用KEY，后台服务通过密码管理服务平台调用SSL VPN安全网关）。
- (2) 数据库中用户表字段调整。
- (3) 用户口令在数据库中调用密码机进行SM4算法加密。

2.6数据传输的机密性和完整性保护

本项目数据通讯过程中传输链路采取SSL进行加密保护，传输链路采取SSL通过服务端安全网关和客户端国密浏览器配合完成;关键信息可直接集成安全网关SDK建立安全通道加密上传（包括：鉴别数据、管理数据、重要业务数据等）。

改造中涉及方面如下：

- (1) 系统用户通过网络接入访问系统：使用国密浏览器与国密 SSL VPN安全网关建立安全通道。
- (2) 各应用上报到后台系统时，和国密SSL VPN安全网关之间建立双向认证通道，对数据进行机密性和完整性保护。
- (3) 远程维护系统：对系统服务器、网络设备进行远程维护时，使用国密浏览器与安全网关之间建立安全维护通道与堡垒机进行通信。

2.7数据的完整性保护及校验

在整个数据产生、传输、存储过程中采用基于SM3算法的完整性保护机制，为敏感数据提供的完整性检测及完整性错误的恢复机制。完整性校验与保护可以在数据的业务过程中同步处理。

完整性保护数据包括：身份鉴别数据、访问控制信息、重要业务数据、重要配置数据和日志记录等。

具体设计内容包括：

- (1) 本地和后台管理数据库增加校验字段。
- (2) 新增完整性数据生成和校验流程（通过密码管理服务平台调用签名验签服务器进行SM3摘要）。
- (3) 数据同步程序修改适配。

2.8数据以及行为的真实性及抗抵赖

通过在数据产生时同步生成电子签名，在数据使用时通过验证签名，从而验证数据的真实性和抗抵赖性。应用系统运行过程中产生大量业务数据，并记录了用户的操作行为。需要采取技术手段，包括使用签名验签服务器、时间戳服务器为系统提供数据签名验证和时间戳服务，确保业务数据及用户行为的真实性可以被有效验证，用户对于操作行为以及产生的数据无法抵赖。

改造中涉及方面如下：

- (1) 对于具体接入的应用系统，调用KEY对其进行数字签名并在服务端调用时间戳服务器加盖时间戳。
- (2) 系统管理人员在进行重要操作时，调用KEY对日志数据进行数字签名并在服务端调用时间戳服务器加盖时间戳。

具体设计内容包括：

- (1) 本地和后台管理数据库增加签名和时间戳字段。
- (2) 新增签名和时间戳数据生成和校验流程(前端调用KEY, 后台服务通过密码管理服务平台调用签名验签服务器和时间戳服务器)。
- (3) 数据同步程序修改适配。

2.9数据的机密性

敏感数据加解服务

				在整个数据产生、传输、存储过程中采用基于SM1/SM4算法的机密性保护机制，为敏感数据提供的机密性保护。机密性保护可以在数据的业务过程中同步处理。 机密性保护数据包括：身份鉴别数据、访问控制信息、重要业务数据、个人隐私数据、重要配置数据和日志记录等。 具体设计内容包括： （1）需要梳理并确认业务敏感数据。 （2）新增机密性数据加密和解密流程（通过密码管理服务平台调用云服务器密码机进行SM1/ SM4）。 （3）数据同步程序修改适配。 2.10数据库加密设计 数据库加密系统采用SM2/SM3/SM4算法，在数据库主程序启动时加载扩展的TDE插件，无需改动应用系统，实现数据库透明数据加密。 具体设计内容包括： （1）梳理数据库及数据库的库表，进行相关配置。 （2）应用透明访问，无需改造。 东部政务云密码支撑服务平台不但为东部政务云平台现有系统提供统一密码服务，还可为后继迁入东部政务云平台各单位的政务系统提供统一密码服务，各应用系统部署云服务密码安全中间件，然后各应用系统通过云服务密码安全中间件调用密码管理服务平台的统一标准对外调用接口进行对接，东部政务云平台密码支撑服务平台可提供统一标准对外调用接口进行对接。本次项目不新增密码设备，密码应用所需要的密码资源均通过接口调用的方式对接东部政务云密码支撑服务平台的密码资源。	
--	--	--	--	---	--

十四、视频监控系統軟件平台

序 号	合 同 包 号	品 目 号	品 目 名 称	商 品 名 称	技术规格、服务及验收要求	数量 (单位)	备注
14	1	1-14	行业应用软件开发服务	视频监控系统软件平台	1 平台基础功能 视频级联：包括协议对接，状态展示，信令监察，使用统计，在线设备统计，信令网关配置，媒体网关配置，IP配置，域管理，级联监测，资源推送管理，资源共享，组织资源树等视频监控平台基本功能。 视频管理：包括视频实时预览，视图监控，监控点轮巡，录像回放，图片监控，视频运维功能，视频设备管理等视频监控平台管理基本功能。 云台管理：包括区域管理，设备管理，预设位置管理，复位管理，自动弹窗管理，自动轮询，视频拖拉滞留等视频监控云台基本功能。 系统管理：包括人员基础信息管理，地图管理，权限管理，用户角色管理，用户管理，窗口管理，日志管理，备份管理等视频监控平台系统管理基本功能。 产品运维：包括系统运维，远程界面配置服务及日志管理，组件配置支持，多线路配置支持、文件导入及激活，数据备份与还原，实用文档库查询等视频监控平台产品运维基本功能。 2 工作人员管理 人员信息管理:对政务服务中心工作人员信息进行统一管理（从原政务服务平台综合事务管理系统获取人员数据），包括人员基本信息维护、逻辑删除人员、新增人员、人员信息快速检索以及导入人员信息等功能。 离岗预警功能:实时分析判断工作窗口人员离岗情况，实现离岗超时预警，并通知管理员进行处理，同时将相关数据结果推送给综合事务管理系统。支持按年、季度、月、周、窗口、人员等维度进行离岗统计，形成数据报表，提供导出及查询功能。 离岗视频窗口确认:针对离岗预警，提供视频调阅确认功能。	1套	/

				在岗预警功能: 实时分析判断工作窗口人员在岗情况, 实现在岗异常预警, 并通知管理员进行处理, 同时将相关数据结果推送给综合事务管理系统。支持按年、季度、月、周、窗口、人员等维度进行在岗异常统计, 形成数据报表, 提供导出及查询功能。 在岗视频窗口确认: 针对在岗异常预警, 提供视频调阅确认功能。 窗口服务异常预警: 点击窗口服务异常信息后进入详细信息进行查看, 支持视频调阅确认。 窗口服务异常视频确认: 针对窗口服务异常预警, 提供视频调阅确认功能。 人员密集预警: 对窗口办事人员密集排布进行预警。 排班管理: 实现排班人员管理, 排班方式管理 (可按人员、按角色、按分组), 班次类型管理 (支持自定义设置), 上班时间自定义设置等, 排班异常数据自动检测提示等功能, 并可以通过导入功能批量导入排班数据。 排班统计: 根据具体的设置规则, 形成排班一览表, 根据窗口人员和类别负责人以及处室负责人三个不同权限汇总排版数据, 并对大厅综合管理系统开放提供数据接口权限。 排班异常分析: 与大厅综合管理系统进行对接, 对人员实际在班情况进行复核。实现异常预警、视频调阅确认, 生成异常统计表 (含人员信息、默认排班信息、异常抓拍图片记录、异常视频记录等), 并把相关统计结果推送给大厅综合管理系统。 考勤复核: 从原政务服务平台综合事务管理系统获取异常考勤数据, 通过视频流分析技术, 判断特定时间段内, 窗口工作人员是否在岗, 生成统计表格, 用于缺卡、漏卡复核。对异常视频进行存储记录, 并把相关统计结果推送给大厅综合事务管理系统。 3 视频督查 与政务服务管理平台进行对接, 政务服务中心可选择单一区县或多个区县, 打开一个或多个窗口, 查看其办事窗口现场的视频情况和相关数据详情。并可提供对区县已接入视频摄像机的远程控制能力, 包括镜头拉伸缩放, 调整方向等。 4 预警管理 对视频采集识别进行辨识, 根据不同的事件情况, 可根据事前的预警设定, 提供级别不同的预警服务 (窗口人员密集、窗口工作人员离岗、窗口服务异常、排队预警等), 并对预警信息进行存储, 为后续管理提供更好的预防和处置。可根据事件的类型和时间等相关参数进行统计分析。并通过平台消息及短信告知相关负责人。 5 接口服务 对接政务服务中心取号系统、叫号系统、窗口信息系统、考勤系统、业务自助办理系统、窗口业务系统, 对接各区县窗口, 观看区县视频。	
--	--	--	--	---	--

十五、智能自助填报系统

序号	合同包号	品目号	品目名称	商品名称	技术规格、服务及验收要求	数量 (单位)	备注
15	1	1-15	行业应用软件开发服务	智能自助填报系统	1 功能模块 个人中心: 为用户提供登陆、个人信息维护、绑定手机、安全邮箱设定等个人用户功能, 并可体现申报进度、网盘情况、预约情况等事件进度展示, 对符合预约条件的记录能执行取消预约操作。 在线办事: 可通过二维码扫描查看业务, 在自助终端操作时提供语音提示。超出设定时长时自动退出, 保护用户私有数据安全, 并提供文件柜取件和投件功能。 自助申报: 提供身份登录、分类引导办事、阅读办事指南、信息自检、表单自动填充、填写提示、材料上传、材料列表、已上传材料、表格填写、样本预览、纸质文件、高拍仪扫描、个人网盘导入、个人证照导入、确认上传、信息暂存、提交申请、上传完毕确认、二维码生成、办理结果短信推送、文件柜应用、操作超时返回、电子签名、语音输入、表单定制、相关设备对接等功能应用。 自助填单: 系统可按部门、按热门事项进行分类查找, 以方便办事人容易找到要办的事项, 点击事项之后显示可以填写的表格名称, 点击表格,	1套	/

					在进行登录认证之后，进行表格填写。 常用业务：系统提供行政许可以及公共服务事项办理指南查阅功能、24小时多渠道受理预约申请服务，可对当前实体大厅的排队情况进行查询，并通过自主终端对服务进行评价，评价信息对接省网办好差评，用户可通过输入受理编号和查询密码查看相应办件的办理进度情况，大厅相关区域还可提供临时身份证明及表格打印服务。 智能感应：自助填报终端提供智能感应的功能，当公众用户走向靠近自助终端时，自助服务终端自动报出欢迎语。 身份识别：可通过二代身份证、指纹、人脸等方式进行识别登录。 驱动集成：提供实现拍照检测服务及高速打印申报表格、办事指南服务。 2管理模块 业务管理：实现终端基础信息的配置和增删改，并对相关接口进行管理，可根据不同应用场景的定制短信模板，管理员能够对自助终端注册用户进行查看、删除，并提供终端客户端版本获取显示及区分。 运行监控：为自助服务终端/服务器指定监控用户，可提供自助服务终端/服务器的状态及事件消息，通过设置报警规则向运维人员发出故障告警短信，对终端使用状态及操作日志进行管理，对终端的接口使用情况进行监控。 耗材管理：对自助服务终端实际使用的耗材进行管理，可配置耗材类型和参数并记录相应耗材使用日志，耗材耗尽后向运维人员自动发出提醒信息。 办件统计分析：按照时间、部门单位、事项不同统计维度展示业务办件详情。 手机监控小程序：提供各个部署自助终端点区域列表情况并获取展示查询量、申报量、故障情况等信息，可通过图表形式查看业务量、使用详情及历史维护记录情况。 统计分析：可按区域、时间等维度对各自助服务终端服务网点、自助服务终端的数量和分布位置、访客应用情况、行政单位办理事项情况、终端受理业务情况、运行状态、耗材使用量、应用客户情况进行汇总统计。		
--	--	--	--	--	--	--	--

十六、云桌面系统

序号	合同包号	品目号	品目名称	商品名称	技术规格、服务及验收要求	数量 (单位)	备注
16	1	1-16	行业应用软件开发服务	云桌面系统	基础管理：包含终端管理、终端分组、集群部署、授权管理、版本更新、终端背景管理、通知、软件下载、平台HA高可靠等功能。 终端管理：终端分组、终端删除、名称修改、重启、统一关机、远程维护等功能。 内容管理：内容管理（上传、更新、删除等）、应用程序管理（添加、删除、重命名等）、桌面源管理、场景定义、计划定义等功能。 权限管理：三级权限管理，角色管理，终端、内容权限管理；用户添加、删除、修改等功能。 更新管理：第三程序更新，开放平台支持控制的EXE等第三方开发的软件进行升级/更新管理。 显示端基础功能：服务器配置功能、开机自启动、同屏功能、应用容器。 显示端内容控制：文档控制功能、同步功能、内容管理（Office文稿的翻页、视频播放控制等）、轮巡功能、快捷列表功能。 远程控制：画面捕捉、编码、控制通道等底层远程控制功能。 控制端：支持安卓、windows、linux等多种平台控制；支持对多个屏幕同时投放相同内容；支持在同一个终端显示多个不同画面，分屏投放；支持对同一分组的屏幕进行内容投放；图片、视频投放；Office类型文档（PPT, Excel, Word），PDF文档等投放；Web应用（B/S应用）投放；C/S各类应用程序（Windows可执行程序）的投放；支持桌面采集源的投放；各类应用、内容根据列表自动轮巡播放；支持定制投放场景，各个终端设定好播放内容，一键投放；通过投屏码和控制码进行桌面投屏。 UI定制：桌面端UI。	1套	/

十七、环境监控系统

序号	合同包号	品目号	品目名称	商品名称	技术规格、服务及验收要求	数量 (单位)	备注
17	1	1-17	行业应用软件开发服务	环境监控系统	首页展示：根据各监测设备监控数据，提供首页显示功能开发。 3D展示模块：对机房内的监测点及相关设备的建模；监控对象定位，根据监控对象位置及各传感器安装位置，与机房三维立体图定位；机房3D展现引擎、展示管理系统、3D模型库。 PUE监测：对各机房耗能情况的统计和分析，并将各机房能耗数据展示在相对应机房首页上，详细了解子系统的能效利用率和改进办法。 资产管理：对机房监控对象资产的设备名称、生产年月等信息的管理，快速分析监控对象资产使用率，并根据时间维度进行逐月、逐季、逐年的	1套	/

				统计与分析：对机房监控对象资产的生命周期管理，支持对某一个资产的保养周期、报废周期进行提前预警告警。 容量管理：对监控对象容量信息管理功能，基于UPS容量、制冷量容量通过对机房内各方面的容量统计分析。 运维管理：对监控对象运维信息管理功能，管理人员可通过在系统上将监控对象基础信息（建设单位、设计单位、投运日期、供电范围、运维单位等）录入系统。 电子排班：通过创建灵活的排班规则，将运维团队更有效地管理起来，包括管理人员排班管理、排班制作、排班汇总等。 消防监测：集成消防监控设备对机房消防进行实时监测，若超出阈值范围数值实时报警，并提供设备信息及支持对历史数据进行检索。 UPS监测：对UPS内部整流器、逆变器、电池、旁路、负载等各部件的运行状态进行实时监视，一旦有部件发生故障，将自动报警。 空调监测：监控空调各部件(如压缩机、风机、加热器、加湿器、去湿器、滤网等)的运行状态与参数，并能够通过监控系统管理功能远程修改空调设置参数(温度、湿度、温度上下限、湿度上下限等)，以及对空调的重启。 精密空调监测：监控空调各部件(如压缩机、风机、加热器、加湿器、去湿器、滤网等)的运行状态与参数，并能够通过监控系统管理功能远程修改空调设置参数(温度、湿度、温度上下限、湿度上下限等)，以及对精密空调的重启。 配电监测：监测配电柜电力参数（如：三相相电压、相电流、线电压、线电流、有功、无功、频率、功率因数等）。当监测的参数超过设定的允许值时，系统诊断为有故障（报警）事件发生，监控系统发出报警。 温湿度监测：在主机房及设备间内安装温湿度传感器进行实时检测，实时显示并保存机房内温湿度变化情况，当温湿度值越限时，系统平台立即发出报警。 温湿度云图展示：实时接收温湿度传感器的监测数据，通过颜色变化直观的显示机房及设备间热点分布情况，全方位监测机房及设备间热点，以云图的方式使用户能够直观、清晰地监视机房及设备间的温度云图变化情况。 漏水监测：监测机房是否有漏水的发生，并及时报警；结合3D展示功能，主动或被动监控设备的点位及点位信息（包括设备属性、状态）进行展示。 门禁管理：对大门实行出入管理，采用指纹、刷卡、密码三合一控制出入口，实行出入口指纹、刷卡、密码开门，软件远程开门；结合3D展示功能，主动或被动监控设备的点位及点位信息（包括设备属性、状态）进行展示。 基础设置：允许管理员对环境监控平台相关操作人员进行身份信息编辑注册，包括个人详细信息、个人密码修改、用户权限等允许操作人员在环境监控平台对个人详细信息、个人密码、最近浏览进行处理及回溯编辑。 事件预警：环境监控平台预警信息可通过平台信息及短信网关两种方式向管理人员发出预警。		
--	--	--	--	--	--	--

十八、系统集成与人员培训

18	1	1-18	软件集成实施服务	系统集成与人员培训	提供系统集成实现整体项目软件整体各相关组成部分互联互通、统一集成，并提供项目培训，使各级工作人员、各单位在中心窗口工作人员等能熟练使用本项目系统，并根据每个人的系统用户角色熟练掌握其具体技能。 依托福州市区块链平台日志存证系统，按照福州市对日志存证规范要求，改造福州市政务服务管理平台对接日志上链存证授权基础接口，实现基础服务管理平台的相关用户管理和用户角色权限的管理活动日志上链存证，同时涉及到系统自身日志上链存证；实现政务服务内门户统一集成和统一用户登录管理活动日志上链存证，同时涉及到系统自身日志上链存证。	1项	/
----	---	------	----------	-----------	--	----	---

十九、硬件集成实施服务

序号	合同包号	品目号	品目名称	商品名称	技术规格、服务及验收要求	数量 (单位)	备注
19	1	1-19	硬件集成实施服务	硬件集成实施服务	将硬件设备（包括主机、存储、网络设备等）及其附带软件进行安装、调试的服务，包括视频监控设备、以太网交换机、网关、服务器等视频监控集成实施服务；LED显示屏、条码扫描器、触摸式终端设备、其他计算机设备、其他视频设备等政务服务中心大厅升级集成实施服务；液晶显示器、平板式微型计算机、其他视频设备、投影仪、投影幕、办公设备零部件、电子白板等政务服务中心5F会议室建设集成实施服务；通用摄像机、触摸式终端设备、台式计算机、液晶显示器、办公设备零部件、其他视频设备、平板式微型计算机等政务服务中心大厅自助区改造集成实施服务；机房环境监控设备、控制器、门禁等政务服务中心环境监控升级改造集成实施服务。针对原行政服务中心200W像素26路室外枪式网络摄像机、200W像素1路半球式网络摄像机、200W像素159路室内枪式网络摄像机、200W像素105路室内半球网络摄像机、200W像素19路室内云球摄像机搬迁至政务服务	1项	/

					中心使用，完成利旧应用设备拆下并搬迁至政务服务中心利旧应用安装和配套相关软件平台衔接调试。同时，提供相关配套培训服务。		
二十、政务服务中心环境升级							
(一) 视频监控系统升级改造							
1、前端设备							
序号	合同包号	品目号	品目名称	商品名称	技术规格、服务及验收要求	数量（单位）	是否允许进口产品
20	1	1-20	视频监控设备	室内彩色摄像机（吸顶式）	1. 像素≥400万，图像尺寸≥2560*1440ppi，具有≥1/1.8"靶面尺寸，内置GPU芯片； 2. 最低照度：0.005Lux @(F1.2, AGC ON)，黑白：0.0001 Lux @(F1.2, AGC ON) 0 Lux with IR 3. 调节角度范围 水平：≥(0°~355°)，垂直：≥(0°~75°)，旋转：≥(0°~355°)，宽动态≥120dB； 4. 焦距：≥(2.8~12) mm；水平视场角：≥(100°~40°)；垂直视场角：≥(50°~25°)；对角视场角：≥(120°~50°) 5. 配置红外补光，补光距离≥30m，配置防曝光能力； 6. 视频压缩标准支持H.265 / H.264 7. 支持离岗检测功能，可设置最小在岗人数和离岗时间的报警阈值。当在岗人数小于设定值且持续时间达到设定的离岗时间阈值时，可触发报警。 8. 配置网络存储、本地存储卡存储、断网续传等存储功能； 9. 配置音频接口：≥2路输入、1路输出、2个内置麦克风，1个内置扬声器； 10. 配置报警接口：≥3路输入，2路输出； 11. 防护等级≥IP65，POE供电，自带按照支架、相应安装配件辅材； 12. 产品尺寸：球径≤144.3 × 114.1 mm。	240台	否
21	1	1-21	视频监控设备	吸顶式云球摄像机	1. 像素≥400W，内置内置电动云台和一体化变焦镜头，吸顶安装； 2. 支持离岗检测、到岗检测、剧烈运动检测、区域关注度、灵活抓拍等智能功能； 3. 传感器类型：1/2.8" CMOS，内置GPU芯片； 4. 最低照度：彩色：0.05Lux @(F1.6, AGC ON)，黑白：0.01Lux @(F1.6, AGC ON), 0 Lux with IR； 5. 宽动态范围≥120dB； 6. 焦距：≥(4.8~110) mm，光学变倍≥20倍，红外照射距离≥20米； 7. 视场角：≥(55~2.7)度，水平范围：水平360°，垂直范围：≥(-5°~90°)； 8. 主码流帧率分辨率：50Hz:25fps (2560x1440)；60Hz:30fps (2560x1440)； 9. 支持剧烈运动检验，可通过IE等多种浏览器在监视画面中设置1个检测区域，当检测区域中人员剧烈运动时可触发报警，灵敏度可设，支持离岗检测，可通过IE浏览器在监视画面中设置1个检测区域，当检测区域中人员离岗可触发报警，离岗时间可设。 10. 视频压缩标准：H.265, H.264, MJPEG； 11. 通讯接口≥1个RJ45 10M / 100M自适应以太网口； 12. 防护等级≥IP66，POE供电；	115台	否
22	1	1-22	视频监控设备	室外云台彩色摄像机（带夜视）	1. 像素≥500万； 2. 最低照度：彩色：0.005Lux @(F1.5, AGC ON)；黑白：0.002Lux @(F1.5, AGC ON)；0 Lux with IR 3. 分辨率及帧率：主码流≥50Hz:25fps (2592×1944)，辅助码流≥60Hz: 30fps (2592×1944) 4. 视频压缩标准支持H.265 / H.264 / MJPEG； 5. 红外照射距离≥30米 6. 焦距：≥(5.9~177)mm，光学变焦倍数≥20倍 7. 水平视角≥(51~3)度 8. 支持数字宽动态、透雾、强光抑制、电子防抖，具备星光、微光夜间摄像功能。 9. 水平及垂直范围：水平360°；垂直≥(-15°~90°) 10. 电源接口：AC24V 11. 通讯接口≥1个RJ45 10M / 100M自适应以太网口；网络接口：RJ45网口，自适应10M/100M网络数据 12. 防护等级≥IP66 13. POE供电，自带支架。	5台	否
2、视频监控交换汇聚设备							
序	合	品目	品目名	商品名	技术规格、服务及验收要求	数量	是

2022/7/28						(ktca)	
号	同包号	号	称	称		(单位)	否允许进口产品
23	1	1-23	以太网交换机	24口接入交换机	1. 交换容量≥3.36Tbps，转发性能≥108Mpps，千兆电口≥24个，千兆SFP口≥4个（Combo口）； 2. 全网管二层交换机 3. 标准19英寸机柜安装，设备高度≤1U 4. 支持流量控制、ACL、QOS 5. 支持SNMP V1/V2c/V3网管 6. POE供电模式	30台	否
24	1	1-24	以太网交换机	核心交换机	1. 标准框式设备，业务插槽数≥3，交换容量≥160Tbps，包转发率≥36000Mpps； 2. 电源模块冗余，主控交换卡、电源、接口模块等关键部件可热插拔； 3. 支持IRF横向、纵向虚拟化； 4. 支持双引擎快速倒换，主备切换时候板内转发无丢包；支持多业务插卡；支持融合AC功能； 5. 支持流量统计和分析功能；支持硬件加密技术，支持VxLAN二层交换、VxLAN 网关功能；内置智能管理功能； 6. 配置2个主控模块，千兆电口≥24个，千兆光口≥20个，万兆光口≥4个，采用万兆3m线缆堆叠，≥3年硬件维保。	1台	否
25	1	1-25	以太网交换机	汇聚交换机	1. 整机交换容量≥7Tbps，包转发能力≥430Mpps； 2. 千兆光口≥48个，万兆光口≥4个，双电源双风扇； 3. MAC地址表≥64K，路由表容量≥32K；ARP容量≥32K； 4. 支持多业务插卡，支持图形化智能管理；支持VxLAN二层交换，支持VxLAN路由交换；支持通过标准以太网端口进行堆叠，最大堆叠台数≥9台； 5. 支持流量控制、ACL、QOS、环网RRPP 6. 支持SNMP网管	1台	否
26	1	1-26	其他交换设备	千兆光模块	千兆双纤模块，不分收发，LC，有效传输距离≥10km，SFP	64块	否
27	1	1-27	其他交换设备	万兆光模块	万兆双纤模块，不分收发，LC，有效传输距离≥10km，SFP	6块	否
28	1	1-28	网关	汇聚网关	1. CPU≥16核，内存≥64G，可同时播放的带宽≥500M； 2. 支持异构设备及系统的国标GB/T28181整合，与国标转码网关配合能同时将多个单独的国标设备、非国标设备、国标系统、非国标系统整合成一套完整的国标系统与核心监控系统联网； 3. 支持多国标上级同步级联联网服务，支持同时上联多个国标上级系统，完成各自独立的注册、心跳、点播、回放、下载、PTZ控制等各项国标级联系统功能。 4. 支持对国标下级系统级联时系统设备的Sip_Id统一重新编码，保持上级平台系统的Id编码规则对所有下级联网系统的一致性。 5. 前端设备接入能力≥1万路，支持信令服务和管理； 6. 支持H265、H264、SVAC、MPEG4、MPEG2、MJPEG、VC1、VCS 等视频标准，支持JPEG、GIF图片格式； 7. 提供≥3年原厂质保。	1台	否
29	1	1-29	网关	下级接入设备网关	1. CPU≥8核，内存≥32G 2. 支持多种监控私有协议整合和管理，兼容海康、大华、宇视、科达等监控行业主流品 牌的设备及系统； 3. 支持非国标私有协议转码GB/T28181、GA/T1400 国标协议； 4. 支持视频结构化GA/T1399、1400 协议的代 理及透传，兼容多种视频监控系统协议； 5. 支持H265、H264、SVAC、MPEG4、MPEG2、MJPEG、VC1、VCS 等视频标准，支持JPEG、GIF图片格式； 6. 视频接入能力≥512路，视频输出支持同时16路1080P； 7. 提供≥3年原厂质保。	17台	否
3、后端设备							
序号	合同包号	品目号	品目名称	商品名称	技术规格、服务及验收要求	数量（单位）	是否允许进口产品
30	1	1-30	服务器	基础平台管理服务器	双节点高密度服务器，单节点技术要求： 1. 19英寸标准机柜安装，设备高度≤2U 2. CPU≥10核，2. 2GHz	1台	否

					3. 内存容量≥16G*2 DDR4, DDR4内存插槽数量≥12 4. SAS硬盘容量≥1.2T。 5. 配置SAS_HBA卡, 支持RAID 0/1/10 6. PCIE扩展插槽≥3个 7. 千兆电口≥2个, 万兆光口≥2个 8. 配置≥1个RJ45管理接口, 3个USB 3.0接口, 1个VGA接口 9. 自带冗余电源配置		
31	1	1-31	服务器	应用服务器	1. 19英寸标准机柜安装 2. CPU≥8核, 1.7GHz 3. 内存容量≥16G DDR4 4. SAS硬盘容量≥600G。 5. 千兆光口≥2个 6. 自带单电源配置 7. 含原厂保修≥3年服务	1台	否
32	1	1-32	服务器	数据资源服务器	1. 19英寸标准机柜安装 2. CPU≥16核, 2.8GHz 3. 内存容量≥32G DDR4 4. SAS硬盘容量≥2T。 5. 千兆光口≥2个 6. 自带单电源配置 7. 含原厂保修≥3年服务	2台	否
33	1	1-33	服务器	运算服务器	1. 19英寸标准机柜安装 2. CPU≥16核, 2.8GHz 3. 内存容量≥32G*2 DDR4 4. SAS硬盘容量≥1.2T。 5. 千兆光口≥2个 6. 自带单电源配置 7. 含原厂保修≥3年服务	2台	否
34	1	1-34	视频监控设备	视频存储设备	1. 19英寸标准机柜安装, 设备高度≤8U 2. CPU≥64位, 双核配置 3. 高速缓存≥8G, 接入带宽≥2048Mbps 4. SATA/SAS硬盘盘位≥48个 5. 支持流媒体1:1:1接入存储转发 6. 支持RAID 0、1、3、5、6、10、50, 60备份模式 7. 支持网络协议: P/ONVIF/PSIA/SIP (GB/T28181)/iSCSI/NFS/CIFS/FTP/HTTP/AFP 8. 千兆光口≥4个 9. 自带冗余电源配置	6台	否
35	1	1-35	其他存储设备	硬盘	容量≥8T, 7200RPM, SATA	288块	否
36	1	1-36	服务器	行为分析服务器	1. 19英寸标准机柜安装, 设备高度≤3U, CPU≥16核, 内存≥32G; 2. 剧烈运动功能技术要求: 接入普通IPC, 支持对设置的检测区域内发生较为剧烈的动作比如群殴打架等行为进行自动侦测, 并在超过设置的时间后, 触发报警联动, 可设置最多8个多边形检测区域、剧烈运动持续时间, 灵敏度, 通过客户端可接收报警消息、查看报警图片, 并回放关联录像, 最多可同时支持64路同时分析; 3. 支持岗位行为(岗位异常)分析, 单核支持4路视频流同时分析, 最多可同时支持64路同时分析; 4. 支持人员行为(人员奔跑、人员聚集、人群密度、区域人数统计、客流信息统计、剧烈运动、人员倒地、越界侦测、区域入侵、进入区域、离开区域等)分析, 单核支持4路视频流同时分析, 最多可同时支持≥64路同时分析; 5. sSATA接口≥1, SATA接口≥16, HDMI≥2, VGA≥1, 千兆光口≥4 6. 输入/输出带宽≥400M/400M 7. 自适应接入≥64路H.265、H.264编码混合接入 8. 1080P解码支持能力≥20路, 同步回放支持能力≥16路 9. 支持RAID0、RAID1、RAID5、RAID6和RAID10, 支持全局热备 10. 支持GB28181协议 11. 玩手机行为识别功能: 接入普通IPC, 支持对玩手机行为识别; 并根据设定条件触发报警联动。可设置最多≥16个多边形检测区域或者跨越警戒线检测, 最多可同时支持≥64路同时分析。 12. 人员聚集功能技术要求: 接入普通IPC, 支持对设置的检测区域内聚集超过设置的人员数量进行自动侦测, 达到一定时间后, 触发报警联动, 可设置最多≥8个多边形检测区域、人员密度值, 聚集持续时间, 报警时间间隔, 通过客户端可接收报警消息、查看报警图片, 并回放关联录像, 最多可同时支持≥64路同时分析;	4台	否
37	1	1-37	视频监控设备	同步录音录像设备(NVR)	1. 同步录音录像要求 2. 支持≥6路400W IPC接入, ≥8路1080p IPC输入; 3. 配置7寸触摸屏; 4. 具备画中画配置(画面合成)功能; 5. ≥2路VGA输入和2路HDMI输入, ≥2路HDMI输出, 1路VGA输出;	1台	否

					6. 支持H. 265编解码; 7. 标配≥2个DVD光驱, 支持双光驱同步刻录; 8. 配置≥4个SATA接口, 配置≥8T硬盘3块; 9. 标准机柜配置, 高度≤3U; 10. 接入能力: RJ45 10M/100M/1000M自适应以太网口≥2, 报警输入端口≥8, 报警输出端口≥4, RS-232≥2, RS-485≥4, USB接口≥4。 11. 自带标准电源。		
38	1	1-38	机柜	服务器机柜	1. 19英寸标准机柜, 42U 2. 含安装, 含内部配件及托盘。	4套	否
39	1	1-39	电缆桥架	机房配套辅材	24口六类非屏蔽网络配线架, 金属48口网络理线器等辅料及施工费用	1批	否
4、室内外施工辅材							
序号	合同包号	品目号	品目名称	商品名称	技术规格、服务及验收要求	数量 (单位)	是否允许进口产品
40	1	1-40	绝缘电线和电缆	线缆材料	六类国标非屏蔽四对双绞线、光纤跳线、铠装光纤、硬质PVC管、金属软管、国标线缆等相关辅材, 含新建摄像机、拾音器及相关线缆材料安装费用, 含现场恢复费用。	1批	否
41	1	1-41	广播、电视、电影设备零部件	设备箱	25×30×12cm (±1%), 采用定制304不锈钢材质, 壁厚≥1.0mm, 含安装施工费	5套	否
42	1	1-42	广播、电视、电影设备零部件	监控杆	1. 监控立杆上杆≥76mm/厚度≥3mm, 下杆≥140mm/厚度≥5mm, 2. 整体热镀锌钢管, 立杆高度3-4米。 3. 镀锌钢管立杆厚度≥2mm, 不锈钢立杆厚度≥1.2mm 4. 含安装施工费。	3根	否
5、利旧监控设备迁移改造安装辅材 (说明: 除了配套的线缆辅材外其他设备不涉及到采购, 仅涉及到原有设备利旧的迁移安装)							
序号	合同包号	品目号	品目名称	商品名称	技术规格、服务及验收要求	数量 (单位)	是否允许进口产品
43	1	1-43	绝缘电线和电缆	线缆辅材	六类国标非屏蔽四对双绞线、光纤跳线、铠装光纤、硬质PVC管、金属软管、国标线缆等相关辅材, 含利旧摄像机、拾音器及线缆材料现场安装费用, 含现场恢复费用。	1批	否
(二) 政务服务中心大厅升级改造							
序号	合同包号	品目号	品目名称	商品名称	技术规格、服务及验收要求	数量 (单位)	是否允许进口产品
44	1	1-44	LED 显示屏	TV叫号显示屏 (壁挂式)	1. LED高清液晶显示屏, 屏幕尺寸≥55寸, 支持横屏竖屏任意壁挂 竖屏分辨率: 1080*1920 ppi, 屏幕比例: 9: 16, 横屏分辨率: 1920*1080 ppi, 屏幕比例: 16: 9 钢化玻璃饰面, 自带挂件。 CPU性能 (CPU主频≥3GHz, 最高睿频≥4.4GHz, 核心数量≥6核心, 线程数量≥6线程, 三级缓存≥9MB), 内存≥8G, 固态硬盘容量≥128G 供 应商需承诺所提供设备具备硬件接口对接能力, 便于后期与相关应用软件 (叫号提示软件、排队叫号服务中心、窗口坐席叫号软件) 进行对接调试和部署, 对接调试部署费用由供 应商自行解决。(投标人须在技术响应部分另页提供承诺函并加盖投标人公章, 格式自拟)。	28台	否
45	1	1-45	LED 显示屏	大厅LED叫号显示屏 (含控	1、排队信息专用控制卡, 支持16点阵、24点阵、32点阵双基色显示, 背景颜色黑色, 字体颜色: 红色、黄色、绿色三种颜色, 一行信息里面支持任意颜色文字搭配文字组合显示, 支持加字符“#”自动换行显示, 当两行显示时, 第一行可以保持不动, 第二行可闪烁或者跑马灯滚动显示, 单行状态	450台	否

				制卡) 双基色	时可实现窗口号及业务名称显示不动, 单独滚动显示或者闪烁显示排队实时信息。 2、支持无线通讯方式, 支持大字窗口号和小字业务名称和排队信息混合显示效果, 同时支持64点阵大数字窗口号和业务名称、排队呼叫信息同时显示。 3、支持闪烁、固定、滚动等多种排队叫号信息显示方式. 呼叫时窗口号和业务名称保持不动, 排队叫号信息实时更新。 4、无限量刷写数据不黑屏, 5、支持采用无线通讯方式设置初始上电信息, 支持断电保存初始上电信息, 支持实时刷新排队叫号信息, 断电后重新上电只显示初始上电信息, 无线通讯距离满足跨楼层覆盖要求。 6、支持控制卡通过无线通讯方式设置地址码: 001-255, 初始上电信息可独立针对每个地址码设置, 不影响其他地址码信息。 7、控制卡初上电支持显示2秒钟的地址码提示功能, 2秒钟后恢复自动显示初始上电信息。 8、LED接收卡(≥230), 发射卡(≥20)。 9、高度304mm(±1%), 显示屏单元板3.75双基色。		
46	1	1-46	其他音频设备	拾音器	1. 桌面近距离监控拾音器; 2. 拾音范围≥ 5-20平方米, 可动态调整; 3. 音频传输距离 ≥3000米; 灵敏度≥-35dB; 信噪比60dB; 4. 连接方式: 3.5mm音频公头+DC电源母头, 电源DC12V(9V-18V)。	100台	否
47	1	1-47	其他电源设备	电源适配器	国标, 12V1A输出, Φ2.1圆头, 桌面式, 输入≥350mm, 输出≥800mm; 输入电压: AC170V~240V	100个	否
48	1	1-48	绝缘电线和电缆	辅材及线缆	1. 含用于话筒连接各种音频设备、传输声道音频信号的音频线; 2. 含电源连接线; 3. 音频跳线, 带3.5mm音频接头; 4. 其他管线连接辅材。 5. 含利旧拾音器、新增拾音器施工相关内容及费用。	1批	否
49	1	1-49	条码扫描器	窗口加密扫描仪器	1: IP52 防护等级: 可防止外物侵入 2: 1.2 米抗跌落: ≥1.2 米的水泥地面跌落(六面各一次)。 3: 红外极速感应: 当被扫描物体靠近扫描窗口时, 设备瞬间启动并进行快速识读。 4: 配置图像传感器 CMOS, 像素: ≥1280×800 5: 识读码制: 2D:PDF417, QR Code, Data Matrix, etc. 1D:EAN-13, EAN-8, UPC-A, UPC-E, ISSN, ISBN, Codabar, Code 128, Code 93, ITF-6, ITF-14, Interleaved 2 of 5, Industrial 2 of 5, Standard 2 of 5, Matrix 2 of 5, GS1 Databar, Code 39, Code 11, MSI-Plessey, Plessey, etc. 6: 识读精度: ≥3mil 7: 运动容差≤2.5 米/秒 8: 视场角度: 水平 51°, 垂直 32°, 条码灵敏度≤倾斜 ±50° 旋转 ±360°, 偏转 ±45°, 符号反差 ≥25% 9: 通讯接口: USB, RS-232 10: 可通过蜂鸣器、LED 指示灯进行声光告警。 11: 工作电压≥5 VDC±5%	150台	否
50	1	1-50	其他计算机设备	签字板	显示屏尺寸≥10英寸 像素≥ 1280*800 亮度≥200cd/m2 (TYP) 颜色 ≥16.7M色 对比度 ≥800:1 可视角度≥170(85/85) / 170(85/85) (Typ) 分辨率 ≥2048LPI 压感≥2048 报点率≥200pps 精准度: ±0.5mm(中心), ±1mm(边缘) 感应高度: 7 mm 接口: USB 配置无线无源笔; 笔尖可更换 压感级别: ≥2048 级	163台	否
51	1	1-51	其他计算机设备	双屏人证验证设备	1. 双屏配置, 屏幕大小≥10寸, 配置电容式触摸屏; 2. CPU≥4核, 内存≥16G; 3. 配置双目摄像机, 配置高清活体人脸识别双目摄像头(红外摄像头≥300万像素, 自然光摄像头≥500万像素), 符合 GB/T 36480和 GB/T 35678 对活体采集的规范要求; 4. 配置二代身份证阅读器(支持大陆居民身份证、港澳台居民居住证), 满足GA/T 450 和 GA/T 467 规范要求; 5. 配置高精度二维码扫描仪, 支持普通二维码/可信数字身份二维码识读, 读取距离: 0-10cm, 读取速度不低于100ms/次; 6. 配置高拍仪, 配置USB 2.0接口, 视角范围≥100°, 拍摄速度: ≤1秒, 支持A4拍摄幅面, 图像传感器≥1/2.33CMOS, 像素≥1000万; 7. 配置电源及相关辅材, 含≥3年运维维保。	90台	否

					8. 供应商需承诺所提供设备具备硬件接口对接能力, 便于后期与相关应用软件(福州市政务服务管理平台、工程建设项目审批管理系统)进行对接调试和部署, 对接调试部署费用由供应商自行解决。(投标人须在技术响应部分另页提供承诺函并加盖投标人公章, 格式自拟)。		
52	1	1-52	触摸式终端设备	自助取号机	1. 配置21.5英寸标准机柜 2. 显示器: 采用LED液晶显示器, 屏幕 ≥ 21.5 英寸, 显示色彩 ≥ 16.7 M, 显示比例: 4:3, 最大分辨率 $\geq 1920 \times 1080$ ppi, 响应时间 ≤ 5 ms, 亮度 ≥ 300 m ² /cd, 对比度 $\geq 350:1$ 3. 配置多点电容式触摸屏, 高清活体人脸识别双目摄像头(红外摄像头 ≥ 300 万像素, 自然光摄像头 ≥ 500 万像素), 二代身份证阅读器(支持大陆居民身份证、港澳台居民居住证), 热敏打印机(出纸宽度80mm), 高精度二维码扫描仪 4. 识别手机微信预约取号二维码, 5. 配置工控主板, CPU性能(CPU主频 ≥ 3.2 GHz, 最高睿频 ≥ 4.6 GHz, 核心数量 ≥ 6 核心, 线程数量 ≥ 12 线程, 三级缓存 ≥ 12 MB), 内存性能不低于DDR4 16G, 固态硬盘容量 ≥ 256 G, 带声卡、显卡、网卡, 支持WIFI; 6. 提供缺纸监控功能。	23台	否
53	1	1-53	触摸式终端设备	大厅查询一体机	大厅查询一体机, 左右模块化配置 左侧模块: 配置LED高清显示器, 屏幕尺寸 ≥ 55 寸, 分辨率 $\geq 1920 \times 1080$ ppi, 响应时间 ≤ 5 ms, 屏幕亮度 ≥ 450 m ² /cd, 屏幕对比度 $\geq 100:1$; 配置6点红外式触摸屏 CPU性能(CPU主频 ≥ 3.6 GHz, 最高睿频 ≥ 4.9 GHz, 核心数量 ≥ 8 核心, 线程数量 ≥ 8 线程, 三级缓存 ≥ 12 MB), 内存性能 $\geq$ DDR4 8G, 固态硬盘容量 ≥ 256 G, 配置独立声卡、显卡、网卡; 右侧模块: 配置竖屏机柜, 侧装打印机、二维码、身份证读卡器等集成设备, 集成设备面板宽度 ≤ 20 cm 配置LED高清显示器, 屏幕尺寸 ≥ 55 寸, 分辨率 $\geq 1920 \times 1080$ ppi, 响应时间 ≤ 5 ms, 屏幕亮度 ≥ 450 m ² /cd, 屏幕对比度 $\geq 600:1$; 配置多点电容式触摸屏, 高清活体人脸识别双目摄像头(红外摄像头 ≥ 300 万像素, 自然光摄像头 ≥ 500 万像素), 二代身份证阅读器(支持大陆居民身份证、港澳台居民居住证), 热敏打印机(出纸宽度80mm($\pm 1\%$)), 高精度二维码扫描仪 主机: CPU性能(CPU主频 ≥ 3.8 GHz, 最高睿频 ≥ 5.1 GHz, 核心数量 ≥ 8 核心, 线程数量 ≥ 16 线程, 三级缓存 ≥ 16 MB), 内存 $\geq$ DDR4 16G, 固态硬盘 ≥ 256 G, 配置独立声卡、显卡、网卡; 主板支持超频; 供应商需承诺所提供设备具备硬件接口对接能力, 便于后期与相关应用软件(查询应用软件、大厅综合管理系统)进行对接调试和部署, 对接调试部署费用由供应商自行解决。(投标人须在技术响应部分另页提供承诺函并加盖投标人公章, 格式自拟)。	4台	否
54	1	1-54	其他视频设备	现场记录仪	专业摄像, 视音频同时摄录, 最高分辨率 ≥ 1296 ppi, ≥ 6 种分辨率可选; 一键拍照, 可设置连续拍照和自动拍照功能, 在录像时还可使用抓拍功能截取当时的照片, 拍照像素 ≥ 3400 万像素, ≥ 11 种分辨率可选; 支持单独录音, 双麦克降噪功能, 使录音更清晰; 回放文件, LCD显示屏 ≥ 2 英寸, 可支持在本机回放和浏览所有拍摄文件; 超强红外, ≥ 6 颗红外灯开启可摄像和拍照, ≥ 10 米内能看清人脸, ≥ 15 米内能看清人体轮廓; 支持激光定位, 定点定位拍摄, 保证拍摄画面不偏移; 白光照明, 在夜晚可开启白光灯; 重点标记, 拍摄时可一键标记为重点文件; 自带存储卡容量 ≥ 64 G。	10台	否

(三) 政务服务中心5F会议室建设

1、50人会议室

序号	合同包号	品目号	品目名称	商品名称	技术规格、服务及验收要求	数量 (单位)	是否允许进口产品
55	1	1-55	机柜	机柜	0.6*0.6*1.2米($\pm 1\%$), 24U	1套	否
56	1	1-56	液晶显示器	LCD拼接屏	1. LCD液晶显示单元, 尺寸 ≥ 65 英寸, 分辨率 $\geq 3840 \times 2160$ ppi; 2. 响应时间 ≤ 8 ms; 3. 对比度 $\geq 1200:1$; 4. 亮度 ≥ 500 cd/m ² ; 5. 拼缝宽度 ≤ 3.5 mm;	6套	否

					(ktca)		
					6. 工作寿命≥60000 小时; 7. 含安装配件、支架及电源配件;		
57	1	1-57	办公设备零部 件	LCD屏支 架	1. 壁挂用前维护支架, 含屏厚度≤250mm; 2. 弧度: 0° 3. 高强度框架, 抗静电涂层处理。	6套	否
58	1	1-58	绝缘电 线和电 缆	视频线	1. DVI-D电缆, 单通道, 24AWG, ≥10m; 2. 端子镀金, 耐氧化, 具备抗干扰能力, 传输信号高效稳定; 3. 铜制线缆。	6条	否
59	1	1-59	其他视 频设备	控制主 机	1. 提供 HDMI、DVI、DP、VGA、CVBS、SDI 和 IP 输入接口; 2. 提供≥4K 高清视频输入和输出处理能力; 3. 提供多屏多层管理功能; 4. 配置接口槽≥4进2出;	1台	否
60	1	1-60	其他输 入输出 设备	输入板 卡	1. HDMI输入能力≥4路; 2. 单路输入能力≥3840×1080@60Hz; 3. 支持 HDCP 1.4;	2个	否
61	1	1-61	其他输 入输出 设备	输出板 卡	1. DVI输出能力≥4路; 2. 单路输出能力≥3840×1080@60Hz;	2个	否
62	1	1-62	控制器	电源控 制器	1. 工作电压: AC110-240V~50/60HZ 2. 最大输入电流≥30A 3. 单路最大输出电流≤10A/2200W, 兼容输出≤16A/3000W; 4. 具备延时开关功能, 每路可独立设置定时开机、关机功能; 5. 配置IPS触控显示屏幕, ≥7寸, 可显示电压、电流、功率、波特率等 工作状态信息;	1个	否
63	1	1-63	其他视 频设备	多媒体 信息模 块	配置包含以下端口: USB、网络接口、3.5音频接口、HDMI视频接口、VGA 视频接口、电源接口。	2个	否
64	1	1-64	绝缘电 线和电 缆	线缆辅 材	网络线、音频线、音箱线、VGA线缆、5孔插座、电源线等相关安装线缆辅 材。	1批	否
65	1	1-65	其他视 频设备	无线投 屏器	1. 支持多对1切换显示能力; 2. 支持一发四收能力, 最大连接数≥8路; 3. 支持WINDOWS系统/Apple Mac系统, 分辨率可根据需求调整, 调整范 围由 1920×1080~720×480 ppi; 4. 显示帧率≥30帧, 整体延迟≥ 90ms 5. 无线传输距离≥80m, 无线传输速度≥300Mbps, 无线传输延时: <130ms; 6. 发射器接口支持HDMI、VGA、DP、miniDP, 接收器接口支持HDMI、 VGA。 7. 配套相关线缆及辅材一套。	1台	否
66	1	1-66	普通电 视设备 (电视 机)	液晶电 视	1. 屏幕尺寸≥65英寸 2. 配置硬屏, 屏幕分辨率≥超高清4K, 支持HDR模式 3. 画面比例 16:9 4. 对比度≥2000:1 5. 屏幕刷新率≥120Hz 6. 响应时间≤5ms 7. 配置扬声器≥2个 8. 配置端口: USB2.0接口≥2个, HDMI≥2个, 麦克风接口≥1个 9. CPU≥4核, 内存≥3GB, 存储容量≥32GB 10. 支持有线&无线网络连接方式 11. 配置壁挂支架及线缆辅材; 12. 包含≥3年维保服务。	2台	否
67	1	1-67	平板式 微型计 算机	平板电 脑	1. 用于控制LCD显示屏的显示设置 2. 屏幕尺寸≥12英寸 3. 屏幕分辨率≥2880*1920 ppi; 4. 对比度≥2000:1, 屏幕刷新率≥120Hz, 响应时间≤5ms; 5. 配置正版操作系统; 6. CPU性能 (CPU主频≥3.1GHz, 最高睿频≥4.5GHz, 核心数量≥6核 心, 线程数量≥12线程, 三级缓存≥12MB), 内存≥16GB, 存储容量 ≥128GB; 7. 支持无线WIFI网络连接方式; 8. 配置电源套件及配件; 9. 包含≥3年维保服务。	1台	否
2、圆形会议室							
序号	合同 包号	品目 号	品目名 称	商品名 称	技术规格、服务及验收要求	数量 (单位)	是否 允 许 进 口

2022/7/28

(ktca)

							产 品
68	1	1-68	其他视 频设备	无线投 屏器	1. 支持多对1切换显示能力; 2. 支持一发四收能力, 最大连接数≥8路; 3. 支持正版系统, 分辨率可根据需求调整, 调整范围由1920×1080~720×480 ppi; 4. 显示帧率≥30帧, 整体延迟≥ 90ms 5. 无线传输距离≥80m, 无线传输速度≥300Mbps, 无线传输延时: <130ms; 6. 发射器接口支持HDMI、VGA、DP、miniDP, 接收器接口支持HDMI、VGA。 7. 配套相关线缆及辅材一套。	2台	否
69	1	1-69	机柜	机柜	0.6*0.6*1.2米(±1%), 24U	1台	否
70	1	1-70	普通电 视设备 (电视 机)	液晶电 视	1. 屏幕尺寸≥98英寸, 屏占比 ≥97%, 屏幕刷新率≥120Hz, 屏幕分辨率≥超高清4K; 2. 存储内存≥64GB, CPU数量≥4核, 运行内存/RAM≥4GB; 3. 配置移动支架, 可升降, 可万向移动; 4. 包含≥3年维保服务。	1台	否

3、15人会议室							
序 号	合 同 包 号	品 目 号	品 目 名 称	商 品 名 称	技术规格、服务及验收要求	数 量 (单 位)	是 否 允 许 进 口 产 品
71	1	1-71	投影仪	激光工 程投影 仪	1、分辨率≥1920*1080 ppi 2、屏幕亮度≥5000 lm(国际标准亮度)、屏幕对比度≥2500000: 1 3、激光光源寿命≥20000小时; 4、投射到120寸屏幕的距离<2米;	1台	否
72	1	1-72	投影幕	金属抗 光硬幕	1. 幕布尺寸≥120寸; 2. 显示比例≥16:9; 3. 金属材质, 亮度系数≥3.0增益, 可视角≥160度; 4. 具有抗环境光效果, 白昼成像清晰; 5. 外框为金属材料, 边框宽度≤1.5cm.	1套	否
73	1	1-73	办公设 备零部 件	投影机 固定吊 架	吊装固定投影机吊架	1套	否
74	1	1-74	绝缘电 线和电 缆	高清线	≥20米高清线	1条	否
75	1	1-75	其他视 频设备	无线投 屏器	1. 支持多对1切换显示能力; 2. 无线传输速度≥300Mbps。 3. 配置可拆卸模块化的可充电电池, 支持同时多电池充电, 单池容量>2000mA。 4. 发射器接口支持HDMI、VGA、DP、miniDP, 接收器接口支持HDMI、VGA。 5. 无线传输延时: <130ms 6. 配套相关线缆及辅材一套。	1台	否
76	1	1-76	其他视 频设备	多媒体 信息模 块	配置包含以下端口: USB、网络接口、3.5音频接口、HDMI视频接口、VGA视频接口、电源接口。	2个	否
77	1	1-77	控制器	电源控 制器	1. 工作电压: AC110-240V~50/60HZ 2. 最大输入电流≥30A 3. 单路最大输出电流≤10A/2200W, 兼容输出≤16A/3000W; 4. 具备延时开关功能, 每路可独立设置定时开机、关机功能; 5. 配置IPS触控显示屏幕≥7寸, 可显示电压、电流、功率、波特率等工作状态信息;	1台	否
78	1	1-78	绝缘电 线和电 缆	线缆辅 材	网络线、音频线、音箱线、VGA线缆、5孔插座、电源线等相关安装线缆辅材。	1批	否
79	1	1-79	机柜	机柜	0.6*0.6*1.2米(±1%), 24U	1套	否

4、大厅显示							
序 号	合 同 包 号	品 目 号	品 目 名 称	商 品 名 称	技术规格、服务及验收要求	数 量 (单 位)	是 否 允 许 进

							口 产 品
80	1	1-80	电子白 板	电子白 板	1. 屏幕尺寸≥75英寸，分辨率≥4k，画面比例：16:9，屏幕刷新率≥90Hz； 2. 屏幕采用红外触控技术，触控点数≥2点，触控精度≤±1mm； 3. 配置音响，性能≥30W； 4. CPU性能（CPU主频≥4.1GHz，最高睿频≥4.8GHz，核心数量≥6核心，线程数量≥12线程，三级缓存≥12MB）； 5. 内存性能≥ DDR4 8G； 6. 配置固态硬盘，容量≥120G； 7. 含正版专业版操作系统； 8. 配置摄像头，像素≥800W； 9. 配置无线投屏器及相关配件； 10. 配置智能手写笔，支持手写，书写精度不低于±1mm； 11. 配置拾音器，拾音范围≥8米，具备主动降噪功能； 12. 配置接口应包含HDMI, USB2.0, USB3.0, LAN, 3.5mm等； 13. 支持有线&无线网络连接方式； 14. 配置移动支架，可升降，可万向移动； 15. 包含≥3年维保服务。	2台	否
81	1	1-81	普通电 视设备 （电视 机）	液晶电 视	1. 直下式/DLED显示屏幕，屏幕尺寸≥86英寸，屏占比 ≥97%，屏幕比例16:9，刷新率≥120Hz，屏幕分辨率≥4K； 2. 存储内存≥32GB，CPU数量≥4核，运行内存/RAM≥2GB； 3. 网络通信支持WIFI频段 2.4G&5G； 4. HDMI2.1接口数≥1，HDMI2.0接口数≥ 2，USB2.0接口数≥ 2； 5. 支持HDR与VRR； 6. 配置移动支架，可升降，可万向移动； 7. 包含≥3年维保服务。	1台	否
82	1	1-82	其他视 频设备	电视控 制盒	1. 用于液晶电视信息显示控制； 2. CPU性能（CPU主频≥3.1GHz，最高睿频≥4.5GHz，核心数量≥6核心，线程数量≥12线程，三级缓存≥12MB）； 3. 内存容量≥8G，存储容量≥120G，固态硬盘； 4. 具备WIFI及有线网络连接能力，配置HDMI端口； 5. 含电源及线缆辅材，含≥三年维保。	1台	否
83	1	1-83	普通电 视设备 （电视 机）	液晶电 视	1. 屏幕尺寸≥98英寸，屏占比 ≥97%，屏幕刷新率≥120Hz，屏幕分辨率≥4K； 2. 存储内存≥64GB，CPU数量≥4核，运行内存/RAM≥4GB； 3. 配置移动支架，可升降，可万向移动； 4. 包含≥3年维保服务。	1台	否

(四) 政务服务中心视频会议建设

序 号	合 同 包 号	品 目 号	品 目 名 称	商 品 名 称	技术规格、服务及验收要求	数 量 (单 位)	是 否 允 许 进 口 产 品
84	1	1-84	话筒设 备	会议话 筒	1. 具备无线接入能力，RF红外对频技术 2. 4只一组 3. 发射频率≤10mW 4. 谐波干扰≥50dB 5. 具有抑制啸叫功能 6. 鹅颈会议话筒	2组	否

(五) 政务服务中心大厅自助区改造

序 号	合 同 包 号	品 目 号	品 目 名 称	商 品 名 称	技术规格、服务及验收要求	数 量 (单 位)	是 否 允 许 进 口 产 品
85	1	1-85	通用摄 像机	高清摄 像头	最大帧数≥30FPS 摄像头分辨率≥1920*1080dpi 采用USB2.0接口 配套配置头戴式耳麦一副	100台	否
86	1	1-86	触摸式 终端设 备	智能办 事服务	(1) 长宽高≤(1500*750*1100mm)，符合现场布置要求 (2) 柜体板材采用≥1.5mm钢板，满足磨损要求，表面工艺满足大厅布置使用要求；	8台	否

				终端设备	(3) 采用工控主板，端口配置：VGA≥2、RJ45≥2、网卡配置≥2； (4) CPU性能（CPU主频≥3.8GHz，最高睿频≥5.1GHz，核心数量≥8核心，线程数量≥16线程，三级缓存≥16MB）；内存≥16G DDR4，硬盘≥256G SSD；配置独立显卡； (4) 配置触摸一体屏，屏幕尺寸≥23.6寸，屏幕角度可调节，显示屏分辨率≥1920*1080ppi； (5) 配置触摸显示屏（提示屏），屏幕尺寸≥10.1寸，显示屏分辨率≥1024*600ppi (6) 配置彩色激光打印功能，打印幅面≥A4，打印分辨率≥600*600dpi，进纸盒≥250页； (7) 配置热敏打印功能：热敏凭条宽度≥80mm； (8) 配置高拍功能，拍摄幅面≥A4，清晰度≥1800万像素，扫描速度≤1秒； (9) 配置双目摄像头，具备活体采集能力，有效像素≥300万； (10) 配置吸入式身份证读卡器，前入前出，可进行身份证双面扫描，识读身份证信息，符合ISO/IEC 14443 TYPE A/ B 标准，配置掉电退卡，强制退卡等功能； (11) 配置二维码扫描功能，可扫描所有一维和二维条码，能扫纸质和手机二维码； (12) 配置电容式指纹识别仪，分辨率≥500(DPI)，图像大小≥256*288pixel，认假率（FAR）<0.001%（安全等级为3时），拒真率（FRR）<0.005%（安全等级为3时）； (13) 配置高扫功能，最大扫描规格：A4（210×297mm）或（215.9×863.6mm）、最小扫描规格A8（52×74mm），长纸扫描规格3048mm，卡片扫描厚度，≤0.76mm，浮字塑料卡片总厚度≤1.24mm；配置双面扫描，自动进纸功能； (14) 配置操作键盘，键盘规格要求满足防尘、防水、防暴、防撬等功能，配置触摸板模块（包含鼠标左右2键），键盘寿命≥2000000次/每键； (15) 配置监控摄像头，配置录音录像功能，摄像头分辨率≥1024*768ppi (16) 配置UPS电源，输出功率容量：360 瓦 / 600 VA；超宽电压输入：交流输入电压在165V-290V之间均可保证用户正常使用；输出电压：220V ± 15%范围内；输出频率：与市电同步 50 Hz +/- 0.5% Hz；UPS 转换时间：4ms；有声报警，过载保护功能，具有市电自动稳压功能；配置免维护密封铅酸电池；典型充电时间≤8小时；后备时间≥10分钟； (17) 配置时控开关，可按天或按周循环控制 (18) 配置扬声器及功放组件，可柜外调节 (19) 配置麦克风：拾音距离：<3米；频响范围：20Hz~20KHz；灵敏度：-30dB(10.0mV@1Pa)； (23) 配置企业法人一证通USB读取装置 (20) 配置人体感应器，感应距离≤1m (21) 供应商需承诺所提供设备具备硬件接口对接能力，便于后期与相关应用软件（福州市政务服务管理平台）进行对接调试和部署，对接调试部署费用由供应商自行解决。		
87	1	1-87	普通电视设备（电视机）	液晶电视	1. 屏幕尺寸≥86英寸，屏占比 ≥97%，屏幕比例 16:9，刷新率≥120Hz，屏幕分辨率 超高清4K； 2. 存储内存≥32GB，CPU数量≥4核，运行内存/RAM≥2GB； 3. 网络通信支持WIFI频段 2.4G&5G； 4. HDMI2.1接口数≥1，HDMI2.0接口数≥ 2，USB2.0接口数≥ 2； 5. 支持HDR与VRR； 6. 包含≥3年维保服务。	4台	否
88	1	1-88	其他视频设备	电视控制盒	1. 用于液晶电视信息显示控制； 2. CPU性能（CPU主频≥3.1GHz，最高睿频≥4.5GHz，核心数量≥6核心，线程数量≥12线程，三级缓存≥12MB）； 3. 内存容量≥8G，存储容量≥120G，固态硬盘； 4. 具备WIFI及有线网络连接能力，配置HDMI端口； 5. 含电源及线缆辅材，含≥三年维保。	4台	否
89	1	1-89	触摸式终端设备	综合打证机	整体尺寸≥以下规格，高≥1800mm，宽≥1300mm，厚≥800mm 一、主柜 1. 允许前后开门； 2. 配置全高清十点电容触摸LED显示屏宣传显示屏幕，尺寸≥21寸；分辨率≥1920*1080 ppi；亮度≥350cd/m²；显示比例≥16: 9，工作频率≥60Hz； 3. 触摸屏响应时间≤2ms，书写屏防划防撞，屏幕表面可承受≥500克钢球在1.3米高度自由下落撞击。 4. 控制主机性能（CPU主频≥3.8GHz，最高睿频≥5.1GHz，核心数量≥8核心，线程数量≥16线程，三级缓存≥16MB），内存：≥8G，固态硬盘容量≥256G；预装正版操作系统；主板支持超频； 5. 主机接口：USB输出接口≥14个，RJ45输入接口≥1个，串口输出接口≥5个，HDMI接口≥1个，灯控输出接口≥6个，感应器输出接口≥2个，12V供电输出接口≥4组，12V可控供电输出接口≥2组，24V供电输出接口≥2个，5V供电输出接口≥2个，220V供电输入接口≥1个，音频输出接口	1台	否

					≥1组； 6. 配置彩色打印功能，最大打印幅面≥A4，最高分辨率≥ 600 x 600 dpi，标配纸张输出≥100 页出纸盒；标配纸张容量≥250 页，打印机打印速度≥30页/分钟； 7. 配置热敏凭条打印功能，自动进纸，纸张宽度≥80mm，打印宽≥70mm，纸卷直径≤150 mm以下，纸张厚度≤60-150 μm，打印寿命≥100Km，切刀寿命≥100万次，具备纸将尽/纸尽提示功能； 8. 配置符合《社会保障(个人)卡规范》的要求的社会保障卡读卡器； 9. 配置二代身份证读卡器； 10. 配置二维码识读器，读取距离：≥0-10cm，读取速度≥100ms/次，支持影像式解码引擎，图像传感器：640×480 CMOS，支持码制大小：≥5-100mm； 11. 配置塑胶音箱； 12. 配置双目摄像头，双CMOS1/2.7传感器，有效像素≥300万，自动曝光，自动增益，自动白平衡，伽玛校正，活体检测； 13. 配置指纹识读模组，支持光学指纹识读，有效采集窗口≥300mm ² ，图像分辨率≥500dpi，配置标准2.0USB接口，支持正版操作系统； 14. 配置高拍功能，配置USB 2.0接口，视角范围≥100°，拍摄速度：≤1秒，支持A4拍摄幅面，图像传感器：1/2.33CMOS，像素≥1000万； 15. 配置16键金属密码键盘；支持DES/3DES加密算法； 16. 配备电容签字笔。 二、副柜 1. 允许前后开门； 2. 配置激光打印机，支持打印幅面：≥A3幅面。		
90	1	1-90	触摸式终端设备	材料电子化设备	1. 配置高清十点电容触摸LED显示器，显示尺寸≥21.5英寸，显示比例16:9，触摸屏响应时间≤2ms； 2. 显示屏分辨率：≥1920*1080 ppi，显示屏亮度：≥350cd/m ² ，灰度等级≥16级，漏光度≤0.2cd/m ² ，且需具备抗强光干扰功能，可抵抗太阳光等强光干扰，照度在95KLux能正常工作，工作频率：≥60Hz； 3. 控制主机：CPU性能（CPU主频≥2.9GHz，最高睿频≥4.8GHz，核心数量≥8核心，线程数量≥16线程，三级缓存≥16MB），内存：≥8G，固态硬盘容量≥256G；需预装正版操作系统 4. 扫描仪：需支持A4幅面打印；扫描模式：需支持彩色/灰度/黑白；光学扫描：≥600dpi 5. 喇叭：需内置塑胶音箱；喇叭输出功率：≥20瓦；音频特性：需支持平衡，自动音量控制， 6. 整体尺寸：≥高1100mm，宽≥550mm，厚≥530mm	2台	否
91	1	1-91	台式计算机	数字身份申请设备（台式机）	CPU性能（CPU主频≥2.9GHz，最高睿频：4.8GHz，核心数量≥8核心，线程数量≥16线程，三级缓存≥16MB），内存：≥8G，固态硬盘容量≥256G，机械硬盘容量≥1T 显示器尺寸 ≥21寸 显存容量 ≥2GB 需配备正版办公配套软件和正版杀毒软件、正版操作系统	2台	否
92	1	1-92	液晶显示器	LCD拼接屏	1. LCD液晶显示单元，尺寸≥55英寸，分辨率≥1920x1080 ppi； 2. 响应时间≤8ms； 3. 对比度≥1000:1； 4. 亮度≥500cd/m ² ； 5. 拼缝宽度≤1.8mm； 6. 工作寿命≥60000 小时； 7. 含安装配件、支架及电源配件；	18套	否
93	1	1-93	办公设备零部件	LCD拼接屏幕框架	1. 前开门、后封板模式； 2. 弧度：0° 3. 高强度框架，抗静电涂层处理。	18套	否
94	1	1-94	办公设备零部件	LCD拼接屏幕底座	用于支持框架安装。	6套	否
95	1	1-95	绝缘电线和电缆	视频线	1. DVI-D电缆，单通道，24AWG，≥10m； 2. 端子镀金，抗氧化，具备抗干扰能力，传输信号高效稳定； 3. 铜制线缆。	18条	否
96	1	1-96	其他视频设备	控制主机	1. 提供 HDMI、DVI、DP、VGA、CVBS、SDI 和 IP 输入接口； 2. 提供 ≥4K 高清视频输入和输出处理能力； 3. 提供多屏多图层管理功能； 4. 配置接口槽≥15进5出；	1台	否
97	1	1-97	其他输入输出设备	输入板卡	1. HDMI输入能力≥4路； 2. 单路输入能力≥3840×1080@60Hz； 3. 支持 HDCP 1.4；	5个	否
98	1	1-98	其他输入输出	输出板卡	1. DVI输出能力≥4路； 2. 单路输出能力≥3840×1080@60Hz；	5个	否

			设备			
99	1	1-99	其他视频设备	无线投屏器	1. 支持多对1切换显示能力; 2. 无线传输速度≥300Mbps。 3. 配置可拆卸模块化的可充电电池，支持同时多电池充电，单池容量>2000mA。 4. 发射器接口支持HDMI、VGA、DP、miniDP，接收器接口支持HDMI、VGA。 5. 无线传输延时：<130ms 6. 配套相关线缆及辅材一套。	1台 否
100	1	1-100	平板式微型计算机	平板电脑	1. 用于控制LCD显示屏和液晶电视的显示设置 2. 屏幕尺寸≥12英寸 3. 屏幕分辨率≥2880*1920 ppi; 4. 对比度≥2000:1，屏幕刷新率≥120Hz，响应时间≤5ms; 5. 配置正版办公配套软件和正版杀毒软件、正版操作系统 6. CPU性能（CPU主频≥2.9GHz，最高睿频≥4.8GHz，核心数量≥6核，线程数量≥12线程，三级缓存≥12MB），内存≥16GB，存储容量≥128GB; 7. 支持无线WIFI网络连接方式; 8. 配置电源套件及配件; 9. 包含≥3年维保服务。	2台 否

(六) 环境监控升级改造

1、控制部分

序号	合同包号	品目号	品目名称	商品名称	技术规格、服务及验收要求	数量 (单位)	是否允许进口产品
101	1	1-101	服务器	监控服务器	1、CPU：≥4核，≥3.0GHz，缓存≥8M; 2、内存≥16G，DDR4; 3、SATA硬盘容量≥1TGB，支持2个非热插拔SATA 3.5"硬盘 4、集成双端口千兆网卡	1台	否
102	1	1-102	机房环境监控设备	嵌入式监控主机	1、≥4路RS232/RS485复用接口; 2、≥8路带隔离开关量输入; 3、≥8路DC0-5V模拟量输入; 4、≥3路4-20mA模拟量输入; 6、≥4路DC12V、GND电源输出; 7、≥3路继电器输出; 8、≥1路联动报警输出; 9、具备短信报警; 10、≥2个RJ45, 10M/100M自适应以太网口; GPRS; 4G; 1个USB2.0接口; 11、内置数据存储≥1年以上数据	11台	否
103	1	1-103	机房环境监控设备	短信报警模块	1、双频GSM调制解调器（EGSM900/1800MHz 或EGSM900/1900MHz） 2、符合ETSI GSM Phase2+标准 3、SMA 天线接口 4、串连比率率由300至115,200bits/s 5、自动比率率（300至38,400bits/s） 6、SMA 天线接口 7、远程巡检支持 8、SIM卡存储器	1个	否
104	1	1-104	机房环境监控设备	智能三鉴入侵探测器	1、微波频率：10.525GHz 2、报警输出：常闭/常开可选	1台	否

2、采集部分

序号	合同包号	品目号	品目名称	商品名称	技术规格、服务及验收要求	数量 (单位)	是否允许进口产品
105	1	1-105	机房环境监控设备	模块化数据采集器	1、输入：支持≥16个RS485/RS232串口接入 2、通讯接口：1个10/100M自适应以太网口 3、串口波特率范围：1200 ~ 115200 bit/s 4、每个端口即可以支持 RS232（3线，TXD, RXD, GND），也可以支	1台	否

					持 RS485 接口 (RS485+、RS485-、GND)，可以实现RS232和RS485的软件切换 5、支持调试软件或IE维护 6、19寸标准机架安装		
106	1	1-106	机房环境监控设备	智能电表 (带测温)	1、显示：真彩显示 2、实时监测：电压、电流，频率、有功、无功、零序电流、电能等 3、电能质量监测：故障录波、相序监测、三相不平衡、谐波检测等 4、三相电缆头温度 5、有功电能脉冲输出 6、断电后续航时间≥1分钟 7、事件记录：告警信息记录≥1000条，暂态波形记录≥128条 8、历史数据记录：≥1000条； 9、通信协议：MODBUS-RTU； 10、通讯方式：RS485/无线LoRa； 11、1路控制输出(继电器) 12、1路断路器状态检测	14台	否
107	1	1-107	机房环境监控设备	温湿度变送器	1、测湿范围：0 ~100 %RH;精 度：± 4.5%RH (10 ~90%RH)； 2、测温范围：-10~60 ° C;精 度：± 0.5 ° C (-10° C ~ 85 ° C)； 3、输出形式：RS485 4、工作电源：12V DC	16台	否
108	1	1-108	机房环境监控设备	漏水探测器	1、供电电源：12-60VDC 2、灵敏度范围：4档位可调 3、输出形式：干接点，漏液检出时输出ON/OFF拨码开关选 4、短路时阻抗<50欧姆	11台	否
109	1	1-109	机房环境监控设备	漏水感应绳	1、长度≥20米 2、探测密度：全线程	11套	否
110	1	1-110	控制器	单门控制设备	一、单门双向控制器 1、通讯方式：RS485；TCP/IP 2、读卡器输入模式：Wiegand 26 3、可接读卡器数量：≥1对 4、控制门输出：1组 5、开门延时时间：1-255秒可调 6、最大联网数：无限制 7、注册卡数量：10000张 8、存储数量：可存贮10000条进出事件或报警事件缓冲 二、磁力锁(单门) 1、锁体尺寸和吸板尺寸：按中心实际情况要求选择 2、最大拉力：280kg(600Lbs)直线拉力 3、输入电压：DC12V或DC24V+10% 4、工作电流：12V/500mA DC24V/250mA 5、信号输出：干接点输出，最大承受功率≥3A, 上锁时NO输出，开锁时NC输出 6、LED显示开关门状态 7、延时上锁时间设置：0/3/6/9秒可调	11套	否
111	1	1-111	非接触式智能卡读写机	门禁设备	一、读卡器 读卡频率：≥125KHz 感应距离：≥（3-15）CM 输出格式：Wiegand 26/34 读卡类型：EM-ID/Mifare-ID 具有密码、刷卡功能 二、出门按钮 标准结构：防火阻燃材料混合树脂 接点输出：NO COM 耐用测试：≥10万次 安装方式：86底盒安装 三、指纹识别器 CPU主频≥400M； 存储容量≥128MB 闪存≥32MB； 指纹采集器：光学指纹头； 比对速度≥3000次/秒 指纹容量≥1500 记录容量≥50000； 通讯接口支持TCP/IP、RS485； 支持韦根协议输入/输出，支持出门开关、门磁输入、门锁、报警输出； 自带接入LCD屏幕，屏幕尺寸≥2.4寸，支持彩色显示； 配置小型键盘，用于密码输入； 支持U盘功能；	11套	否

					四、门禁卡 IC卡		
二十一、政务服务中心网络改造							
(一) 政务服务中心机房网络安全部署							
序号	合同包号	品目号	品目名称	商品名称	技术规格、服务及验收要求	数量 (台/块/组/套)	是否允许进口产品
112	1	1-112	其他安全设备	安全威胁检测预警系统	1. 19英寸标准机架式设备，冗余电源配置； 2. 千兆电口≥6，USB口≥2，1个COM口； 3. 硬盘容量≥500G； 4. 最大吞吐量≥10Gbps，并发会话≥350万，新建会话≥10万，VPN吞吐量≥4Gbps，防病毒吞≥2.5Gbps，IPS吞吐量≥4Gbps； 5. 提供旁路模式，支持透明、路由和混合模式； 6. 提供入侵防御虚拟化，硬件设备可以划分为多个虚拟设备，每个虚拟设备都能有独立的路由表和安全策略； 7. 提供策略路由功能； 8. 提供动态路由：RIP v1 & v2，OSPF，BGP和多播路由PIM， 9. 支持802.1q VLAN和802.3ad； 10. 提供非IP协议透明转发功能，双向NAT和PAT地址映射功能，支持IPv6的安全策略和路由功能； 11. 支持针对HTTP、DNS、FTP、ICMP、IMAP、SQL、NNTP、POP、SMTP、SNMP等协议类型的入侵检测与防御； 12. 支持病毒防护功能，内置病毒库特征， 13. 提供对HTTP/HTTPS、SMTP、POP3、IMAP、FTP等协议的病毒扫描与阻断； 14. 提供病毒阻断告警信息提示功能，病毒文件隔离区； 15. 提供≥3年保修服务。	3台	否
113	1	1-113	安全审计设备	上网行为管理（网络安全审计系统）（政务信息网使用）	1. 国产化设备，配置国产化CPU，国产化操作系统； 2. 抓包速率≥500Mbps，记录事件能力≥10000条/S； 3. CPU性能≥2.0GHz，CPU数≥4核； 4. 内存容量≥16G； 5. 硬盘容量≥500G； 6. 标准机架安装，机架高度≤2U； 7. 配置接口，千兆光口≥4，千兆电口≥4； 8. 可对网络中的通信协议进行审计分析，可按条件查询审计记录，并可进行统计分析、潜在危害分析、事件分级和告警相应等功能； 9. 含≥三年维保服务及相关安装配件辅料。	1台	否
114	1	1-114	安全审计设备	上网行为管理（网络安全审计系统）（智网使用）	1. 19英寸标准机架式设备； 2. 10/100/1000M接口≥6； 3. 硬盘容量≥500G； 4. 网络吞吐量≥400M，最大并发连接数≥80万，每秒最大新建连接数≥20000。 5. 提供每用户限制功能，超出限制条件进入黑名单并提供相关管理能力； 6. 提供详细的告警功能，包含管理员操作日志、设备状态、流量异常、违规网站、违规帖子、违规文件上传、违规邮件发送以及潜在危害的行为告警； 7. 提供≥3年保修服务。	1台	否
115	1	1-115	安全审计设备	日志审计	1. 19英寸标准机架式设备； 2. 千兆电口≥6，USB口≥2，1个COM口； 3. 硬盘容量≥1T； 4. 日志处理能力≥3000 EPS；日志容量≥6亿条；支持资源数≥60； 5. 提供采集网络流量功能，解析协议≥ICMP、AMQP、Cassandra、DNS、HTTP、Memcache、MySQL、PgSQL、TNS、Redis、Thrift、MongoDB、NFS、TDS、Sybase、Drda、Dameng、POP、SMTP； 6. 提供≥3年保修服务。	3台	否
116	1	1-116	其他安全设备	病毒过滤网关	1. 19英寸标准机架式设备，设备高度≤2U； 2. 千兆Combo接口≥2，千兆电接口≥10； 3. 硬盘容量≥500G； 4. 网络吞吐量≥3Gbps； 5. 提供基于HTTP，FTP，POP3，SMTP，IMAP协议的病毒查杀，可查杀邮件正文/附件、网页及下载文件中包含的病毒，可查杀ZIP、TAR等压缩文件（<20层）的病毒查杀； 6. 提供≥3年保修服务，提供≥3年特征库升级服务、病毒库定期更新服务。	3台	否

117	1	1-117	其他安全设备	安全准入	1. 19英寸标准机架式设备，单电源配置，设备高度≤2U； 2. 1000MBASE-T接口≥6，USB口≥2，1个COM口； 3. 配置授权用户数≥300 4. 每秒事务数（TPS）：≥800（次/秒），最大吞吐量：≥300Mbps，最大并发连接数≥500（条）； 5. 提供IPv4和IPv6双协议栈环境下的终端准入控制、重定向、认证、安检、修复等功能，终端入网IE浏览器重定向引导功能，http代理及多重重定向引导功能，基于VLAN的虚拟网关隔离能力；提供交换机接口动态VLAN下发、端口隔离模式的网络边界管理功能； 6. 提供≥3年保修服务。	1台	否
118	1	1-118	其他安全设备	运维安全网关	1. 19英寸标准机架式设备，单电源配置，设备高度≤2U； 2. 1000MBASE-T接口≥6，USB口≥2，1个COM口； 3. 硬盘容量≥1T； 4. 配置资源授权数≥100； 5. 最大并发会话≤50； 6. 提供动态令牌认证与手机动态码生成器； 7. 支持双因子认证； 8. 提供策略分析，支持黑名单、白名单状态展现，支持密码策略、账户锁定策略的状态展现； 9. 提供基于指令、基于用户、基于数据库资产设定数据库运维访问策略； 10. 提供≥3年保修服务。	1台	否
119	1	1-119	其他安全设备	综合业务监管平台	1. 19英寸标准机架式设备，单电源配置，设备高度≤2U； 2. 1000MBASE-T接口≥6； 3. 硬盘容量≥2T，内存容量≥16G； 4. 配置资源授权数≥200； 5. 提供网络拓扑发现、资源发现、资产管理、业务服务、IP管理、文档管理、软硬件监控、故障告警、日志集中管理、统计报表、联动功能； 6. 对政务服务中心网络拓扑中的路由器、交换机、防火墙、安全设备等进行管理，实现拓扑、故障、性能、配置、安全等管理功能提高网络运行管理工作的效率。并可以根据用户需求提供短信接口服务。 7. 提供≥3年保修服务。	3套	否
120	1	1-120	入侵检测设备	入侵检测系统IDS（互联网）	1. 国产化设备，CPU≥16核，性能≥1.5G； 2. 配置国产化操作系统； 3. 内存≥32G，硬盘容量≥1T； 4. 配置万兆光口≥2，千兆光口≥4； 5. 满检速率≥15000M，并发数≥500； 6. 提供旁路部署、数据收集、协议分析、入侵告警、入侵事件审查等功能。	1台	否
121	1	1-121	入侵防御设备	入侵防御系统IPS（互联网）	1. 国产化设备，CPU≥16核，性能≥1.5G； 2. 配置国产化操作系统； 3. 内存≥32G，硬盘容量≥1T； 4. 配置万兆光口≥2，千兆光口≥4； 5. 满检速率≥15000M，并发数≥500； 6. 提供串联透明部署、数据收集、协议分析、入侵响应、入侵事件审计、流量控制、负载均衡等功能。	1台	否
122	1	1-122	防火墙	Web应用防火墙	1. 标准机架式，配置≥6个千兆电口，应用层吞吐≥200Mbps，网络层吞吐≥2.5Gbps，最大并发连接数≥50万，单电源，含≥三年规则库升级； 2. 支持链路聚合(Channel)部署，支持静态路由，策略路由，ISP路由配置； 3. 具备识别和阻断SQL注入攻击、跨站脚本(XSS)攻击、Cookie注入攻击，命令注入攻击能力，具备防护WebShell攻击，漏洞利用、目录遍历等攻击能力； 4. 具备HTTP/HTTPS的DDoS攻击威胁检查防护能力；	1台	否
123	1	1-123	防火墙	下一代防火墙（智网使用）	1. 标准机架式，配置≥8个千兆电口，防火墙网络吞吐能力≥10Gbps，并发连接≥300万，每秒新建连接≥10万/秒；配置单电源；包含防病毒、入侵防御、入侵检测等模块，含≥三年规则库升级； 2. 具备静态路由、RIP、RIPNG、OSPFv2/v3、BGP、ISP路由配置功能与快速切换功能； 3. 具备IPv4/IPv6双栈工作模式，提供NAT64地址转换、静态转换和前缀转换能力； 4. 具备针对IP、ICMP、TCP、UDP等协议进行DDOS防护的能力； 5. 具备对HTTP/SMTP/POP3/FTP等协议进行病毒防御能力； 6. 具备IPSec VPN功能，支持AES、DES、3DES、MD5等VPN加密、认证算法，可对隧道内网络流量进行监控展示； 7. 具备设备CPU、内存、磁盘、整机流量、新建、并发的追踪统计功能。	2台	否
124	1	1-124	防火墙	下一代防火墙（政务信息网使用）	1. 国产化设备，配置国产化CPU，国产化操作系统； 2. 整机网络层吞吐量：IPv4≥60000Mbps，IPv6≥50000Mbps； 3. 整机应用层吞吐量：IPv4≥5000Mbps，IPv6≥5000Mbps； 4. 整机TCP新建，IPv4≥30W/S，IPv6≥25W/S； 5. 整机TCP并发，IPv4≥1200W，IPv6≥1200W；	2台	否

					(ktca)		
					6. CPU性能≥1.5GHz，CPU数≥16核； 7. 内存容量≥32G； 8. 硬盘容量≥1T； 9. 标准机架安装，机架高度≤2U； 10. 配置接口，万兆光口≥2，千兆光口≥4； 11. 支持透明传输、路由转发业务能力； 12. 配置包过滤、地址转化、状态检测、动态开放端口、带宽管理、连接控制等网络层访问控制能力； 13. 配置应用类型控制、应用关键内容控制等应用层控制功能； 14. 配置拒绝服务攻击防护、恶意代码防护、应用攻击防护等功能； 15. 含≥三年维保服务及相关安装配件辅料。		
(二) 政务服务中心汇聚交换能力提升							
序号	合同包号	品目号	品目名称	商品名称	技术规格、服务及验收要求	数量 (台/块/组/套)	是否允许进口产品
125	1	1-125	以太网交换机	核心交换机	1. 19英寸标准机架式设备，双电源配置； 2. 背板带宽≥160Tbps，包转发率≥36000Mpps； 3. SFP接口数≥24，千兆电口数≥12，SFPP≥4 4. 支持虚拟化VSU3.0，VSD； 5. 提供≥3年保修服务。	4台	否
126	1	1-126	以太网交换机	接入交换机（网络出口使用）	1. 19英寸标准机架式设备，单电源配置； 2. 交换容量≥3.36Tbps，转发性能≥108Mpps，千兆电口≥24个，千兆SFP口≥2个，10/100/1000M自适应电口≥2； 3. 标准19英寸机柜安装，设备高度<1U 4. 具备流量控制、ACL、QOS管理能力，具备SNMP网管能力； 5. 提供≥3年保修服务。	3台	否
127	1	1-127	以太网交换机	接入交换机（互联网）	1. 19英寸标准机架式设备，单电源配置； 2. 交换容量≥3.36Tbps，转发性能≥108Mpps，千兆电口≥24个，千兆SFP口≥2个，10/100/1000M自适应电口≥2； 3. 标准19英寸机柜安装，设备高度<1U 4. 具备流量控制、ACL、QOS管理能力，具备SNMP网管能力； 5. 提供≥3年保修服务。	20台	否
128	1	1-128	以太网交换机	接入交换机（政务信息网）	1. 19英寸标准机架式设备，单电源配置； 2. 交换容量≥3.36Tbps，转发性能≥108Mpps，千兆电口≥24个，千兆SFP口≥2个，10/100/1000M自适应电口≥2； 3. 标准19英寸机柜安装，设备高度<1U 4. 具备流量控制、ACL、QOS管理能力，具备SNMP网管能力； 5. 提供≥3年保修服务。	35台	否
129	1	1-129	以太网交换机	接入交换机（智网）	1. 19英寸标准机架式设备，单电源配置； 2. 交换容量≥3.36Tbps，转发性能≥108Mpps，千兆电口≥24个，千兆SFP口≥2个，10/100/1000M自适应电口≥2； 3. 标准19英寸机柜安装，设备高度<1U 4. 具备流量控制、ACL、QOS管理能力，具备SNMP网管能力； 5. 提供≥3年保修服务。	35台	否
130	1	1-130	以太网交换机	汇聚交换机（互联网）	1. 19英寸标准机架式设备，双电源配置； 2. 整机交换容量≥7Tbps，包转发能力≥430Mpps； 3. 千兆光口≥28个，千兆电口数≥8，SFP+≥4； 4. MAC地址表≥64K，路由表容量≥32K；ARP容量≥32K； 5. 提供流量控制、ACL、QOS、环网RRPP管理能力，提供SNMP网管 6. 提供≥3年保修服务。	2台	否
131	1	1-131	以太网交换机	汇聚交换机（政务信息网）	1. 19英寸标准机架式设备，双电源配置； 2. 整机交换容量≥7Tbps，包转发能力≥430Mpps； 3. 千兆光口≥28个，千兆电口数≥8，SFP+≥4； 4. MAC地址表≥64K，路由表容量≥32K；ARP容量≥32K； 5. 提供流量控制、ACL、QOS、环网RRPP管理能力，提供SNMP网管 6. 提供≥3年保修服务。	2台	否
132	1	1-132	光缆	虚拟化专用光缆	10G Base SFP+ 光纤线缆（含两端光模块），≥3米	6套	否
133	1	1-133	光纤转换器	虚拟化相关光模块及配套线缆	1000BASE-LX mini GBIC转换模块（1310nm），10km，≥3米定制FC-LC光纤跳线，≥5米定制FC-LC光纤跳线	1套	否
134	1	1-	其他交	千兆光	千兆双纤模块，不分收发，LC，最大传输距离≥10km，用于接入、汇聚、	200个	否

		134	换设备	模块	核心交换机千兆光口使用		
135	1	1-135	其他交换设备	万兆光模块	万兆双纤模块，不分收发，LC，最大传输距离≥10km，用于接入、汇聚、核心交换机万兆光口使用	20个	否
136	1	1-136	机柜	机柜	0.6*0.6*2米（±1%），42U，弱电间使用，含网络线、音频线、音箱线、VGA线缆、5孔插座、电源线等相关安装线缆辅材施工相关内容	8套	否
137	1	1-137	KVM设备	KVM	17寸LCD机架式一体机； ≥8口USB&PS/2； 配置KVM切换器； 配置4条≥1.2米，4条≥1.8米KVM连接线缆； 配置键盘，鼠标。	1套	否

（三）政务服务中心机房备电系统升级

序号	合同包号	品目号	品目名称	商品名称	技术规格、服务及验收要求	数量 (台/块/组/套)	是否允许进口产品
138	1	1-138	不间断电源(UPS)	UPS系统主机（更换修复）	对原市民服务中心UPS设备进行修复，满足市民服务中心UPS供电系统需求 在线式塔式UPS主机，60KVA。	1台	否
139	1	1-139	蓄电池及充电装置	充电模块	配套电池满足蓄电池充电需求：1、交流输入：三相五线，380V±30%；2、交流输出：380V/16A*12；3、开放式设计、模块化结构，需便于安装、维护、扩容，噪音低、电磁兼容性好。	1块	否
140	1	1-140	蓄电池及充电装置	UPS电池	更换，12V100Ah，满足≥2小时备电供电要求	128块	否
141	1	1-141	其他电源设备	UPS电池柜	新增电池柜，尺寸≥780mm*470mm*1185mm	8组	否

二十二、政务服务中心视频会议租赁

序号	合同包号	品目号	品目名称	商品名称	技术规格、服务及验收要求	数量 (单位)	备注
142	1	1-142	计算机设备和软件租赁服务	视频会议云平台租用服务	租用云视讯服务，以福州市政务服务中心两处会议室为主会场，各区县行政/市民服务中心作为分会场开展视频会议，服务时长5年，可按月/年支付服务费，预计每月开展1次全体视频会议及3-5次的行政/市民服务中心与各中心的点对点视频会议，配置硬件设备（会议控制终端*2，无线话筒*4，会议高清摄像头*2），含施工接入服务，提供不低于30M独立业务专线接入能力，共计60个月。	1项	否
143	1	1-143	计算机设备和软件租赁服务	视频会议云账号租用服务	租用云视讯服务，为13个区县各配置1个视频会议云账号，共计13个，服务时长5年，可按月/年支付服务费。	1项	否

合同包二

144	2	2-1	信息化工程监理服务	信息化工程监理服务	（一）监理服务基本准则 遵照“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护采购人与承建单位的合法权益。 具体应做到： 1. 执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。 2. 不收受供应商的任何礼金。 3. 不泄露所监理项目各方认为需要保密的事项。 4. 遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。 5. 坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。 6. 坚持科学的态度和实事求是的原则。 7. 在坚持按监理合同的规定向采购人提供技术服务的同时，帮助承建单位完成负担的建设任务。	1项	/
-----	---	-----	-----------	-----------	---	----	---

8. 不泄露所监理的项目需保密的事项。

(二) 项目工作目标基本要求

依照有关标准和法律法规以及采购人的需求，本着科学、公正、严格、守信、守纪、守法的原则，以高度的责任心、丰富的项目管理和专业技术经验，对工程建设项目实施全面的、有重点的、精线条的监督管理，通过对项目全过程的检查、监督保证各工序的工作质量、成果质量符合规定；保证建设系统功能满足用户需求，操作方便；帮助采购人掌控工程进度和质量、按期分段对工程验收，保证工程按期、高质量地完成，最终提交采购人满意的成果。

1、具体分解为如下目标：

1.1质量目标：符合有关技术标准和规范，满足设计文件与合同要求，以及经采购人和承建单位、监理单位三方签字认可的变更要求。

1.2进度目标：保证项目按规定时间前建设完成，投入使用。

1.3项目管理目标：对各种文档以及项目的管理提供可靠的审核和质量保证。

2、实施过程中的监理

2.1编制监理规划、监理实施细则，提交给采购人审核。

2.2根据相关项目的工作范围的要求，制定出详细的项目管理实施计划，主要内容包括项目计划管理、人员管理、进度管理、质量管理、变更与风险管理、合同管理、安全管理、知识产权管理、沟通与协调管理、评估与验收管理、文档管理、项目管理办法、承建单位管理办法等，提交给采购人审核，并依此进行相关的过程管理。

2.3根据工程的总体规划，与采购人联合对承建单位制定的工程总体实施方案、深化设计方案、实施策略、实施规范等进行审核评估，并提交审核意见及相关问题处理方案和措施，以及监督方案和措施的执行。

2.4对承建单位的实施工作准备情况进行监督；对承建单位的施工进度计划进行评估和审查；审核工程实施人员安排情况，确认承建单位提交的工程实施人员与实际工作人员的一致性。

2.5检查工程采用硬件、系统软件是否符合采购文件或技术方案所确定的品牌、型号、规格和质量标准，提交相关验收清单和验收方法；负责工程材料、硬件设备、系统软件的进场、开箱和检验，保证所有硬件、系统软件都符合合同要求。

2.6督促承建单位严格执行项目开发合同、国家相关技术标准、规范，对违反要求的及时向采购方报告，并提出处理方案。对工程中的难点、重点进行特别检查，做好分项验收工作。

2.7对工程施工各个阶段的安装工艺进行检查，对工程中各项目以及工程整体的进展状况进行评审及监控，定期检查汇报工程实际进度情况，审核承建单位的进度报告，对工程实施过程中各个阶段的实施成果进行评审和管理，并提交审核意见及相关问题处理方案和措施，以及监督方案和措施的执行。

2.8根据工程进度情况，对阶段测试方案进行评审，并根据测试方案对已完成部分进行测试，就发现的问题提出处理方案和措施，以及监督方案和措施的执行。

2.9管理项目的时间进度，监控项目计划的制定和执行，帮助预测、识别项目中出现的主要问题和面临的主要风险因素，并跟踪、协调解决各种项目问题和风险。

2.10对工程的重大变更进行审核和有效控制，提出相关变更处理方案及措施，以及监督方案和措施的执行，处理好各种变更及索赔事宜。

2.11组织软件工程质量、系统集成质量事故的原因调查、问题分析、问题评估、事故处理。

2.12发现质量问题时及时向采购人报告，并提出处理方案和措施，以及监督方案和措施的执行。

				2. 13每周编制监理周报向采购人综合报告和评价本月的质量和进度、合同执行情况、发生的重大事件、下周工作的计划、需要配合的事宜以及发生变化的可能性与应对措施。 2. 14其他需要监理的事项。 3、验收过程中的监理 3. 1审核承建单位测试方案，对测试过程进行全程监控，确保交付质量。 3. 2协助采购人审批承建单位的验收申请，并制订工程验收计划。 3. 3协助采购人进行工程初验、试运行和终验工作，并负责督促和检查承建单位的整改工作。 3. 4项目完工后根据相关合同督促承建单位将完整的原始实施技术资料移交给采购人，同时负责检查移交的文档，确保真实和完整。 3. 5复核确认或否决承建单位编制的工程结算、决算。 3. 6工程验收通过后，与采购人、承建单位三方共同签署验收报告。 3. 7出具监理总结报告。 3. 8项目验收完毕进入质保阶段的审核与签发移交证书。 3. 9其他需要监理的事项。 3. 10当出现质量问题时，鉴定质量问题的责任。 3. 11对质量问题的处理结果进行跟踪、评审，直至解决为止。 3. 12其他需要监理的事项。 （三）服务方式 要求以现场监理为主要方式进行，监理公司应派总监理工程师和监理工程师按采购人要求建立项目监理机构，负责整个项目的全程监理工作。 （四）监理工作职责 1、项目整体设计，组织及实施方案的总体把关 1. 1审核和确认承建单位的实施人员组织和实施计划安排； 1. 2协助业主审核和确认项目实施方案的可行性和安全性； 1. 3审核和确认承建单位的质量保证计划； 1. 4审核和确认承建单位的进度计划。 2、质量控制 2. 1系统质量的控制 2. 1. 1依据合同要求和有关技术标准，审查、监督、控制本工程设备采购及设备安装的质量； 2. 1. 2采取事前预防、事中控制、事后纠正的方式，依据国家法律、法规、标准以及项目合同、设计方案、监理规划、监理实施细则等文件控制工程质量；每月按项目对各项目文档进行查阅审核，提供监理简报，对各项目进行量化考评并排出名次，提出各项目工作的改进意见； 2. 1. 3协助采购人进行设计方案的审核和确认； 2. 1. 4协助采购人审核系统软件选型方案； 2. 1. 5监督需求管理、配置管理的执行和控制情况，督促承建单位整改存在的问题； 2. 1. 6对采购的系统软件的质量进行检验、测试和验收审核；		
--	--	--	--	---	--	--

- 2. 1. 7对系统软件的安装调试进行验收审核；
- 2. 1. 8根据工程的特点，制定工程的验收标准，验收方法；
- 2. 1. 9参与工程项目的测试、竣工验收和交接。
- 2. 2技术培训质量的控制
- 2. 2. 1审核确认承建单位的培训计划；
- 2. 2. 2监督承建单位实施培训计划，并征求业主的反馈意见；
- 2. 2. 3审核确认承建单位的培训总结报告。
- 3、进度控制
- 3. 1审核承建单位的进度分解计划及项目实施过程的衔接性，确认分解计划可以保证总体计划目标，监督检查项目进度执行情况；
- 3. 2对项目实施进度进行实时跟踪，并要求承建单位对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实施；
- 3. 3当工期严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施；
- 3. 4采用先进的项目管理工具，控制项目施工进度。
- 4、项目投资的控制
- 4. 1通过对项目实施方案的把关，确保投资控制在计划范围内合理使用；
- 4. 2当发现资金使用严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。
- 5、合同管理
- 5. 1协助采购人与承建单位签订合同；
- 5. 2跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；
- 5. 3对合同工期的延误和延期进行解释，协助采购人处理项目实施的每个过程出现的合同变更、违约、索赔、延期、分包、纠纷调解及仲裁等问题；
- 5. 4根据合同约定，对承建单位提交的付款申请，提出付款建议；
- 6、项目信息管理
- 6. 1及时向采购人提交反映项目动态和监理工作情况的项目文档；
- 6. 2建立全面、准确反映项目各阶段工程状况的图表、文档，收集、管理项目各类文档和资料；
- 6. 3督促、检查开发商及时完成各阶段设备资料、工程技术资料的整理和归档工作；
- 6. 4转发采购人发出的一切指示、通知和业务联系单。
- 7、项目文件的管理
- 7. 1监理单位应负责以下文档的编写：
- 7. 1. 1项目建设监理日记、周报、月报及项目大事记；
- 7. 1. 2项目协调会、技术研讨会等各类会议的纪要；
- 7. 1. 3阶段性项目总结、阶段性项目监理总结、各类监理通知。
- 7. 2监理单位应参与以下文档的管理：
- 7. 2. 1项目实施期间各类技术文件；
- 7. 2. 2合同执行过程中的各类往来文件及存档。

8、项目安全的管理
8.1负责监督项目建设过程中所涉及的政府数据和资料的安全保护，保证不被非授权使用；
8.2负责项目建设施工过程中安全控制，确保不出现安全事故。
9、知识产权的管理
负责项目建设施工过程中所产生成果的知识产权保护，保证不被非授权使用。
10、项目会议制度
10.1为保证监理工作的开展和实施协调，监理单位可组织必要的会议来保证：
10.1.1项目协调会；
10.1.2项目周例会；
10.1.3项目专题研讨会；
10.1.4项目问题通报会；
10.1.5项目阶段及最终验收会。
10.2监理单位还应积极参加以下会议：
10.2.1项目专家论证评审会；
10.2.2项目阶段工作总结会。
11、组织协调
11.1监督各方履行职责，定期召集项目例会，协调各方的工作关系；
11.2建立畅通的沟通平台和沟通渠道，采取有效措施使项目信息在有关各方之间保持顺畅流通，积极协调项目各方之间的关系，推动项目实施过程中问题的解决；
11.3确立项目安全监督的工作目标。
12、监理服务要求
投标方应承诺以下内容：
本项目的供应 商应具有完备的监理组织、监理规范和监理管理制度，并建立了完备的质量保障体系，有良好的监理信誉，派驻项目驻场监理人员≥1人。（供应 商须对此进行专项承诺，并在响应文件技术部分中提供承诺函。）
（五）技术服务工作职责
1、协助采购人审核子项目用户需求，提出咨询意见；
2、协助采购人进行技术选型、产品选型、产品价格审核等工作；
3、协助采购人监督和控制项目实施工作中所有重要和关键的参数和指标；
4、辅助采购人进行项目决策并提供决策依据。
5、协助采购人进行项目整体性验收工作，包含验收资料准备及相关工作。
在重要和关键问题上，项目管理要收集项目信息，进行深入分析讨论，为项目重大事项提供决策依据。
（六）项目各阶段监理工作内容
1、项目启动阶段

1. 1在协助理清项目详细需求的基础上，提交项目监理规划，制定出合理的工期安排计划列入采购人与项目承建单位的合同中；协助采购人确定与该项目的承建单位、合 作单位以及其他外协单位的商务与技术条款，参与合同谈判，协助合同签订过程；
1. 2审核施工设 计方案：开工前，由成交供 应商组织实施方案的审核，内 容包括设 计交底，了解工程需求、质量要求，依据设 计谈判文件，审 核总体设 计方案和有关的技术合同附件，以避免因设 计失误造成工程实 施的障碍；
1. 3审核工程实施方案的合法性、合理性、与设 计方案的符合性；
1. 4审批施工组织设 计：对承建单位的实施工作准备情况进行监督；
1. 5审核施工进度计划：对承建单位的施工进度计划进行评估和审查；
1. 6审核工程实施人员：确认承建单位提交的工程实施人员与实际工作人员 的一致性，如有变更，则要求叙述其原因。
- 2、施工准备阶段
2. 1审批开工申请，确定开工日期；
2. 2了解承建单位设备订单的定购和运输情况；
2. 3了解承建条件准备情况；
2. 4了解承建单位工程实施前期的人员组织、施工设备到位情况；
2. 5签发开工令。
- 3、项目实施阶段
- 严格按照启动阶段获得采购人认可的监理规划进行全过程监理；督促、检 查项目承建单位严格按照合同约定、国家及福建省、市及承建单位相关技 术标准、软件开发规范进行项目实施；严格监督、审核承建单位的项目实 施，针对实施过程中出现的问题及时向采购人以及项目承建单位发出预 警，组织项目协调会，签发会议纪要；到项目承建单位的现场监督、检 查，如实向采购人汇报项目研发及实施进展，及时反映承建单位在人员配 备、内部管理等方 面出现的问题；按照合同约定的要求，与采购人一起进 行项目里程碑节点测试、审核以及验收，参与撰写阶段验收报告，并签署 里程碑验收文件以及阶段付款凭证；监督、协助项目承建单位进行系统的 需求分析、设 计，审核所提交的需求分析文档和设 计文档；协调采购 人与项目承建单位间的工作，保证项目顺利进行；负责与合同相关的变更 管理，具体如下：
3. 1工程材料的供货计划的审核；
3. 2工程材料的进场、开箱和检验；
3. 3促使工程中所使用的产品和服务符合承建合同及国家相关法律法规和标 准；
3. 4对工程施工各个阶段的安装工艺进行检查；
3. 5组织隐蔽工程验收；
3. 6审核项目各个阶段进度计划；
3. 7督促、检查承建单位进度执行情况；
3. 8审查工程变更，提出监理意见；
3. 9审查承建单位阶段工程款支付申请，提出监理意见；
3. 10按周（月、旬）定期向采购人报告工程情况；
3. 11组织召开工程例会和工程专项会议。
- 4、工程验收阶段

监督各方做好验收准备；督促项目承建单位制定验收方案，审查验收方案、计划；检查、审核承建单位的最终交付物是否完整、齐备，是否符合合同的约定，是否已经按照指定的时间和方式提交给采购人；监督检查系统的试运行阶段，提交试运行阶段监理监控报告；监督检查工程是否已经完成合同中所规定的各项内容；监督检查工程是否已经满足合同中的各项技术、应用指标；检查最终交付系统是否已经经过验收测试，各项性能、功能是否已经达到设计要求，并处于正常工作状态；检查所交付系统的用户化工作是否已经完成，合同中提及的相关培训是否已经完成，相关资料是否已经提交；协助撰写项目竣工报告；进行监理总结，移交监理资料和其他有关资料，具体如下：

- 4. 1对承建单位在试运行阶段出现的问题的整改情况进行监督和复查；
- 4. 2监督检查承建单位作好用户培训工作，检查工程各式用户文档；
- 4. 3组织工程初步验收；
- 4. 4审查承建单位提交的竣工文档；
- 4. 5参与工程竣工验收；
- 4. 6签署工程验收报告；
- 4. 7审核工程结算；
- 4. 8审查承建单位阶段工程款支付申请，提出监理意见；
- 4. 9向采购人提交监理工作总结；
- 4. 10将所有的监理材料汇总，编制监理业务手册，提交采购人；
- 4. 11工程验收完毕进入保修阶段的审核与签发移交证书。

5、项目运维期间

协助采购人对项目运行活动进行质量及安全控制，协助采购人保障项目的正常运行。

- 5. 1协助监督日常运维情况。包括运维期内想相关系统运行情况、运维工作质量、运维文档管理情况进行监督；
- 5. 2协助监督功能完善情况。包括运维期内项目相关系统产生的功能完善需求，对需求完成情况及对需求工单管理情况进行监督。

6、工程移交阶段

- 6. 1设计方案、设计图纸的全部移交；
- 6. 2设备、软件、材料等的验收文档核实；
- 6. 3工程施工文档的移交；
- 6. 4工程竣工文档的移交；
- 6. 5工程项目的整体移交。

（七）本项目监理岗位具体职责要求：

监理岗位职责主要以“四控、三管、一协调”为主，参考合同，依据相关行业的国家标准，技术方面的国际标准的条款，对本项目的设备、工艺、方案、施工步骤程序进行质量控制，贯穿建设全过程：

1、规划设计阶段：

对工程造价清单进行合理性分析，控制工程总造价。

2、实施准备阶段：

- 2. 1审核本项目承建单位施工计划、软硬件产品的供应计划；
- 2. 2审核本项目承建单位项目实施组织设计；

- 2. 3定期组织召开协调会，做好本项目各系统之间的技术交底工作；
- 2. 4熟悉本项目建设方案、软件平台开发文档及网络基础建设的施工图纸；
- 2. 5监督完成本项目实施报批手续；
- 2. 6审核软硬件系统调试、验收方案和相应计划。
- 3. 安装实施阶段：
 - 3. 1定期组织召开例会，协调各方关系和进度；
 - 3. 2协助审核批复工程联系单、技术核定单；
 - 3. 3组织系统设备或产品的进场报验、安装、验收、移交，负责收讫货物的验收凭证；
 - 3. 4按施工计划进行产品研发及项目实施进度进行管控；
 - 3. 5运用专业的工具和方法协助采购人对于隐蔽工程施工以及软件产品质量的监控与管理；
- 4. 系统调试、系统试运行阶段：
 - 4. 1线缆测试、设备性能测试，软件产品测试与定制需求评定，单项系统、系统联动调试、测试，签署认可测试报告；
 - 4. 2组织实施本项目整体试运行，审核与确认试运行记录；
 - 4. 3审核制定本项目各系统操作规程。
- 5. 项目验收阶段：
 - 5. 1审核项目竣工资料准确性、一致性、完整性；
 - 5. 2按项目需求、招投标文件、合同条款对项目整体性能、试运行情况进行审核；
 - 5. 3分阶段、分步骤协助校方组织系统验收；
 - 5. 4按项目合同、工程联系单、工程签证等变更记录协助本项目进行造价决算。

（八）标准引用规范

- 1. GB/T 19668[1] 信息技术服务监理规范；
- 2. 国家、福建省最新的相关行业监理规范。

上述规范如有矛盾的，以最新的规范为准。

保密要求：

- 1. 本条所称“保密信息”指：中标人获得的与本项目有关的、不为公众所知悉的、不宜披露给第三方的任何信息，包括但不限于本项目基本情况、本项目招标文件等。前述保密信息可以以数据、代码、文字及记载上述内容的资料、光盘、软件、图书等有形媒介体现，也可通过法律法规认可的其他介质形式体现。
- 2. 中标人应主动采取加密措施（包括但不限于采取与用于保护自身保密信息同等级别的加密措施）对保密信息进行保护，防止不承担同等保密义务的任何第三者知悉及使用。
- 3. 中标人保证该保密信息仅用于与本项目有关的用途，不得利用保密信息进行项目以外的其他用途。
- 4. 中标人保证未经采购人事先书面授权，不将保密信息的原件、复印件以及对保密信息做出的概括性分析、判断、报告、意见等透露给任何第三方；中标人如因过失泄露保密信息，同样要承担违约责任。
- 5. 中标人不得允许(包括但不限于出借、赠与、出租、转让等行为)或协助不承担同等保密义务的任何第三人使用保密信息。中标人一旦发现或应该

					发现保密信息被不正当使用或未经授权被使用，应该立即采取合理的措施防止进一步的不正当使用，且应该立即通知采购人。 6. 中标人只能在出现以下情形时向特定人员披露保密信息： （1）根据法律、行政法规、部门规章规定必须披露和公告； （2）向其法律顾问、财务顾问、审计机构或者其他专业机构披露（前提是该方已与中标人签订同等程度的保密协议）； （3）采购人书面许可披露或公开； （4）该信息已被采购人认为不再是保密信息，或已在社会上公开。 7. 保密信息的保密期限自本项目合同签订之日起永久有效。 8. 倘若本项目合同因任何原因而未生效或失去效力的，中标人及其相关人员仍应当遵守本条的保密义务。如果参与本合同确定业务的中标人员工不再继续参与本项目，则中标人应确保立即终止该员工获得采购人保密信息和信息源的途径。 9. 中标人若违反本条约定的承诺，将承担违约行为导致的法律责任，并赔偿由于该违约行为给采购人造成的全部损失（包括但不限于采购人为追索损失而支付的诉讼费、公告费、保全费、律师费等）。 知识产权条款： 1. 中标人因履行本合同而产生的全部研究开发成果及其过程性文件的知识产权（包括但不限于专 利、外观设计、实用新型、著作权）均归采购人所有。该工作成果及其过程性文件包括但不限于设 计方案、系统软件产品、以软件为基础研发的其他相关技术成果、相关数据代码等。 2. 中标人保证享有其为采购人提供各项服务中所使用的包括但不限于文字、数据代码、系统软件等资料及产品的合法使用权，并应向采购人提供上述资料及产品的购买或授权证明文件。若任何第三方就中标人交付的软件产品、提供的服务或研究开发过程向采购人提起诉讼的，由中标人负责与该第三方进行交涉并承担可能发生的一切法律责任和经济赔偿责任，并赔偿由此给采购人造成的损失。 3. 若中标人提供的产品或服务不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则中标人中标资格将被取消；采购人还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理。 4. 项目产生的数据资产成果归福州市政府所有；其余项目成果（主要指知识产权、系统、源代码、技术资料 and 文档）归福州市政府和采购人所有。		
合同包三							
145	3	3-1	测试评估认证服务	测试评估认证服务	（一）系统测试技术服务内容 1. 功能测试：通过适合性、准确性、互操作性、一致性、安全保密性等，验证已完成开发的应用系统是否达到设 计的要求。根据测试标准和采购人确认的测试依据，对项目的各项功能进行验证，按照功能测试用例逐项测试，发现软件缺陷，确认项目是否完成采购人要求的功能，检查软件的使用手册等验收文档是否齐全。 2. 性能测试：针对已完成的应用系统，监控并发数、响应时间、资源利用率、吞吐量、成功率等参数，进行抗压测试、重点事务测试、瓶颈测试，验证被测项目是否具备良好的数据传输、应用访问的性能要求，各项指标是否满足性能要求，应用系统对大数据量的压力测试、高强度的用户访问消耗时间是否满足采购人的性能要求。 检测工作要求如下所示： （1）检测前，系统应正常运行1个月以上；检测人员到现场进行测试，需要熟悉现场的采购人或施工单位配合检测； （2）检测完成后续服务：系统检测结束，应将系统设 计文件、图纸、资料等退还系统设 计施工单位。 （3）使用仪器：系统测试软件、数字示波器、网络测试分析仪、测试用电脑等。	1项	/

(4) 检验结果评判项：编程功能是否有效、可靠。检查设计文件规定的其它功能是否具备及正常。

现场检测工作程序如下所示：

(1) 听取设计施工单位技术人员及建设单位代表介绍工作概况、场地状况、系统试运行情况、存在问题，查看试运行记录及初验报告。

(2) 通过编程和调用程序来检查系统的各部分和接口运行参数。

(3) 检查系统的最大用户数等性能指标，是否满足要求。

(4) 整改、重新检测

现场发现的问题，能及时整改并在检测结束前整改完毕，可重新进行该项检测。现场未能及时整改的，以书面形式通知设计施工单位，待设计施工单位整改完并附上正式整改报告后由检测人员到现场检查，同时在检测报告中注明整改内容及整改内容重新检测后的结果。检测中存在问题通知设计施工单位限期整改。

检验报告：如系统指标及系统功能（包括现场整改通过）；达到设计文件要求，出具检测合格报告。

(二) 安全测评内容

网络安全等级保护测评（三级）：依据《GB/T 22239-2019信息安全技术网络安全等级保护基本要求》、《GB/T 28448-2019信息安全技术网络安全等级保护测评要求》的条款要求，逐一对照信息系统的安全保护等级进行测评，测评的内容包括但不限于以下内容：

1. 安全技术测评：包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境 and 安全管理中心等五个方面的安全测评。

1.1 安全管理测评：安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理和安全运维管理等五个方面的安全测评。

2. 测评要求

2.1 供 应商应在对采购单位系统详细了解的基础上，编制针对性的等级保护测评整体实施方案，包括项目概述、等保测评范围和内容、项目实施流程、测试过程中需使用测试设备清单、时间安排、阶段性文档提交和验收标准等。

2.2 供 应商应详细描述测评人员的组织架构、资质及各自职责的划分。配置有经验的测评人员进行本次等级保护测评工作。

2.3 本次等级保护测评实施过程中所使用到的各种工具软件由供 应商推荐，经确认后由供 应商提供并在测评中使用。

2.4 对于在测评过程中采用的测评方法、测评所使用的工具、测评所覆盖的各方面，需要符合信息安全等级保护主管部门要求，包括但不限于网络隐患检测工具、数据库漏洞检测工具、应用安全检测工具、网站安全检测工具等。

2.5 供 应商应详细描述需要的运行环境的具体要求。

2.6 供 应商承诺在项目完成后供 应商必须提交完整的技术过程文档、测评报告等，投标时需提交书面承诺并加盖供 应商公章。

3. 等保项目实施要求

3.1 供 应商应保证项目在系统条件成熟时应立即开展实施。

3.2 供 应商在项目实施过程中应配合采购人的统一领导和协调，协助采购人解决测评过程中可能发生的问题。

3.3 供 应商需根据自己的工程实施经验结合单位的实际需求进一步细化和完善实施方案，作为工程实施的指导性文件。

3.4 供 应商应根据采购人工作需求、进度要求、实际情况制定详细的项目实施管理规范 and 项目实施计划，对工程目标、阶段性工作、项目组织架构

构、职责分工、项目进度、质量控制等内容进行详细的说明，以确保工程实施按时保质的完成。

3.5供 应商承诺在测评工作中不影响现有信息系统的正常运行、业务的正常开展；投标时需提供书面承诺并加盖供 应商公章。

3.6供 应商应负责配合采购人制定相关验收标准，并完成工程实施等验收工作。

4. 项目验收成果

本项目输出包括但不限于以下成果：

4.1针对各系统出具相应的《网络安全等级保护测评报告》（三级），并配合进行网安备案。

4.2项目实施方案及其他实施过程中产生的过程文档。

5. 测评应满足的原则

5.1标准性原则：测评方案的设 计与实施应依据国家等级保护的相关标准进行。

5.2规范性原则：供 应商的工作中的过程和文档，具有很好的规范性，可以便于项目的跟踪和控制。

5.3可控性原则：测评服务的进度要跟上进度表的安排，保证谈判人对于测评工作的可控性。

5.4整体性原则：测评的范围和内容应当整体全面，包括国家等级保护相关要求涉及各个层面。

5.5最小影响原则：测评工作应尽可能小的影响系统和网络，并在可控范围内；测评工作不能对现有信息系统的正常运行、业务的正常开展产生任何影响。

5.6供 应商应严格依照上述原则和国家等级保护相关标准开展项目实施工作。

6. 供 应商拟派出团队中具备测评师资格的人员不少于4人（含4人），其中高级测评师、中级测评师应各不少于1人，投标时需提供相关人员有效《网络安全等级测评师证书》复印件并加盖供 应商公章。

7. 供 应商应对所有正式交付件的综合质量审查结果负责，明确各交付件的相关责任人及其职责。

8. 供 应商承诺当有公安局网络安全管理部门进行网络安全检查时，将针对已过等保测评的相关系统进行安全保障提供技术支持，提供书面承诺并加盖供 应商公章。

（三）密码评估服务内容

依据《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》（GB/T 39786-2021）、《信息系统密码测评要求》《商用密码应用安全性评估测评过程指南》《商用密码应用安全性评估测评作业指导书（试行）》和被测系统的安全需求分析，对被测系统进行商用密码应用安全性评估，为重要网络和信息系统的密码安全提供科学评价，规范采购单位的密码使用和管理行为，推动提升密码应用水平。

具体商用密码应用安全性评估服务内容如下：

采用系统评估方式，及时发现被测系统脆弱性，识别风险，了解被测系统安全状况。对照密码应用方案对被测系统开展评估。根据被评估对象的实际情况、被测系统使用的密码产品情况，选择并确定测评依据。在被测系统真实环境下进行测评，以评估密码应用及保障是否安全有效，密码使用和管理是否合规、正确、有效。

1. 密码技术应用测评：物理和环境安全密码测评、网络和通信安全密码测评、设备和计算安全密码测评、应用和数据安全密码测评。测评验证被测系统的商用密码应用是否达到具有对应安全等级的安全保护能力，是否满足对应安全等级的保护要求。

- 2. 密钥管理测评：检测被测系统密钥管理各环节，包括对密钥的生成、存储、分发、导入、导出、使用、备份、恢复、归档与销毁等环节进行管理和策略制定的全过程是否符合要求。
- 3. 安全管理测评：从制度、人员、实施和应急四个方面，对被测系统的密码安全管理进行商用密码应用安全管理测评。
- 4. 形成密码应用安全性评估相关报告
 - 4.1提供密码应用安全评估报告。报告按照国家密码管理局要求包含的内容编制或参 考模板编制，报告以纸质形式递交业主， 具体数量以采购人实际需求为准。
 - 4.2 提供密码应用要求和密码评估相关培训，对密码应用安全性评估工作总体要求进行宣贯。对密码应用的合规、正确、有效要求进行培训。
- 5. 供应 商服务工作
 - 5.1协助完成密码应用评估报告在福建省密码管理局的备案工作。
 - 5.2服务期间提供7×24服务响应（7×24小时工程师2小时内作好服务应答和反馈）， 需要现场支撑时， 投标人需在4小时内安排至少1名具有服务能力的工程师到达现场处理。
 - 5.3承诺为本项目提供无限次的复测直到项目通过验收为止。
- 保密要求：
 - 1. 本条所称“保密信息”指：中标人获得的与本项目有关的、不为公众所悉的、不宜披露给第三方的任何信息，包括但不限于本项目基本情况、本项目招标文件等。前述保密信息可以以数据、代码、文字及记载上述内容的资料、光盘、软件、图书等有形媒介体现，也可通过法律法规认可的其他介质形式体现。
 - 2. 中标人应主动采取加密措施（包括但不限于采取与用于保护自身保密信息同等级别的加密措施）对保密信息进行保护，防止不承担同等保密义务的任何第三者知悉及使用。
 - 3. 中标人保证该保密信息仅用于与本项目有关的用途，不得利用保密信息进行项目以外的其他用途。
 - 4. 中标人保证未经采购人事先书面授权，不将保密信息的原件、复印件以及对保密信息做出的概括性分析、判断、报告、意见等透露给任何第三方；中标人如因过失泄露保密信息，同样要承担违约责任。
 - 5. 中标人不得允许(包括但不限于出借、赠与、出租、转让等行为)或协助不承担同等保密义务的任何第三人使用保密信息。中标人一旦发现或应该发现保密信息被不正当使用或未经授权被使用，应该立即采取合理的措施防止进一步的不正当使用，且应该立即通知采购人。
- 6. 中标人只能在出现以下情形时向特定人员披露保密信息：
 - （1）根据法律、行政法规、部门规章规定必须披露和公告；
 - （2）向其法律顾问、财务顾问、审计机构或者其他专业机构披露（前提是 该方已与中标人签订同等程度的保密协议）；
 - （3）采购人书面许可披露或公开；
 - （4）该信息已被采购人认为不再是保密信息，或已在社会上公开。
- 7. 保密信息的保密期限自本项目合同签订之日起永久有效。
- 8. 倘若本项目合同因任何原因而未生效或失去效力的，中标人及其相关人员仍应当遵守本条的保密义务。如果参与本合同确定业务的中标人员工不再继续参与本项目，则中标人应确保立即终止该员工获得采购人保密信息和信息源的途径。
- 9. 中标人若违反本条约定的承诺，将承担违约行为导致的法律责任，并赔偿由于该违约行为给采购人造成的全部损失（包括但不限于采购人为追索损失而支付的诉讼费、公告费、保全费、律师费等）。

2022/7/28

(ktca)

				知识产权条款： 1. 中标人因履行本合同而产生的全部研究开发成果及其过程性文件的知识产权（包括但不限于专 利、外观设计、实用新型、著作权）均归采购人所有。该工作成果及其过程性文件包括但不限于设 计方案、系统软件产品、以软件为基础研发的其他相关技术成果、相关数据代码等。 2. 中标人保证享有其为采购人提供各项服务中所使用的包括但不限于文字、数据代码、系统软件等资料及产品的合法使用权，并应向采购人提供上述资料及产品的购买或授权证明文件。若任何第三方就中标人交付的软件产品、提供的服务或研究开发过程向采购人提起诉讼的，由中标人负责与该第三方进行交涉并承担可能发生的一切法律责任和经济赔偿责任，并赔偿由此给采购人造成的损失。 3. 若中标人提供的产品或服务不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则中标人中标资格将被取消；采购人还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理。 4. 项目产生的数据资产成果归福州市政府所有；其余项目成果（主要指知识产权、系统、源代码、技术资料 and 文档）归福州市政府和采购人所有。	
--	--	--	--	--	--

系统演示说明

- a. 供应 商应将系统原型演示情况以光盘形式保存，随纸质投标文件一并提交。
- b. 供应 商需自行搭建现场演示所需的所有演示环境，本项目要求系统原型演示，不接受PPT、视频、录屏形式的演示；评标现场无对外网络，供应 商须自带演示所需设备（如电脑、服务器、电源线，排插等），并自行搭建演示环境。所有设备不允许连接网络。
- c. 参加现场演示的人员，演示开始前须就近等候。接到演示通如后，须按时到场并提供招标文件规定格式的单位负责人授权书，且须携带身份证原件核对，否则视同放弃演示。超过通知时限15分钟仍未到场的，视同放弃演示，其演示部分不得分。
- d. 供应 商的现场演示结果仅作为本次评标委员会评审的依据，若本项目需复审，评标委员会对演示内容不作再次评审，演示评审结果不作更改。

三、商务条件（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

包：1

- 1、交付地点：福建省福州市台江区高桥路69号（采购人指定地点）
- 2、交付时间：软件平台签订合同后16个月内完成平台上线，17个月内完成初步验收，19个月内完成系统试运行，20个月内完成最终验收。硬件设备改造签订合同后1个月内完成设备到货安装调试，17个月内完成设备初步验收，20个月内完成硬件设备最终验收。
- 3、交付条件：采购人验收合格后。
- 4、是否收取履约保证金： 是。履约保证金百分比：10%。说明：中标供应商应在签订协议（合同）前以金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人提交合同金额10%的履约保证金（中标人为中小微企业的收取5%）。该履约保证金将在供应商履行完合同约定事项后无息退还。若中标供应商违约的，采购人将不退还履约保证金或由担保人承担担保责任，造成的一切经济和法律后果由中标供应商承担。
- 5、是否邀请投标人参与验收： 否
- 6、验收方式数据表格

验收期次	验收期次说明
1	按招标文件、投标文件、可研文件和合同等文件要求进行验收
2	按招标文件、投标文件、可研文件和合同等文件要求进行验收

7、支付方式数据表格

支付期次	支付比例(%)	支付期次说明
1	10	合同签订后，在收到中标人提供的等额发票及完整的支付手续相关材料后，按照采购人福州市信息化项目拨付流程审核通过后30日内一次性支付合同金额的10%到合同约定的中标人银行账户。
2	30.36	经“数字福州”专家评审，于项目初验通过后，在收到中标人提供的等额发票及完整的支付手续相关材料后，按照福州市信息化项目财政拨付流程审核通过后30日内将资金支付到合同约定的中标人银行账户。（约30.36%，具体以市大数据委批复为准）

支付期次	支付比例(%)	支付期次说明
3	23.78	经“数字福州”专家评审，于项目终验通过后，在收到中标人提供的等额发票及完整的支付手续相关材料后，按照福州市信息化项目财政拨付流程审核通过后30日内将资金支付到合同约定的中标人银行账户。（约23.78%，具体以市大数据委批复为准）
4	11.22	运维期三年，每年在收到中标人提供的等额发票及完整的支付手续相关材料后，按照福州市信息化项目财政拨付流程审核通过后30日内将资金支付到合同约定的中标人银行账户。（约11.22%，具体以市大数据委批复为准）
5	11.22	运维期三年，每年在收到中标人提供的等额发票及完整的支付手续相关材料后，按照福州市信息化项目财政拨付流程审核通过后30日内将资金支付到合同约定的中标人银行账户。（约11.22%，具体以市大数据委批复为准）
6	13.42	运维期三年，每年在收到中标人提供的等额发票及完整的支付手续相关材料后，按照福州市信息化项目财政拨付流程审核通过后30日内将资金支付到合同约定的中标人银行账户。（约13.41%，具体以市大数据委批复为准）

包：2

- 1、交付地点：福建省福州市台江区高桥路69号（采购人指定地点）
- 2、交付时间：合同签订后即开始实施项目监理服务，直至所提供监理服务的项目运维期结束。
- 3、交付条件：采购人验收合格后。
- 4、是否收取履约保证金：否
- 5、是否邀请投标人参与验收：否
- 6、验收方式数据表格

验收期次	验收期次说明
1	按招标文件、投标文件、可研文件和合同等文件要求进行验收
2	按招标文件、投标文件、可研文件和合同等文件要求进行验收
3	按招标文件、投标文件、可研文件和合同等文件要求进行验收

7、支付方式数据表格

支付期次	支付比例(%)	支付期次说明
1	50	经“数字福州”专家评审，于福州市行政（市民）服务中心综合信息化提升项目初验通过后，在收到中标人提供的等额发票及完整的支付手续相关材料后，按照福州市信息化项目财政拨付流程审核通过后30日内将资金支付到合同约定的中标人银行账户
2	30	经“数字福州”专家评审，于福州市行政（市民）服务中心综合信息化提升项目终验通过后，在收到中标人提供的等额发票及完整的支付手续相关材料后，按照福州市信息化项目财政拨付流程审核通过后30日内将资金支付到合同约定的中标人银行账户
3	20	于福州市行政（市民）服务中心综合信息化提升项目运维期结束后，在收到中标人提供的等额发票及完整的支付手续相关材料后，按照福州市信息化项目财政拨付流程审核通过后30日内将资金支付到合同约定的中标人银行账户

包：3

- 1、交付地点：福建省福州市台江区高桥路69号（采购人指定地点）
- 2、交付时间：合同签订后，中标人需在项目系统承建方提出测评申请之日起30个工作日内完成相关系统测试、安全等级测评和密码评估服务，按照要求出具相应报告，协助进行报告备案，并配合项目整改，直至项目验收通过。
- 3、交付条件：采购人验收合格后。
- 4、是否收取履约保证金：否
- 5、是否邀请投标人参与验收：否
- 6、验收方式数据表格

验收期次	验收期次说明
1	按招标文件、投标文件、可研文件和合同等文件要求进行验收

7、支付方式数据表格

支付期次	支付比例(%)	支付期次说明
1	100	经“数字福州”专家评审，于福州市行政（市民）服务中心综合信息化提升项目终验通过后，在收到中标人提供的等额发票及完整的支付手续相关材料后，按照福州市信息化项目财政拨付流程审核通过后30日内将资金支付到合同约定的中标人银行账户

包1

★8、项目实施组织管理要求：

- 8.1项目驻场人员。从项目建设期开始，直至项目运维期结束，要求投入本项目的驻场人员≥20人，其中项目经理≥2人，技术负责人≥3人，投标人须在投标文件商务部分提供承诺函和驻场人员名单，并加盖公章，否则不得分。
- 8.2投标人应针对项目合同期内每逢重大节假日和重大活动或相关检查时无条件增加人力、物力、服务时间进行活动支持，具体支持保障以承诺函形式提供。
- 8.3项目进度安排。投标人需详细描述项目各项工作的进展计划，并明确完成各项工作预计所需时间及达到的阶段目标。

★9、培训要求：

- 9.1中标人应负责对用户进行全面的技术培训（培训费用包含在总报价中），使用户达到能独立进行管理、维护和故障处理等工作，以使用户所使用的软件产品能够正常、安全地运行。
- 9.2中标人的培训对象为系统管理员和系统使用人员，中标人需提供培训教材，包括项目管理、系统运维与部署实施、系统软件使用、标准规范体系等内容的培训。

★10、售 后服务要求：

- 10.1免费售 后服务期限：自项目最终验收之日起，中标人须为用户提供软件至少三年的免费维护服务，免费维护相关系统的系统维护、故障检测、故障修复、性能优化、功能完善等。（售 后服务要求如有需求有矛盾，以需求为准。）
- 10.2质保期结束后，有责任对软件在必要时进行定期维护和升级，在投标文件中必须有明确的承诺函资料。

★11、违约责任

- 11.1若中标人未在合同约定期限内实现设备交付与安装、项目平台上线、进入系统试运行、完成项目验收（因采购人机房和办公用房的调整造成工期延误的时间除外）等任一环节的，视为中标人违约，每逾期一日，中标人应按合同总价款的千分之一向采购人支付违约金。逾期超过30日（含30日），采购人有权单方解除合同，中标人除应退还采购人已经支付的合同价款外，还应向采购人支付合同总价款20%的违约金（本项违约金与逾期违约金可同时计算收取），并赔偿由此给采购人造成的所有损失。
- 11.2若项目未能通过验收，中标人应在采购人要求期限内进行调试修改直至验收合格为止，由此产生的费用由中标人自行承担，给采购人造成损失的，中标人还应据实予以赔偿；若项目未通过验收超过30日的，采购人有权单方解除合同，中标人除应退还采购人已经支付的全部合同价款外，还应向采购人支付合同总价款20%的违约金，并赔偿由此给采购人造成的所有损失。因更换、调试修改造成项目逾期部署上线，逾期进入系统试运行或逾期完成验收的，按违约责任第1条的约定执行。
- 11.3项目组驻场人员均应参加福州市行政服务中心考勤管理，中标人驻场人员无故迟到2小时（含）以上的算缺勤一天，同一驻场人员发生三次缺勤或脱岗行为的，采购人可以要求中标人更换此驻场人员。中标人应在接到采购人要求更换驻场人员的通知之日起七个工作日内更换此驻场人员，届时未到位的，该岗位按缺勤处理。缺勤一天的，每人每天扣200元；发生脱岗行为的，一人一次扣100元。
- 11.4中标人需每月编制项目进度报告向采购人综合报告和评价本月的质量和进度、合同执行情况、发生的重大事件、下周工作的计划、需要配合的事宜以及发生变化的可能性与应对措施，每逾期一次，中标人应按合同总价款的千分之一向采购人支付违约金，累计逾期6次，采购人有权单方解除合同，中标人除应退还采购人已经支付的合同价款外，还应向采11.5合同任何一方无故解除合同的,违约方应向守约方支付合同总价款20%的违约金。中标人逾期提供服务，或采购人逾期付款的,每逾期一日应向守约方支付逾期所涉合同金额万分之五的违约金，且违约金最高不超过合同总价款的20%。
- 11.6因中标人原因发生质量问题，中标人除应依约承担赔偿责任外，还应按照合同总价款的20%向采购人支付违约金。同时，采购人保留更换中标人的权利，采购人有权单方解除合同，并报相关行政主管部门处罚。
- 11.7若中标人未能按照招标文件、投标文件及合同约定提供质量保证、技术培训、售 后服务等，采购人每发现一次，中标人除应立即按照采购人要求进行整改和弥补外，还应向采购人支付1000元/次的违约金（本合同另有约定的除外），违约金可从未付合同款中予以扣除，给采购人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。累计发现三次及以上的，采购人有权单方解除合同，中标人应按照合同总价款的20%向采购人支付违约金并赔偿采购人因此遭受的损失。
- 11.8若中标人未按照招标文件、投标文件及合同约定提供售 后服务的，采购人有权直接委托第三方进行维修、维护、检测等，所产生的所有费用均由中标人承担。
- 11.9中标人对其所有人员在合同履行期间的一切行为负责，期间发生的一切安全事件、人身伤亡、身体疾病、财物损失、劳动纠纷等因此发生的人身损害赔偿、医疗费用、经济补偿等所有费用以及涉及的一切责任均由中标人自行承担，与采购人无关。

因中标人原因给采购人或第三方造成人身或财产损害的，由中标人依法承担赔偿责任。

11.10 中标人应承担的违约金、赔偿金等款项，以及采购人为主张违约责任条款约定的所有款项所发生的一切费用（包括但不限于律师费、差旅费、公告费、评估费、鉴定费、保全费、保全保险费、邮寄费及诉讼费、执行费等费用），采购人均有权从未支付合同价款中直接扣减；若违约金、赔偿金等款项不足以弥补采购人实际损失的，则采购人有权继续向中标人追偿。

11.11 若因中标人原因导致采购人与第三方发生法律纠纷（包括但不限于知识产权纠纷、人身权纠纷等）的，由此产生的法律责任及赔偿责任均由中标人承担，与采购人无关；若采购人先行偿付或承担连带赔偿责任的，有权向中标人追偿，中标人对此无异议。中标人还应当承担采购人为主张前述款项所发生的一切费用（包括但不限于律师费、差旅费、公告费、评估费、鉴定费、保全费、保全保险费、邮寄费及诉讼费、执行费等费用）。

11.12 因一方的违约行为造成守约方损失的，违约方应当予以赔偿，并支付守约方为维护权益而支出的费用（包括但不限于律师费、差旅费、公告费、评估费、鉴定费、保全费、保全保险费、邮寄费及诉讼费、执行费等费用）。

★12、保密要求：

12.1 本条所称“保密信息”指：中标人获得的与本项目有关的、不为公众所知悉的、不宜披露给第三方的任何信息，包括但不限于本项目基本情况、本项目招标文件等。前述保密信息可以以数据、代码、文字及记载上述内容的资料、光盘、软件、图书等有形媒介体现，也可通过法律法规认可的其他介质形式体现。

12.2 中标人应主动采取加密措施（包括但不限于采取与用于保护自身保密信息同等级别的加密措施）对保密信息进行保护，防止不承担同等保密义务的任何第三者知悉及使用。

12.3 中标人保证该保密信息仅用于与本项目有关的用途，不得利用保密信息进行项目以外的其他用途。

12.4 中标人保证未经采购人事先书面授权，不将保密信息的原件、复印件以及对保密信息做出的概括性分析、判断、报告、意见等透露给任何第三方；中标人如因过失泄露保密信息，同样要承担违约责任。

12.5 中标人不得允许（包括但不限于出借、赠与、出租、转让等行为）或协助不承担同等保密义务的任何第三人使用保密信息。中标人一旦发现或应该发现保密信息被不正当使用或未经授权被使用，应该立即采取合理的措施防止进一步的不正当使用，且应该立即通知采购人。

12.6 中标人只能在出现以下情形时向特定人员披露保密信息：

- （1）根据法律、行政法规、部门规章规定必须披露和公告；
- （2）向其法律顾问、财务顾问、审计机构或者其他专业机构披露（前提是该方已与中标人签订同等程度的保密协议）；
- （3）采购人书面许可披露或公开；
- （4）该信息已被采购人认为不再是保密信息，或已在社会上公开。

12.7 保密信息的保密期限自本项目合同签订之日起永久有效。

12.8 倘若本项目合同因任何原因而未生效或失去效力的，中标人及其相关人员仍应当遵守本条的保密义务。如果参与本合同确定业务的中标人员不再继续参与本项目，则中标人应确保立即终止该员工获得采购人保密信息和信息源的途径。

12.9 中标人若违反本条约定的承诺，将承担违约行为导致的法律责任，并赔偿由于该违约行为给采购人造成的全部损失（包括但不限于采购人为追索损失而支付的诉讼费、公告费、保全费、律师费等）。

★13、知识产权条款：

13.1 中标人因履行本合同而产生的全部研究开发成果及其过程性文件的知识产权（包括但不限于专利、外观设计、实用新型、著作权）均归采购人所有。该工作成果及其过程性文件包括但不限于设计方案、系统软件产品、以软件为基础研发的其他相关技术成果、相关数据代码等。

13.2 中标人保证享有其为采购人提供各项服务中所使用的包括但不限于文字、数据代码、系统软件等资料及产品的合法使用权，并应向采购人提供上述资料及产品的购买或授权证明文件。若任何第三方就中标人交付的软件产品、提供的服务或研究开发过程向采购人提起诉讼的，由中标人负责与该第三方进行交涉并承担可能发生的一切法律责任和经济赔偿责任，并赔偿由此给采购人造成的损失。

13.3 若中标人提供的产品或服务不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则中标人中标资格将被取消；采购人还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理。

13.4 项目产生的数据资产成果归福州市政府所有；其余项目成果（主要指知识产权、系统、源代码、技术资料 and 文档）归福州市政府和采购人所有。

★包1备注：以上交付地点、交付时间、交付条件、履约保证金、参与验收、验收方式、支付方式、项目实施组织管理要求、培训要求、售后服务要求、违约责任、保密要求、知识产权条款等要求其全部条款内容均为不允许负偏离的实质性要求，不符合则投标无效。

包2**★8、违约责任**

8.1中标人需每周编制监理周报向采购人综合报告和评价本月的质量和进度、合同执行情况、发生的重大事件、下周工作的计划、需要配合的事宜以及发生变化的可能性与应对措施，每累计逾期3次，应向采购人赔付合同总额的千分之三的违约金。

8.2若中标人未能按照招标文件、投标文件及合同约定提供服务，采购人每发现一次，中标人除应立即按照采购人要求进行整改和弥补外，还应向采购人支付1000元/次的违约金（本合同另有约定的除外），违约金可从未付合同款中予以扣除，给采购人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。累计发现三次及以上的，采购人有权单方解除合同，中标人应按照合同总价款的20%向采购人支付违约金并赔偿采购人因此遭受的损失。

8.3中标人不得以任何名义和理由进行转包，如有发现，采购人有权单方终止合同，视为中标人违约，向采购人支付本合同金额20%的违约金；中标人违约对采购人造成的损失，需另行支付相应的赔偿。

8.4合同任何一方无故解除合同的，违约方应向守约方支付合同总价款20%的违约金。

8.5中标人对其所有人员在合同履行期间的一切行为负责，期间发生的一切安全事件、人身伤亡、身体疾病、财物损失、劳动纠纷等因此发生的人身损害赔偿、医疗费用、经济补偿等所有费用以及涉及的一切责任均由中标人自行承担，与采购人无关。因中标人原因给采购人或第三方造成人身或财产损害的，由中标人依法承担赔偿责任。

8.6中标人应承担的违约金、赔偿金等款项，以及采购人为主张前述违约责任条款约定的所有款项所发生的一切费用（包括但不限于律师费、差旅费、公告费、评估费、鉴定费、保全费、保全保险费、邮寄费、诉讼费、执行费等费用），采购人有权从未支付合同价款中直接扣减；若违约金、赔偿金等款项不足以弥补采购人实际损失的，则采购人有权继续向中标人追偿。

8.7若因中标人原因导致采购人与第三方发生法律纠纷（包括但不限于知识产权纠纷、人身权纠纷等）的，由此产生的法律责任及赔偿责任均由中标人承担，与采购人无关；若采购人先行偿付或承担连带赔偿责任的，有权向中标人追偿，中标人对此不持异议。中标人还应当承担采购人为主张前述款项所发生的一切费用（包括但不限于律师费、差旅费、公告费、评估费、鉴定费、保全费、保全保险费、邮寄费、诉讼费、执行费等费用）。

8.8因一方的违约行为造成守约方损失的，违约方应当予以赔偿，并支付守约方为维护权益而支出的费用（包括但不限于律师费、差旅费、公告费、评估费、鉴定费、保全费、保全保险费、邮寄费、诉讼费、执行费等费用）。

★包2备注：以上交付地点、交付时间、交付条件、履约保证金、参与验收、验收方式、支付方式、违约责任等要求其全部条款内容均为不允许负偏离的实质性要求，不符合则投标无效。

包3**★8、违约责任：**

8.1中标人需在项目系统承建方提出测评申请之日起30个工作日（系统应具备测试和测评的基本条件，由于信息系统建设单位工作延期及特殊情况引起的延期不计入时限，系统和安全的整改时间也不计入时限）内出具系统测试报告和等级测评及风险评估报告，若无法按期完成，每逾期一日，应向采购人赔付合同总价款千分之一的违约金。累计逾期30日，采购人有权单方解除合同，并报相关行政主管部门处罚。

8.2中标人提供的服务不符合本合同规定的，采购人有权拒收，并且中标人须向采购人支付本合同金额20%的违约金。

8.3若中标人未能按照招标文件、投标文件及合同约定提供服务，采购人每发现一次，中标人除应立即按照采购人要求进行整改和弥补外，还应向采购人支付1000元/次的违约金（本合同另有约定的除外），违约金可从未付合同款中予以扣除，给采购人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。累计发现三次及以上的，采购人有权单方解除合同，中标人应按照合同总价款的20%向采购人支付违约金并赔偿采购人因此遭受的损失。

8.4中标人不得以任何名义和理由进行转包，如有发现，采购人有权单方终止合同，视为中标人违约，向采购人支付本合同金额20%的违约金；中标人违约对采购人造成的损失，需另行支付相应的赔偿。

8.5合同任何一方无故解除合同的，违约方应向守约方支付合同总价款20%的违约金。

8.6中标人对其所有人员在合同履行期间的一切行为负责，期间发生的一切安全事件、人身伤亡、身体疾病、财物损失、劳动纠纷等因此发生的人身损害赔偿、医疗费用、经济补偿等所有费用以及涉及的一切责任均由中标人自行承担，与采购人无关。因中标人原因给采购人或第三方造成人身或财产损害的，由中标人依法承担赔偿责任。

8.7中标人应承担的违约金、赔偿金等款项，以及采购人为主张前述违约责任条款约定的所有款项所发生的一切费用（包括但不限于律师费、差旅费、公告费、评估费、鉴定费、保全费、保全保险费、邮寄费、诉讼费、执行费等费用），采购人有权从未支付合同价款中直接扣减；若违约金、赔偿金等款项不足以弥补采购人实际损失的，则采购人有权继续向中标人追偿。

8.8若因中标人原因导致采购人与第三方发生法律纠纷（包括但不限于知识产权纠纷、人身权纠纷等）的，由此产生的法律责任及赔偿责任均由中标人承担，与采购人无关；若采购人先行偿付或承担连带赔偿责任的，有权向中标人追偿，中标人对此不持异议。中标人还应当承担采购人为主张前述款项所发生的一切费用（包括但不限于律师费、差旅费、公告费、评估费、鉴定费、保全费、保全保险费、邮寄费、诉讼费、执行费等费用）。

8.9因一方的违约行为造成守约方损失的，违约方应当予以赔偿，并支付守约方为维护权益而支出的费用(包括但不限于律师费、差旅费、公告费、评估费、鉴定费、保全费、保全保险费、邮寄费、诉讼费、执行费等费用)。

★包3备注：以上交付地点、交付时间、交付条件、履约保证金、参与验收、验收方式、支付方式、违约责任等要求其全部条款内容均为不允许负偏离的实质性要求，不符合则投标无效。

四、其他事项

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：

第六章 政府采购合同（参考文本）

编制说明

- 1、签订合同应遵守政府采购法、民法典。
- 2、签订合同时，采购人与中标人应结合招标文件第五章规定填列相应内容。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。
- 3、国家有关部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。

甲方：福州市行政服务中心管理委员会

乙方：

根据项目编号为[350100]FZJYZX[GK]2022022的福州市行政服务中心管理委员会福州市行政（市民）服务中心综合信息化提升项目服务类采购项目项目（以下简称：“本项目”）的招标结果，乙方为中标人。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

- 1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：
 - 1.1合同条款；
 - 1.2招标文件、乙方的投标文件；
 - 1.3其他文件或材料：☐无。☐（若有联合协议或分包意向协议）。
- 2、合同标的
 - （按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。
- 3、合同总金额
 - 3.1合同总金额为人民币大写：元（¥）。
- 4、合同标的交付时间、地点和条件
 - 4.1交付时间：；
 - 4.2交付地点：；
 - 4.3交付条件：。
- 5、合同标的应符合招标文件、乙方投标文件的规定或约定，具体如下：
 - （按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。
- 6、验收
 - 6.1验收应按照招标文件、乙方投标文件的规定或约定进行，具体如下：
 - （按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。
 - 6.2本项目是否邀请其他投标人参与验收：
 - ☐不邀请。☐邀请，具体如下：（按照招标文件规定填写）。
- 7、合同款项的支付应按照招标文件的规定进行，具体如下：
 - （按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。
- 8、履约保证金
 - ☐无。☐有，具体如下：（按照招标文件规定填写）。
- 9、合同有效期
 - （按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。
- 10、违约责任

(按照实际情况编制填写, 可以是表格或文字描述)。

11、知识产权

11.1乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品;乙方还应保证甲方不受第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控,若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关,乙方应与第三方交涉,并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果;若甲方因此而遭致损失,则乙方应赔偿该损失。

11.2若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品,则乙方中标资格将被取消;甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理,具体如下:(按照实际情况编制填写)。

12、解决争议的方法

12.1甲、乙双方协商解决。

12.2若协商解决不成,则通过下列途径之一解决:

☐提交仲裁委员会仲裁,具体如下:(按照实际情况编制填写)。

☐向人民法院提起诉讼,具体如下:(按照实际情况编制填写)。

13、不可抗力

13.1因不可抗力造成违约的,遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由,并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为,允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况,包括但不限于:自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

14、合同条款

(按照实际情况编制填写。招标文件第五章已有规定的,双方均不得变更或调整;招标文件第五章未作规定的,双方可通过友好协商进行约定)。

15、其他约定

15.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2本合同未尽事宜,双方可另行补充。

15.3合同生效:自签订之日起生效;通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的,签订之日以系统记载的双方使用各自CA证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

15.4本合同一式(填写具体份数)份,经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执(填写具体份数)份,送(填写需要备案的监管部门的全称)备案(填写具体份数)份,具有同等效力。

15.5其他:☐无。☐(按照实际情况编制填写需要增加的内容)。

(以下无正文)

甲方:福州市行政服务中心管理委员会乙方:

住所:温泉公园路69号住所:

单位负责人:赵钧单位负责人:

委托代理人:87526763委托代理人:

联系方式:87526763联系方式:

开户银行:开户银行:

账号:账号:

签订地点:

签订日期:____年____月____日

第七章 投标文件格式

编制说明

1、除招标文件另有规定外，本章中：

1.1涉及投标人的“全称”：

(1) 不接受联合体投标的，指投标人的全称。

(2) 接受联合体投标且投标人为联合体的，指牵头方的全称并加注（联合体牵头方），即应表述为：“牵头方的全称（联合体牵头方）”。

1.2涉及投标人“加盖单位公章”：

(1) 不接受联合体投标的，指加盖投标人的单位公章。

(2) 接受联合体投标且投标人为联合体的，指加盖联合体牵头方的单位公章。

1.3涉及“投标人代表签字”：

(1) 不接受联合体投标的，指由投标人的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

(2) 接受联合体投标且投标人为联合体的，指由联合体牵头方的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

1.4“其他组织”指合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户等。

1.5“自然人”指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的中国公民。

2、除招标文件另有规定外，本章中“投标人的资格及资信证明文件”：

2.1投标人应按照招标文件第四章第1.3条第（2）款规定及本章规定进行编制，如有必要，可增加附页，附页作为资格及资信文件的组成部分。

2.2接受联合体投标且投标人为联合体的，联合体中的各方均应按照本章第2.1条规定提交相应的全部资料。

3、投标人对投标文件的索引应编制页码。

4、本章提供格式仅供参考，投标人应根据自身实际情况制作投标文件。

封面格式

福建省政府采购投标文件 (资格及资信证明部分)

(填写正本或副本)

项目名称：（由投标人填写）

备案编号：（由投标人填写）

项目编号：（由投标人填写）

所投采购包：（由投标人填写）

投标人：（填写“全称”）

（由投标人填写）年（由投标人填写）月

索引

- 一、投标函
- 二、投标人的资格及资信证明文件
- 三、投标保证金

※注意

资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则资格审查不合格。（联合体协议及分包意向协议中的比例规定，不适用本条款）

一、投标函

致：（采购人或采购代理机构）

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目（项目编号： ）的投标邀请，本投标人代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表投标人（填写“全称”）参加投标，并提交投标文件。我方提交的全部投标文件均由下述部分组成：

- （1）资格及资信证明部分
 - ①投标函
 - ②投标人的资格及资信证明文件
 - ③投标保证金

(2) 报价部分

①开标一览表

②投标分项报价表

③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

④招标文件规定的加分证明材料（若有）

(3) 技术商务部分

①标的说明一览表

②技术和服务要求响应表

③商务条件响应表

④投标人提交的其他资料（若有）

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

1、确认：

1.1所投采购包的投标报价详见“开标一览表”及“投标分项报价表”。

1.2我方已详细审查全部招标文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

2、承诺及声明：

2.1我方具备招标文件第一章载明的“投标人的资格要求”且符合招标文件第三章载明的“二、投标人”之规定，否则投标无效。

2.2我方提交的投标文件各组成部分的全部内容及资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.3我方提供的标的价格不高于同期市场价格，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.4投标保证金：若出现招标文件第三章规定的不予退还情形，同意贵单位不予退还。

2.5投标有效期：按照招标文件第三章规定执行，并在招标文件第二章载明的期限内保持有效。

2.6若中标，将按照招标文件、我方投标文件及政府采购合同履行责任和义务。

2.7若贵单位要求，我方同意提供与本项目投标有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受最低的投标报价或收到的任何投标。

2.8我方承诺投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会、采购人、采购代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求。

2.9除招标文件另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知的全部内容：

通信地址：

邮编：

联系方式：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二、投标人的资格及资信证明文件

二-1单位授权书（若有）

致：_____（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开

标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委托。特此授权。

(以下无正文)

单位负责人：_____身份证号：_____手机：_____

投标人代表：_____身份证号：_____手机：_____

授权方

投标人：(全称并加盖单位公章)

签署日期：____年____月____日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

※注意：

- 1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
- 2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
- 3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。
- 4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。

二-2营业执照等证明文件

致：_____（采购人或采购代理机构）

（ ）投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

□现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年__月__日

二-3财务状况报告（财务报告、或资信证明）

致：（采购人或采购代理机构）

（ ）投标人提供财务报告的

☐企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐社会团体、民办非企适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人提供资信证明的

☐非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：

2.1成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的招标文件规定的年度财务报告。

2.2成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

※无法按照本格式第2.1、2.2条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应按照本格式的要求

选择提供资信证明复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年__月__日

二-4依法缴纳税收证明材料

致：____（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳税收的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自____年__月__日至____年__月__日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自____年__月__日至____年__月__日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法免税的投标人

（ ）现附上我方依法免税证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间当月的税收凭据复印件。

2.3 投标截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供依法缴纳税收承诺书（格式自拟），该承诺书视同税收凭据。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年__月__日

二-5依法缴纳社会保障资金证明材料

致：_____（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳社会保障资金的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自____年__月__日至____年__月__日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

自____年__月__日至____年__月__日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳社会保障资金的投标人

（ ）现附上我方依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间当月的社会保险凭据复印件。

2.3 投标截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。

投标人：_____（全称并加盖单位公章）

日期：____年__月__日

二-6具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）

致：_____（采购人或采购代理机构）

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。

2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。

3、请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人： （全称并加盖单位公章）

日期： ____年__月__日

二-7参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致： （采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人： （全称并加盖单位公章）

日期： ____年__月__日

二-8信用记录查询提示

- 1、由资格审查小组通过网站查询并打印投标人的信用记录。
- 2、经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。
- 3、投标人应了解投标人自身的信用记录情况。当投标人受到200万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，投标人应在投标文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

二-9中小企业声明函

(以资格条件落实中小企业扶持政策时适用,若有)

中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);
2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

※注意:

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列,多品目项目中须按上表要求逐条填列,否则,其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函,由此造成的后果由投标人自行承担(涉及资格的按无效投标处理;涉及价格评审优惠的,不予认定)。
- 3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责,投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中,项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的,应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分,或者不能确定相关信息真实、准确的,不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

※注意：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。
- 3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

附：

残疾人福利性单位声明函
（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标※）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

- 1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。
- 2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：__年__月__日

附：

监狱企业证明材料

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二-10联合体协议（若有）

致：_____（采购人或采购代理机构）

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）的投标。现就联合体参加本项目投标的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1、牵头方（全称）：_____（填写“工作及义务的具体内容”）；

2、成员方：

2.1（成员一的全称）：_____（填写“工作及义务的具体内容”）；

.....。

二、联合体各方的合同金额占比，具体如下：

1. 牵头方（__全称__）的合同金额占合同总额的__%；

2. 成员方：

2.1（__成员1的全称__）的合同金额占合同总额的__%；

.....。

三、联合体各方约定：

1、由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目投标的有关事宜（包括但不限于：注册账号、派出投标人代表、提交投标文件及参加开标、谈判、澄清等），在此过程中，投标人代表签字的一切文件和处理结果，联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理投标保证金事宜。

3、根据福建省财政厅文件（闽财购[2008]10号）的规定，若本项目采用综合评分法，则联合体只能确定由其中一方的条件参与商务部分的评标。因此，联合体各方约定以（应填写“其中一方的全称”，如：联合体确定以成员一的条件参与商务部分的评标，则填写“成员一的全称”...；否则填写“无”）的条件参与商务部分的评标。

四、若中标，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

六、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，投标文件中提交一份。

（以下无正文）

牵头方：_____（全称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员一：_____（全称并加盖成员一的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员**： （全称并加盖成员**的单位公章）
法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

签署日期： ____年__月__日

- ※注意：
- 1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。
 - 2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。
 - 3、在以联合体形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

二-11分包意向协议（若有）

甲方（总包方）：_____（即本项目的投标人）

乙方（分包方）：_____

兹有甲方参加（填写“项目名称”）_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动。甲方期望将采购项目的部分采购标的分包给乙方完成，而乙方保证能够向甲方提供本协议项下的采购标的，甲、乙双方就合同分包的有关事项达成下列协议：

- 一、分包标的
（根据双方的意向填写，可以是表格或文字描述）。
- 二、分包合同金额占比
分包合同价占投标总价的比例：_____ %
- 三、其他条款

分包合同标的交付时间、地点和条件，质量要求和标准，验收，款项的支付，履约担保，违约责任，质量保证，知识产权，合同纠纷处理方式，不可抗力等条款待甲方中标（成交）后，根据甲方与采购人签订的总包合同确定具体的内容。

甲方：	乙方：
住所：	住所：
单位负责人或委托代理人：	单位负责人或委托代理人：
联系方式：	联系方式：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
签订地点：_____	
签订日期： 年 月 日	

※注意：

- 1. 招标文件接受合同分包且投标人拟将合同分包的，应提供本协议；否则无须提供。
- 2. 本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。
- 3. 在以合同分包形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

二-12其他资格证明文件（若有）

二-12-①具备履行合同所必需设备和专业技术能力专项证明材料（若有）

致：_____（采购人或采购代理机构）

现附上我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的专项证明材料复印件（具体附后），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

- 1、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应按照招标文件规定在此项下提供相应证明材料复印件。
- 2、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人： （全称并加盖单位公章）

日期： ____年__月__日

二-12-②招标文件规定的其他资格证明文件（若有）

编制说明

除招标文件另有规定外，招标文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

三、投标保证金

编制说明

1、在此项下提交的“投标保证金”材料可使用转账凭证复印件或从福建省政府采购网上公开信息系统中下载的有关原始页面的打印件。

2、投标保证金是否已提交的认定按照招标文件第三章规定执行。

封面格式

福建省政府采购投标文件
(报价部分)

(填写正本或副本)

项目名称: (由投标人填写)

备案编号: (由投标人填写)

项目编号: (由投标人填写)

所投采购包: (由投标人填写)

投标人: (填写“全称”)

(由投标人填写) 年 (由投标人填写) 月

索引

- 一、开标一览表
- 二、投标分项报价表
- 三、招标文件规定的价格扣除证明材料 (若有)
- 四、招标文件规定的加分证明材料 (若有)

一、开标一览表

项目编号: _____

货币及单位: 人民币元

采购包	投标报价	投标	备注
-----	------	----	----

		保证金	
*	投标总价（大写金额）：_____。		a. 投标报价的明细：详见《投标分项报价表》。
...	投标总价（大写金额）：_____。		b. 招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）：详见报价部分。

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投的采购包的“投标报价”。

1.2 本表中列示的“采购包”应与《投标分项报价表》中列示的“采购包”保持一致，即：若本表中列示的“采购包”为“1”时，《投标分项报价表》中列示的“采购包”亦应为“1”，以此类推。

1.3 “大写金额”指“投标报价”应用“壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零”等进行填写。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

二、投标分项报价表

项目编号：_____

货币及单位：人民币元

采购包	品目号	投标标的	规格	来源地	单价 (现场)	数量	总价 (现场)	备注
*	*-1							
...								

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投采购包的分项报价，其中：“采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致，“采购包”还应与《开标一览表》中列示的“采购包”保持一致，即：若《开标一览表》中列示的“采购包”为“1”时，本表中列示的“采购包”亦应为“1”，以此类推。

1.2 “投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。

2022/7/28 (ktca)

1.3 “投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。

1.4同一采购包中，“单价（现场）”×“数量”=“总价（现场）”，全部品目号“总价（现场）”的合计金额应与《开标一览表》中相应采购包列示的“投标总价”保持一致。

1.5若招标文件要求投标人对“备品备件价格、专用工具价格、技术服务费、安装调试费、检验培训费、运输费、保险费、税收”等进行报价的，请在本表的“备注”项下填写。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

三-1优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）

三-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（价格扣除适用，若有）

项目编号：

货币及单位：人民币元

本采购包内属于节能、环境标志产品的情况						
采购包	品目号	货物名称	单价 (现场)	数量	总价 (现场)	认证种类
*	*-1					
	...					
备注	a. 采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额： ； b. 采购包投标总价（报价总金额）： ； c. “采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额”占“采购包投标总价（报价总金额）”的比例（以%列示）： 。					

※注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据投标文件“三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）”。

2、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不享受价格扣除。

3.2计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3投标人应按照招标文件要求认真统计、计算，否则评标委员会不予认定。

3.4若无节能、环境标志产品，不填写本表，否则，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）

三-2小型、微型企业产品价格扣除证明材料（若有）

三-2-①中小企业声明函（价格扣除适用，若有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件第四章中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件第四章中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

三-2-②小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）

编制说明

1、投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料，证明材料应与《中小企业声明函》的内容相一致，否则视为《中小企业声明函》内容不真实。

2、投标人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。

3、投标人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附：

残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

- 1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。
- 2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

附：

监狱企业证明材料

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

三-3招标文件规定的其他价格扣除证明材料（若有）

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“节能（非强制类）、环境标志产品价格扣除”及“小型、微型企业产品价格扣除”外的其他价格扣除优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

四、招标文件规定的加分证明材料（若有）

四-1优先类节能产品、环境标志产品加分证明材料（若有）

四-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（加分适用，若有）

	本采购包内属于节能、环境标志产品的情况					
采购包	品目号	货物名称	单价 (现场)	数量	总价 (现场)	认证种类
*	*-1					
	...					
备注	a. 采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额: _____; b. 采购包投标总价(报价总金额): _____; c. “采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额”占“采购包投标总价(报价总金额)”的比例(以%列示): _____。					

※注意:

1、对节能、环境标志产品计算加分时,只依据投标文件“四-1-②优先类节能产品、环境标志产品加分证明材料(加分适用,若有)”。

2、本表以采购包为单位,不同采购包请分别填写;同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算:

3.1 若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件,则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算加分。强制类节能产品不享受加分。

3.2 计算结果若除不尽,可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3 投标人应按照招标文件要求认真统计、计算,否则评标委员会不予认定。

3.4 若无节能、环境标志产品,不填写本表,否则,视为提供虚假材料。

投标人: (全称并加盖单位公章)

日期: ____年__月__日

四-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料(加分适用,若有)

四-2招标文件规定的其他加分证明材料(若有)

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“优先类节能产品、环境标志产品加分”外的其他加分优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

封面格式

福建省政府采购投标文件
(技术商务部分)

(填写正本或副本)

项目名称：(由投标人填写)

备案编号：(由投标人填写)

项目编号：(由投标人填写)

所投采购包：(由投标人填写)

投标人：(填写“全称”)

(由投标人填写)年(由投标人填写)月

索引

- 一、标的说明一览表
- 二、技术和服务要求响应表
- 三、商务条件响应表
- 四、投标人提交的其他资料（若有）

※注意

技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格。

一、标的说明一览表

项目编号：_____

采购包	品目号	投标标的	数量	规格（品牌/型号）	来源地	备注
*	*-1					
	...					
...						

※注意：

- 1、本表应按照下列规定填写：
- 1.1 “采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致。
- 1.2 “投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。“备注”项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。
- 1.3 “投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。“备注”项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。
- 2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不良的评审后果由投标人自行承担。
- 3、投标文件中涉及“投标标的”、“数量”、“规格”、“来源地”的内容若不一致，应以本表为准。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年__月__日

二、技术和服务要求响应表

项目编号：_____

采购包	品目号	技术和服务要求	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

※注意：

- 1、本表应按照下列规定填写：
- 1.1 “技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件第五章“技术和服务要求”的内容保持一致。
- 1.2 “投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应；对招标文件“技术和服务要求”项下涉及“≥或>”、“≤或<”及某个区间值范围内的内容，投标响应应填写具体的数值，但技术指标只能以范围作响应的除外。
- 1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）_____

日期：____年__月__日

三、商务条件响应表

项目编号：_____

采购包	品目号	商务条件	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

※注意：

- 1、本表应按照下列规定填写：
- 1.1 “商务条件”项下填写的内容应与招标文件第五章“商务条件”的内容保持一致。
- 1.2 “投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“≥或>”、“≤或<”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。
- 1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）_____

日期：____年__月__日

四、投标人提交的其他资料（若有）

编制说明

- 1、招标文件要求提交的除“资格及资信证明部分”、“报价部分”外的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。
- 2、招标文件要求投标人提供方案（包括但不限于：组织、实施、技术、服务方案等）的，投标人应在此项下提交。
- 3、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

采购文件相关附件

- [资格承诺函（若有）.docx](#)