

2024 年度
福州市行政服务中心
管理委员会
部门决算

目 录

第一部分	1
部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门决算单位基本情况	3
三、部门主要工作总结	3
第二部分	5
2024 年度部门决算表	5
一、收入支出决算总表	6
二、收入决算表	7
三、支出决算表	9
四、财政拨款收入支出决算总表	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	14
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	16
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	18
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	19
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	20
第三部分	21
2024 年度部门决算情况说明	21
一、收入支出决算总体情况说明	22
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	23
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	23
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	25
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	26
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	26
七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明	27
八、预算绩效情况说明	28
九、其他重要事项说明	28
第四部分	30
名词解释	30
第五部分	33
附件	33

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

福州市行政服务中心管理委员会部门的主要职责是：负责统筹管理、监督检查和指导协调全市各部门行政许可、公共服务和公共资源交易等事项进驻市政务服务中心、市公共资源交易服务中心集中办理工作。

（一）贯彻执行国家、省、市有关行政审批服务和公共资源交易管理工作的法律、法规、方针政策；

（二）负责监督管理和指导协调进驻市政务服务中心集中办理的市级各部门行政许可和公共服务事项，实行目录管理，并负责相关督查、督办和统计工作；

（三）会同有关部门开展行政审批制度改革、行政权力清单和责任清单清理的具体工作，推动简政放权、提速增效；贯彻落实“三集中、两到位”，开展审批服务事项流程、条件、时限等标准化、规范化工作；

（四）负责进驻公共资源交易事项的管理、监督与协调；协助市有关部门推进公共资源交易改革；

（五）负责对市政务服务中心、市公共资源交易服务中心各进驻机构及其工作人员进行日常管理和考核；承担市政务服务中心、市公共资源交易服务中心信息网络系统建设、业务培训和运行管理工作；为进驻部门和窗口工作人员提供后勤保障；

（六）协调、指导县（市）区行政服务机构和市直单独

建立的办事大厅标准化、规范化建设；

（七）承办市委、市政府交办的其他事项。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，福州市行政服务中心管理委员会部门包括 4 个机关行政处（科、股）室及 3 个下属单位，其中：列入 2024 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
福州市行政服务中心管理委员会 (本级)	行政单位	19
福州市政务服务保障中心	财政补助 事业单位	96
福州市政务窗口综合受理服务中心	财政补助 事业单位	17
福州市公共资源交易服务中心	财政补助 事业单位	29

三、部门主要工作总结

2024 年，福州市行政服务中心管理委员会部门主要任务是：以“流程再造”为核心，以推进政务服务集成化、便利化、标准化、规范化、数字化和交易电子化为抓手，大力深化“网上办、掌上办、就近办”，打造“榕 e 办”政务服务品牌，确保我市一体化政务服务能力持续提升。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）创新“高效办成一件事”1+N模式。支持企业群众自由组合“1”个事项与任意“N”个关联事项集成办理，打造34组特色“一件事”场景，材料精简68.1%，时限压减63.9%。

（二）推进“无证明城市”试点建设。梳理形成证明事项1009个，开设线下专窗，建成管理系统，实现市内证照共享调用、证明部门协查、可信材料自动复用。

（三）升级“智慧办”政务服务。开发“榕e办”小程序，上线材料银行等8个特色掌上应用。市政务服务网上旗舰店上线100项“智能受理”事项和117项“智能审批”事项。

（四）深化“找茬”监督机制。常态化开展“局长进窗口走流程”“政务服务体验官”活动，查找疏通政务服务堵点难点，采纳了274条意见建议，解决了242个问题。

（五）积极融入公共资源交易大市场。顺利承接省级工程建设项目交易职责，打造省市县一体化交易系统，构建交易、见证、数字服务全流程电子化交易体系，免收投标保证金351.78亿元，惠及投标企业31.4万家次，应用数字人民币总额75.83亿元。

第二部分

2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：福州市行政服务中心管理委员会

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	7119.06	一、一般公共服务支出	6204.35
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	93.35	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	517.26
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	287.80
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	219.10
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	7212.41	本年支出合计	7228.51
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	492.04	年末结转和结余	475.95
总计	7704.45	总计	7704.45

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：福州市行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入	
科目名称										
类	款	项	合计	7212.41	7119.06	0.00	93.35	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	6200.95	6107.60	0.00	93.35	0.00	0.00	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机 构事务	6039.07	5945.72	0.00	93.35	0.00	0.00	0.00
2010301			行政运行	457.13	457.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350			事业运行	863.63	863.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399			其他政府办公厅（室）及相 关机构事务支出	4718.31	4624.96	0.00	93.35	0.00	0.00	0.00
20131			党委办公厅（室）及相关机 构事务	11.34	11.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013150			事业运行	11.34	11.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132			组织事务	150.54	150.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202			一般行政管理事务	150.54	150.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206			科学技术支出	517.26	517.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20605			科技条件与服务	517.26	517.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060503			科技条件专项	517.26	517.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	281.62	281.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

20805	行政事业单位养老支出	281.62	281.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	8.93	8.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	42.56	42.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	154.62	154.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费 支出	75.50	75.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	212.59	212.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	212.59	212.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	114.43	114.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	20.94	20.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	77.22	77.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：福州市行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计	7228.51	2142.57	5085.94	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	6204.35	1635.67	4568.68	0.00	0.00	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	6042.47	1624.33	4418.14	0.00	0.00	0.00
2010301			行政运行	457.13	457.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350			事业运行	866.73	866.73	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	4718.62	300.48	4418.14	0.00	0.00	0.00
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	11.34	11.34	0.00	0.00	0.00	0.00
2013150			事业运行	11.34	11.34	0.00	0.00	0.00	0.00
20132			组织事务	150.54	0.00	150.54	0.00	0.00	0.00
2013202			一般行政管理事务	150.54	0.00	150.54	0.00	0.00	0.00
206			科学技术支出	517.26	0.00	517.26	0.00	0.00	0.00
20605			科技条件与服务	517.26	0.00	517.26	0.00	0.00	0.00
2060503			科技条件专项	517.26	0.00	517.26	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	287.80	287.80	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	287.80	287.80	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			行政单位离退休	8.93	8.93	0.00	0.00	0.00	0.00

2080502	事业单位离退休	42.56	42.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	158.74	158.74	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	77.56	77.56	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	219.10	219.10	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	219.10	219.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	118.42	118.42	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	20.94	20.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	79.74	79.74	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：福州市行政服务中心管理委员会

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算	7119.06	一、一般公共服务支出	6111.00	6111.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	517.26	517.26	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	287.80	287.80	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	219.10	219.10	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	7119.06	本年支出合计	7135.16	7135.16	0.00	0.00
年初结转和结余	369.65	年末财政拨款结转和结余	353.55	353.55	0.00	0.00
一、一般公共预算	369.65					
二、政府性基金预算	0.00					
三、国有资本经营预算	0.00					

总计	7488.71	总计	7488.71	7488.71	0.00	
----	---------	----	---------	---------	------	--

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：福州市行政服务中心管理委员会

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		7135.16	2142.57	4992.59
201	一般公共服务支出	6111.00	1635.67	4475.33
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5949.12	1624.33	4324.79
2010301	行政运行	457.13	457.13	0.00
2010350	事业运行	866.73	866.73	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	4625.27	300.48	4324.79
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	11.34	11.34	0.00
2013150	事业运行	11.34	11.34	0.00
20132	组织事务	150.54	0.00	150.54
2013202	一般行政管理事务	150.54	0.00	150.54
206	科学技术支出	517.26	0.00	517.26
20605	科技条件与服务	517.26	0.00	517.26
2060503	科技条件专项	517.26	0.00	517.26
208	社会保障和就业支出	287.80	287.80	0.00
20805	行政事业单位养老支出	287.80	287.80	0.00
2080501	行政单位离退休	8.93	8.93	0.00
2080502	事业单位离退休	42.56	42.56	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	158.74	158.74	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	77.56	77.56	0.00
221	住房保障支出	219.10	219.10	0.00

22102	住房改革支出	219.10	219.10	0.00
2210201	住房公积金	118.42	118.42	0.00
2210202	提租补贴	20.94	20.94	0.00
2210203	购房补贴	79.74	79.74	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：福州市行政服务中心管理委员会

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类 科目 编码	科目名称	金额	经济分类 科目 编码	科目名称	金额	经济分类 科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1981.61	302	商品和服务支出	97.02	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	317.12	30201	办公费	6.63	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	257.30	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	5.00
30103	奖金	514.73	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	5.00
30107	绩效工资	158.36	30205	水费	1.59	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险 缴费	184.37	30206	电费	3.66	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	90.37	30207	邮电费	1.60	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	62.02	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置 更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	46.03	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	13.49	30211	差旅费	6.80	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	178.98	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补	0.00

							偿	
30199	其他工资福利支出	158.85	30214	租赁费	1.15	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	58.94	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	1.39	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.75	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.23	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	16.35	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.77	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	16.50	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	58.94	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	39.59	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		2040.55	公用经费合计			102.02		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：福州市行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	1.52
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.77
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.77
3. 公务接待费	6	0.75

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：福州市行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目				年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
支出功能 分类科目 编码			科目名称			小计	基本支 出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：福州市行政服务中心管理委员会

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本部门收入总计 7704.45 万元，支出总计 7704.45 万元，与上年决算数相比，各增加 1870.91 万元，增长 32.07%。主要是新增原行政服务中心大楼场地租金、市公共资源交易服务中心大楼租金以及市民服务中心提升改造工程款等项目。

（二）收入决算情况说明

2024年度收入7212.41万元，比上年决算数增加1850.23万元，增长34.51%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入7119.06万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入93.35万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

（三）支出决算情况说明

2024 年度支出 7228.51 万元，比上年决算数增加 1892.16 万元，增长 35.46%，具体情况如下：

1. 基本支出 2142.57 万元。其中，人员支出 2040.55 万元，公用支出 102.02 万元。

2. 项目支出 5085.94 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计7488.71万元，支出总计7488.71万元，与上年决算数相比，各增加1777.57万元，增长31.12%，主要是：新增原行政服务中心大楼场地租金、市公共资源交易服务中心大楼租金以及市民服务中心提升改造工程款等项目。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年一般公共预算拨款支出 7135.16 万元，比上年决算数增加 1798.81 万元，增长 33.71%，具体情况如下（按项级科目分类统计）：

（一）2010301-行政运行 457.13 万元，较上年决算数减少 11.80 万元，下降 2.52%。主要原因是在职人员减少，相应支出减少。

（二）2010350-事业运行 866.73 万元，较上年决算数增加 457.47 万元，增长 111.78%。主要原因是人员增加，相

应经费增加；2024 年预算科目变动，2023 年其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出部分变更为事业运行。

（三）2010399-其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 4625.27 万元，较上年决算数增加 1013.99 万元，增长 28.08%。主要原因是新增原行政服务中心大楼场地租金、市公共资源交易服务中心大楼租金以及市民服务中心提升改造工程款等项目；2024 年预算科目变动，2023 年其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出部分变更为事业运行。

（四）2013102-一般行政管理事务 0.00 万元，较上年决算数减少 10.00 万元，下降 100.00%。主要原因是上年度开展学习贯彻党的二十大精神系列活动。

（五）2013150-事业运行 11.34 万元，较上年决算数增加 11.34 万元。主要原因是上年无支出。

（六）2013202-一般行政管理事务 150.54 万元，较上年决算数增加 150.54 万元。主要原因是上年无支出。

（七）2060503-科技条件专项 517.26 万元，较上年决算数增加 83.94 万元，增长 19.37%。主要原因是支付省级工程建设项目审批中介服务网上交易平台、市公共资源交易大数据分析平台、省级工程建设项目审批中介服务网上交易平台等信息化平台项目建设。

（八）2080501-行政单位离退休 8.93 万元，较上年决算数增加 3.24 万元，增长 56.94%。主要原因是本年度退休

人员增加，相应经费增加。

（九）2080502-事业单位离退休 42.56 万元，较上年决算数增加 2.76 万元，增长 6.93%。主要原因是本年度退休人员增加，相应经费增加。

（十）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 158.74 万元，较上年决算数增加 65.74 万元，增长 70.68%。主要原因是在职人员增加及保险缴交基础调整。

（十一）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 77.56 万元，较上年决算数增加 29.93 万元，增长 62.84%。主要原因是在职人员增加及职业年金缴交基础调整。

（十二）2210201-住房公积金 118.42 万元，较上年决算数增加 2.00 万元，增长 1.72%。主要原因是在职人员增加。

（十三）2210202-提租补贴 20.94 万元，较上年决算数增加 0.49 万元，增长 2.40%。主要原因是在职人员增加。

（十四）2210203-购房补贴 79.74 万元，较上年决算数减少 0.84 万元，下降 1.04%。主要原因是购房补贴发放人数减少。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年决算数持平。

本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年决算数持平。

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2142.57 万元，其中：

（一）人员经费 2040.55 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 102.02 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购

置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 1.52 万元，完成全年预算的 30.49%；较上年减少 3.00 万元，下降 66.38%。主要原因是厉行节约，减少“三公”经费支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，与全年预算持平；较上年增加 0.00 万元，与上年决算持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本年无因公出国（境）费用支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.77 万元，完成全年预算的 18.18%；较上年减少 2.71 万元，下降 77.93%。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，与全年预算持平；较上年增加 0.00 万元，与上年决算持平。2024 年公务用车购置 0 辆，主要是本年无公务用车购置费用支出。

公务用车运行费支出 0.77 万元，完成全年预算的 18.18%；较上年减少 2.71 万元，下降 77.93%。主要是厉行节约，减

少公务用车出行。截至 2024 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 2 辆。

（三）公务接待费支出 0.75 万元，完成全年预算的 100%；较上年减少 0.28 万元，下降 27.40%。主要是厉行节约，减少公务接待人次。累计接待 5 批次、62 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度 20 个项目实施单位自评。

对 1 个项目实施部门评价，分别是窗口服务改革及学习调研经费等项目，涉及财政拨款资金共计 10 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 1 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件二）

按要求对 2024 年度部门整体支出开展绩效自评，涉及财政拨款资金共计 8640.18 万元。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 47.26 万元，比上年决算数增加 2.03 万元，增长 4.49%，主要原因是：办公设施设备购置及租赁经费增加。

（二）政府采购情况

本部门 2024 年度政府采购支出总额 931.84 万元，其中：政府采购货物支出 224.31 万元、政府采购工程支出 0.00 万

元、政府采购服务支出 707.53 万元。授予中小企业合同金额 931.84 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 594.69 万元，占授予中小企业合同金额的 63.82%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆，其他用车主要是业务用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、项目支出绩效自评表

绩效自评公开表										
(2024 年度)										
项目名称			窗口服务改革及学习调研经费							
主管部门			福州市行政服务中心管理委员会		实施单位		福州市行政服务中心管理委员会			
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率 (%)	得分		
	年度资金总额		10.00	10.00	9.97	10	99.70	10		
	其中：当年财政拨款		10.00	10.00	9.97	—	99.70			
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	预计通过开展监督检查，学习调研等工作，提高政务服务水平；通过媒体正向宣传，提高政务服务工作社会影响力。				2024 年，我委共开展了 9 次学习调研活动，考察其他地区的先进经验；组织了 2 次监督检查，不断提升政务服务质量，实现了 99.4%的网上可办事项占比以及 99.98%的窗口服务满意率。同时通过 14 次的媒体报道进行正向宣传，提高政务服务工作社会影响力。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	开展学习调研次数		≥5 次		9	7	7	
			订阅党刊党报种类		≥6 种		7	5	5	
			组织监督检查次数		≥1 次		2	7	7	

		质量指标	网上可办率	≥95%	99.4	7	7	
		时效指标	行政许可类事项办理时限压缩比	≥80%	87.27	7	7	
			行政许可类事项即办件占比	≥50%	64.22	7	7	
	成本指标	经济成本指标	项目支出预算控制率	≤100%	99.72	10	10	
	效益指标	社会效益指标	成果刊发、媒体报道次数	≥12 次	14	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对窗口服务满意率	≥95%	99.98	10	10	
总分						100		

绩效自评公开表										
(2024 年度)										
项目名称			党群建设专项经费							
主管部门			福州市行政服务中心管理委员会		实施单位		福州市行政服务中心管理委员会			
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分		
	年度资金总额		25.00	25.00	24.41	10	97.64	10		
	其中:当年财政拨款		25.00	25.00	24.41	—	97.64			
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
年度总体目标			预期目标		实际完成情况					
			通过邀请专家学者莅临授课,做好中心机关各支部党员思想理论教育工作,实现党员政治理论水平的提高;通过持续运营好“马上就办、真抓实干”精神展示馆,为全市各级党政机关提供党性教育、作风建设的场所,实现全年参观人次达到 2000 人次以上,从而提升参观团体党员的党性修养,增强为民服务的意识,努力推动各项事业发展。		2024 年,中心机关党委深入学习贯彻党的二十届三中全会精神,扎实开展党纪学习教育,积极组织开展专题讲座 2 场,邀请专家授课,进一步提升中心党员干部的政治理论水平。认真做好“马上就办、真抓实干”精神展示馆运营工作,为全市各级党政机关提供党性教育场所,累计接待 100 余场次,接待党员群众 4000 多人次。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	举办专题讲座数量		≥2 次		2	20	20	

		质量指标	专题讲座授课人职称级别	≥2 个	2	10	10	
		时效指标	党建业务检查及时性	=100%	100	10	10	
	成本指标	经济成本指标	项目支出预算控制率	≤100%	97.64	10	10	
	效益指标	社会效益指标	参观人数	≥2000 人次	4104	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关党委工作满意度	≥90%	100	10	10	
总分				100				

绩效自评公开表								
(2024 年度)								
项目名称			福州市公共资源交易大数据分析平台项目初验款					
主管部门			福州市行政服务中心管理委员会		实施单位		福州市行政服务中心管理委员会	
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分
	年度资金总额		271.00	271.00	271.00	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款		271.00	271.00	271.00	—	100.00	
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	按照工作计划，通过平台的建设，解决了公共资源交易数据数据孤岛的问题；通过平台功能的核验，保障了合同功能的实现；通过平台用户满意度调查，提升平台的服务质量。				按进度完成。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	大数据平台子系统数量	≥4 个	4	10	10	
			驻场开发人员数量	≥5 人	6	10	10	
		质量指标	项目验收合格率	≥100%	100	10	10	
		时效指标	故障处理及时率	≥95%	100	10	10	

	成本指标	经济成本指标	项目初验款支出	≤271 万元	271	10	10	
	效益指标	社会效益指标	平台功能实现率	≥95%	100	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	平台用户满意度	≥90%	100	10	10	
总分						100		

绩效自评公开表								
(2024 年度)								
项目名称		福州市行政（市民）服务中心综合信息化提升项目初验款						
主管部门		福州市行政 服务中心管 理委员会	实施单 位	福州市行政服务中心管理委员会				
项目 资金 (万 元)		年初预算数	全年预算数		全年 执行 数	分值	执行率(%)	得分
	年度资金总额	0.00	1010.00		0.00	10	0.00	0
	其中：当年财政拨款	0.00	1010.00		0.00	—	0.00	
	其他资金	0.00	0.00		0.00	—	0.00	
	上年结转资金	0.00	0.00		0.00	—	0.00	
年度 总体 目标	预期目标	实际完成情况						
	全面提升网上政务服务能力，推动网上申报率提高，电子证照全面共享，逐步形成以网上服务为主体，线下服务为补充的政务服务供给机制。实现公共服务事项和高频行政审批事项“全城通办”，公共服务事项就近可办，简易审批服务事项“秒批秒办”。统一行政审批标准,实现政务服务标准从单个部门内部统一标准向部门	完成了福州市行政（市民）服务中心综合信息化提升项目的建设工 作，通过了“数字福州”专家初步验收。						

	<p>之间统一标准转变。以电子化审批为基础,大数据、云计算、人工智能技术深度优化“互联网+政务服务”,打造“智能导办、审批、监管”场景的“智能+政务服务”。以用户中心,整合政务服务资源和流程,提供个性化服务。开发智能申报导引系统和“秒批”智能审批系统,简化办事材料和流程。全面提高线下办事体验。打破部门壁垒,整合政务服务资源,构建以县(市)区行政服务中心为主、基层便民服务中心为辅的橄榄型政务服务体系。企业服务事项向县(市)区中心集中,个人服务事项向街道、社区中心集中,优化政务服务流程和效能。优化软硬件支撑环境,提高平台系统效率,改造网络环境,与国家平台网络互联互通,与国家一体化政务服务平台信息共享和协同运作,推动跨部门和地区数据共享与业务协同。</p>							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出	数量指标	硬件采购数量	≥2700 台/	2718	5	5	

	指标			套				
			项目开发子系统数量	≥5 个/套	10	5	5	
			系统升级改造数量	≥3 个	3	5	5	
		质量指标	设备故障率	≤5%	1.43	5	5	
			信息化平台验收合格率	≥99%	100	10	10	
		时效指标	系统正常使用年限	≥3 年	3	10	10	
	成本指标	经济成本指标	项目资金投入	≤1010 万元	0	10	10	
	效益指标	社会效益指标	系统使用单位数量	≥4000 个	4075	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	业主单位满意度	≥90%	100	10	10	
	总分		90					

绩效自评公开表								
(2024 年度)								
项目名称			福州市市民服务中心提升改造工程款					
主管部门			福州市行政服务中心管理委员会		实施单位		福州市行政服务中心管理委员会	
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分
	年度资金总额		0.00	1070.95	1070.95	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款		0.00	1070.95	1070.95	—	100.00	
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	福州市市民服务中心主楼 1-5 层原装修部位的拆除；附属楼 1-5 层原装修部位拆除；非机动车棚拆除。福州市市民服务中心主楼、附属楼室内提升改造；配电房扩容改造；室外二层非机动车停车楼等工程的施工；空调、食堂设备采购及家具采购。福州市政务服务中心四楼“马上就办 真抓实干”展馆展陈服务包括：展厅策划、版面设计、图片整理、原始资料搜集、老照片收集等；现场展馆布置、搭建、执行、维护等；视频拍摄制作等				该项目总施工达 10290 平方米，工程按时完工，项目验收合格率为 100%，入驻单位数量达到 39 家，单位员工对办公环境满意率高达 100%， “最多跑一趟” 事项比例高达 99.35%，有效提高了企业、市民办理业务的便利性。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指	数量指标	项目施工面积	≥10000 平方米	10290	20	20	

	标	质量指标	项目验收合格率	=100%	100	10	10	
		时效指标	工程完成及时率	=100%	100	10	10	
	成本指标	经济成本指标	提升改造工程成本控制率	≤100%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	入驻单位数	≥28 家	39	10	10	
			“最多跑一趟”事项比例	≥60%	99.35	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位员工满意度	≥90%	100	10	10	
总分							100	

绩效自评公开表									
(2024 年度)									
项目名称			省级工程建设项目审批中介服务网上交易平台项目第一年运维款						
主管部门			福州市行政服务中心管理委员会		实施单位		福州市行政服务中心管理委员会		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)		得分
	年度资金总额		0.00	153.00	153.00	10	100.00		10
	其中：当年财政拨款		0.00	153.00	153.00	—	100.00		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标		实际完成情况						
	项目运维期内，主要保障平台的稳定运行与持续优化，通过高效的运维管理，确保系统的安全性、可靠性和可用性。建立完善的监控机制，实时跟踪平台运行状态，及时发现并解决潜在问题，确保系统始终处于最佳运行状态。实施定期数据备份与恢复方案,保护用户数据安全，防止数据丢失及泄露。根据用户反馈和运行情况，定期对平台进行功能优化和性能提升，确保系统能够适应不断变化的需求，提升审批效率。		保障省级工程建设项目审批中介服务网上交易平台平稳运行。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施	

	产出 指标	数量指标	巡检计划完成率	≥99%	100	5	5	
			驻场人员数	≥5 人	5	5	5	
		质量指标	系统正常运行率	≥99%	99.93	10	10	
		时效指标	中介服务业务平均办理时长	≤10 天	4.3	10	10	
			故障修复及时率	≥99%	100	10	10	
	成本 指标	经济成本指标	资金总投入	≤153 万元	153	10	10	
	效益 指标	社会效益指标	通过平台完成的中介服务业务数	≥10000 个	14312	30	30	
	满意 度指 标	服务对象满意度指标	服务对象对信息化系统所提供服务的满意度	≥99%	99.7	10	10	
总分			100					

绩效自评公开表							
(2024 年度)							
项目名称		省级工程建设项目审批中介服务网上交易平台项目终验款					
主管部门		福州市行政服务中心 管理委员会		实施单位	福州市行政服务中心管理委员会		
项目 资金 (万 元)		年初预 算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分
	年度资金总额	0.00	93.26	93.26	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款	0.00	93.26	93.26	—	100.00	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度 总体 目标	预期目标	实际完成情况					
	按照省级工程建设项目审批中介服务网上交易平台项目可行性研究报告、项目建设合同等要求，完成省级工程建设项目审批中介服务网上交易平台项目建设，并通过项目竣工验收，实现覆盖应用于省、市、县（市、区）三个层级，实现行政审批中介机构和中介服务事项的清理与公开、管理与监督，明晰中介机构收费服务行为。健全中介机构管理制度和服务流程，建成中介服务运行体制、中介服务监管体制相配套的中介服务管理平台，以信息化手段促进竞争有序、收费合理、服务高效的中介服务市场的建立，让中介服务真正实现市场化运作。	项目已根据可研要求完成建设，并通过“数字福州”专家竣工验收。					

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	通过终验系统平台数	≥1 个	1	20	20	无
		质量指标	系统模块验收合格率	=100%	100	10	10	无
		时效指标	中介服务业务平均办理时长	≤10 天	4.3	10	10	无
	成本指标	经济成本指标	资金总投入	≤93.26 万元	93.26	10	10	无
	效益指标	社会效益指标	通过平台完成的中介服务业务数	≥13000 个	14312	30	30	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象对信息化系统所提供服务的满意度	≥99%	99.7	10	10	无
	总分		100					

绩效自评公开表							
(2024 年度)							
项目名称		数字峰会政务服务交互场景配套硬件采购项目					
主管部门		福州市行政服务中心管理委员会		实施单位	福州市行政服务中心管理委员会		
项目 资金 (万元)		年初 预算 数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分
	年度资金总额	0.00	445000.00	0.00	10	0.00	0
	其中：当年财政拨款	0.00	445000.00	0.00	—	0.00	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度 总体 目标	预期目标	实际完成情况					
	部署数字人客服应用，为现场办事群众提供政务服务事项相关咨询问答服务，解决“去哪办、找谁办、怎么办”的导服难题；通过窗口拾音设备，收集办事人员和服务人员在办事和服务过程中的对话录音，通过音频文字转化、大模型语义分析等人工智能软件，分析办事人吐槽信息和服务人员服务用语信息，生成包含吐槽对象、吐槽点、改进建议等内容的分析报告，倒逼服务提升，为提升政务服务效能和服务质量提供依据；通过电视大屏展示我市数字化项目审批	数字图审厅、数字人客服和无感评价，提升群众办事便捷性。					

	服务云上视频会商、远程视频踏勘、智慧审图特色应用。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	采购设备数量	≥228 台	228	20	20	
		质量指标	设备故障率	≤5%	0	10	10	
		时效指标	设备部署调试工期	≤25 工作日	20	10	10	
	成本指标	经济成本指标	项目投入成本	≤44.5 万元	0	10	10	
	效益指标	社会效益指标	数字人客服答复准确率	≥90%	99.53	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	业主单位满意度	≥90%	100	10	10	
总分			90					

绩效自评公开表									
(2024 年度)									
项目名称			双休日考核及评先评优奖金						
主管部门			福州市行政服务中心管理委员会		实施单位		福州市行政服务中心管理委员会		
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额		180.00	81.00	70.34	10	86.84	10	
	其中：当年财政拨款		180.00	81.00	70.34	—	86.84		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	通过对市政务服务中心的窗口工作人员每人每月不超过 500 元双休日考核奖励同时对优秀窗口及个人进行表彰,实现全年双休日日均受理量达到3500 件,进而提高办事群众对窗口服务的满意度。				福州市政务服务中心双休日提供窗口服务的单位数量为 30 家，全年双休日日均受理量高达 3793 件，群众办事“最多跑一趟比例”高达 99.35%，行政许可类事项办理时限压缩比达到 87.27%，有效提高了办事群众对窗口服务的满意度，窗口服务满意率高达 99.98%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	双休日提供窗口服务的单位数	≥26 家		30	10	10	
		质量指标	“最多跑一趟”事项比例	≥90%		99.35	10	10	
		时效指标	行政许可类事项办理时限压缩比	≥70%		87.27	10	10	

			行政许可类事项即办件占比	$\geq 55\%$	64.22	10	10	
	成本指标	经济成本指标	总预算控制率	$\leq 100\%$	86.84	10	10	
	效益指标	社会效益指标	市政务服务中心双休日日均受理量	≥ 3500 件	3793	20	20	
			网上办事比率	$\geq 40\%$	68.34	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对窗口服务满意率	$\geq 95\%$	99.98	10	10	
总分					100			

绩效自评公开表										
(2024 年度)										
项目名称			无证明城市场景配套硬件采购项目							
主管部门			福州市行政服务中心管理委员会		实施单位		福州市行政服务中心管理委员会			
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率 (%)	得分		
	年度资金总额		0.00	49.60	44.36	10	89.44	10		
	其中:当年财政拨款		0.00	49.60	44.36	—	89.44			
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	推动福州市“无证明”城市建设,通过将纸质申报材料电子化,打破部门壁垒,提升平台系统效率,整合政务服务资源,推进证明材料全面共享,提升群众办事便捷性,使群众办事体验感得到提升。				完成材料电子化业务 132768 件,群众办事体验感得到提升。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	采购设备数量		≥9 台		9	20	20	
		质量指标	设备验收合格率		≥100%		100	10	10	
		时效指标	设备部署调试工期		≤15 工作日		10	10	10	
	成本指标	经济成本指标	项目投入成本		≤49.6 万元		44.359	10	10	

	效益指标	社会效益指标	纸质材料电子化业务数	≥10000 件	90777	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	业主单位满意度	≥95%	100	10	10	
总分						100		

绩效自评公开表									
(2024 年度)									
项目名称			原市行政服务中心大楼场地租金						
主管部门			福州市行政服务中心管理委员会		实施单位		福州市行政服务中心管理委员会		
项目 资金 (万 元)			年初预算数	全年预算数	全年执 行数	分值	执行率 (%)	得分	
	年度资金总额		0.00	530.80	530.80	10	100.00	10	
	其中:当年财政 拨款		0.00	530.80	530.80	—	100.00		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	按照我委和福州建工集团有限公司（以下简称建工公司）签订的《福州市国有房屋租赁合同书》约定，支付原福州市行政服务中心大楼（35840 平方米）：2022 年 7 月 1 日至 9 月 18 日使用场地租金和福州市公共资源交易服务中心（10322.79 平方米）：2022 年 9 月 19 日至 2023 年 5 月 12 日使用场地租金。			按照我委和福州建工集团有限公司（以下简称建工公司）签订的《福州市国有房屋租赁合同书》约定，支付原福州市行政服务中心大楼（35840 平方米）：2022 年 7 月 1 日至 9 月 18 日使用场地租金和福州市公共资源交易服务中心（10322.79 平方米）：2022 年 9 月 19 日至 2023 年 5 月 12 日使用场地租金。					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值		实际完 成值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出指 标	数量指 标	租赁面积数	≥35840 平方米		35840	20	20	无偏差
		质量指 标	场所完好率	≥100%		100	10	10	无偏差

		时效指标	租赁时间	≤80 日	80	10	10	无偏差
	成本指标	经济成本指标	项目支出预算控制率	≤100%	100	10	10	无偏差
	效益指标	社会效益指标	入驻窗口数	≥43 个	43	30	30	无偏差
	满意度指标	服务对象满意度指标	12345 平台对场所的投诉率	≤10 件	0	10	10	无偏差
总分				100				

绩效自评公开表										
(2024 年度)										
项目名称			后勤服务保障经费（2023 结转）							
主管部门			福州市行政服务中心管理委员会		实施单位		福州市政务服务保障中心			
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率（%）	得分		
	年度资金总额		1.73	1.73	1.70	10	98.27	10		
	其中：当年财政拨款		1.73	1.73	1.70	—	98.27			
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	为入驻行政服务中心非在编工作人员提供伙食补助每月发放伙食补助。				每月定期开展地方美食品鉴活动，有福州地方美食、闽南地方美食、节气民俗食品等，陆续推出美味爽口的卤味粉干、捞化和精致手工西点、生日蛋糕定制等特色餐饮服务，加强菜品供配质量和菜价不定期核对等日常监督管理工作，定期组织膳食小组对食堂服务质量进行考核并开展公众评议，不断提升干部职工舌尖上的满足感。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	补助人数		≥380 人		444	10	10	无偏差
		质量指标	补助覆盖率		≥95%		100	10	10	无偏差
			补助标准执行准确率		≥95%		100	10	10	无偏差

		时效指标	任务完成及时率	≥90%	100	10	10	无偏差
	成本指标	经济成本指标	项目支出预算控制率	≤100%	98.27	10	10	无偏差
	效益指标	社会效益指标	年度就餐人次	≥160000 人次	189962	30	30	无偏差
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象投诉次数	≤12 次	1	10	10	无偏差
总分						100		

绩效自评公开表											
(2024 年度)											
项目名称			后勤服务保障经费								
主管部门			福州市行政服务中心管理委员会		实施单位		福州市政务服务保障中心				
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率 (%)	得分			
	年度资金总额		160.00	160.00	160.00	10	100.00	10			
	其中:当年财政拨款		160.00	160.00	160.00	—	100.00				
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00				
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00				
年度总体目标	预期目标				实际完成情况						
	为入驻行政服务中心非在编工作人员提供伙食补助每月发放伙食补助。				每月定期开展地方美食品鉴活动,有福州地方美食、闽南地方美食、节气民俗食品等,陆续推出美味爽口的卤味粉干、捞化和精致手工西点、生日蛋糕定制等特色餐饮服务,加强菜品供配质量和菜价不定期核对等日常监督管理工作,定期组织膳食小组对食堂服务质量进行考核并开展公众评议,不断提升干部职工舌尖上的满足感。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	补助人数		≥380 人		444	10	10	无偏差	
		质量指标	补助覆盖率		≥95%		100	10	10	10	无偏差
			补助标准执行准确率		≥95%		100	10	10	10	无偏差

		时效指标	任务完成及时率	≥90%	100	10	10	无偏差
	成本指标	经济成本指标	项目支出预算控制率	≤100%	100	10	10	无偏差
	效益指标	社会效益指标	年度就餐人次	≥160000 人次	189962	30	30	无偏差
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象投诉次数	≤12 次	1	10	10	无偏差
总分						100		

绩效自评公开表							
(2024 年度)							
项目名称		日常运行经费（含一窗受理劳务派遣人员经费）					
主管部门		福州市行政服务中心管理委员会		实施单位		福州市政务服务保障中心	
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分
	年度资金总额	1720.00	1693.35	1693.35	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款	1600.00	1600.00	1600.00	—	100.00	
	其他资金	120.00	93.35	93.35	—	100.00	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	用以支付窗口服务人员工资及工会费、物业费、安保费、水电费及保障市政务服务中心其他日常运行所需费用。			1、推进大楼办事大厅及机关办公区域环境卫生管理工作，监督大楼物业服务外包单位对办公区域、办事大厅公共区域进行了全面保洁和维护，做到早、中、晚常态化保洁卫生不间断，基本保障企业群众办事良好体验；持续落实文明城市建设要求，优化大楼内外围标识标牌，做好常态化控烟文明劝导行动、生活垃圾、厨余垃圾清运分类等工作。 2、加强安全保卫工作，完善了安保岗位管理制度、值班轮岗工作机制、防汛防汛值班岗位制度等多项工作，持续开展平安建设工作，针对中心办事大厅人员密集性质，联合属地消防部门开展消防演练和应急疏散、灭火设备基本操作使用及消防设备的定期抽检查等工作；加强保安队伍人员文明礼仪规范管理，正确处置群众与窗口矛盾纠纷，今年以来未发生有重大矛盾纠纷升级事件；不断优化停车场服务管理，简化办事停车服务流			

					<p>程规则，便捷广大办事群众；在大楼重大设施设备维护方面，完善大楼消防设备修复移交、各类电梯设备配件更换及年检工作，确保大楼重大运行设备的安全稳定。</p> <p>3、提供良好的就餐环境和服务质量，每月定期开展地方美食品鉴活动，推出福州地方美食、闽南地方美食、节气民俗食品等；完成员工食堂提升改造和西式面点房增容扩建，陆续推出美味爽口的卤味粉干和精致手工西点等特色餐饮服务；加强菜品供配质量和菜价不定期核对等日常监督管理工作，定期组织膳食小组对食堂服务质量进行考核并开展公众评议，不断提升干部职工舌尖上的满足感。</p>			
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完 成值	指标分 值	自评得 分	偏差原因分析及改 进措施
	产出指标	数量指标	物业管理面积	≥36000 平方米	40000	5	5	无偏差
			编外聘用人数	≥70 人	77	10	10	无偏差
		质量指标	编外聘用人员本科率	≥65%	81.82	10	10	无偏差
			建筑消防设施合格率	≥80%	100	10	10	无偏差
		时效指标	电梯系统保养频次	≥22 次	24	5	5	无偏差
	成本指标	经济成本指 标	项目支出预算控制率	≤100%	100	10	10	无偏差
	效益指标	社会效益指 标	治安案件发案数	≤4 件	0	15	15	无偏差
			火灾发生数	≤1 次	0	15	15	无偏差
	满意度指 标	服务对象满 意度指标	群众对窗口服务满意 率	≥95%	99.98	10	10	无偏差
总分						100		

绩效自评公开表									
(2024 年度)									
项目名称			场地租金						
主管部门			福州市行政服务中心管理委员会		实施单位		福州市公共资源交易服务中心		
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分	
	年度资金总额		600.00	529.05	529.05	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款		600.00	529.05	529.05	—	100.00		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	提升交易场所服务，打造公平、公平、公正交易环境。				按进度正常完成。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	场地面积	≥5500 平方米		6000	20	20	
		质量指标	场地设施完好率	≥95%		97	10	10	
		时效指标	场地租用期限	≥1 年		4	10	10	
	成本指标	经济成本指标	场地租金	≤600 万元		529.05	10	10	

	效益指标	经济效益指标	公共资源交易项目成交额	≥300 亿元	732.02	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	≥95%	100	10	10	
总分						100		

绩效自评公开表										
(2024 年度)										
项目名称			业务费（2023 结转）							
主管部门			福州市行政服务中心管理委员会		实施单位		福州市公共资源交易服务中心			
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率（%）	得分		
	年度资金总额		0.34	0.34	0.34	10	100.00	10		
	其中：当年财政拨款		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
	上年结转资金		0.34	0.34	0.34	—	100.00			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	保障公共资源交易活动运行。				按进度正常完成。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	公共资源交易项目完成交易数		≥8000 个		14286	20	20	
		质量指标	福州市公共资源交易网数据上传完整率		≥90%		100	10	10	
		时效指标	公共资源交易项目保证金退款的及时率		≥95%		99.99	10	10	

	成本指标	经济成本指标	业务费	≤0.34 万元	0.34	10	10	
	效益指标	经济效益指标	公共资源交易项目成交额	≥300 亿元	732	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	≥95%	100	10	10	
总分						100		

绩效自评公开表										
(2024 年度)										
项目名称			业务费							
主管部门			福州市行政服务中心管理委员会		实施单位		福州市公共资源交易服务中心			
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分		
	年度资金总额		300.00	300.00	262.49	10	87.50	10		
	其中：当年财政拨款		300.00	300.00	262.49	—	87.50			
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	保障公共资源交易的运行				按进度正常完成。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	公共资源交易项目完成交易数		≥8000 个		14286	20	20	
		质量指标	福州市公共资源交易网数据上传完整率		≥90%		100	10	10	
		时效指标	公共资源交易项目保证金退款的及时率		≥95%		99.99	10	10	

	成本指标	经济成本指标	业务费	≤301 万元	262.49	10	10	
	效益指标	经济效益指标	公共资源交易项目成交额	≥300 亿元	732.02	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	≥95%	100	10	10	
总分						100		

绩效自评公开表										
(2024 年度)										
项目名称			政府采购网上超市运营维护费							
主管部门			福州市行政服务中心管理委员会		实施单位		福州市公共资源交易服务中心			
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分		
	年度资金总额		83.00	83.00	81.38	10	98.05	10		
	其中：当年财政拨款		83.00	83.00	81.38	—	98.05			
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	确保福州市网上超市整个系统平稳运行，维护系统各项运行，同时根据工作需要，及时调整、优化、增加、升级福州市网上超市系统。				按进度正常完成。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	政府采购网上超市完成交易数		≥9000 个		13408	20	20	
		质量指标	系统运维安全性		≥95%		100	10	10	
		时效指标	服务响应率		≥95%		100	10	10	
	成本指标	经济成本指标	政府采购网上超市运营维护费		≤83.00 万元		81.38	10	10	

	效益指标	经济效益指标	政府采购网上超市交易额	≥2.5 亿元	4	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	≥90%	100	10	10	
总分						100		

绩效自评公开表								
(2024 年度)								
项目名称			政府采购远程异地评审运行服务费					
主管部门			福州市行政服务中心管理委员会		实施单位		福州市公共资源交易服务中心	
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分
	年度资金总额		86.60	86.60	85.82	10	99.10	10
	其中：当年财政拨款		86.60	86.60	85.82	—	99.10	
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	保障政府采购远程异地评审运行项目的正常运行。				按进度正常完成。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	政府采购远程异地评审交易数量	≥10 个	147	20	20	
		质量指标	政府采购远程异地评审项目办结率	≥95%	100	5	5	
			远程评审 2+8 模式设备保障率	≥95%	100	5	5	

		时效指标	政府采购远程异地评审业务处理及时性	≥95%	100	10	10	
	成本指标	经济成本指标	政府采购远程异地评审运行服务费	≤86.6 万元	85.82	10	10	
	效益指标	经济效益指标	政府采购远程异地评审交易额	≥0.7 亿元	21.3	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	政府采购远程异地评审社会公众满意率	≥90%	100	10	10	
总分						100		

绩效自评公开表										
(2024 年度)										
项目名称			专家评审费（2023 结转）							
主管部门			福州市行政服务中心管理委员会		实施单位		福州市公共资源交易服务中心			
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）		得分	
	年度资金总额		3.40	3.40	3.40	10	100.00		10	
	其中：当年财政拨款		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00			
	上年结转资金		3.40	3.40	3.40	—	100.00			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	规范政府采购评审专家劳务报酬及餐饮费用的支付行为，保障政府采购项目开评标工作顺利开展。				按进度正常完成。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	政府采购完成交易数		≥40 个		319	20	20	

		质量指标	政府采购项目开评标工作办结率	≥95%	100	10	10	
		时效指标	政府采购项目结果公告发布及时性	≥95%	100	10	10	
	成本指标	经济成本指标	专家评审费	≤3.5 万元	3.4	10	10	
	效益指标	经济效益指标	政府采购完成交易额	≥3 亿元	21.67	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	政府采购项目评审专家满意率	≥90%	100	10	10	
总分						100		

二、项目支出绩效评价报告

关于窗口服务改革及学习调研经费项目 支出绩效评价的报告

一、基本情况

（一）项目概况

在政务服务数字化转型改革持续深化的大背景下，福州市政务服务中心积极响应提升政务服务质量、优化营商环境的号召，为解决窗口服务中存在的办事流程较繁琐、群众满意度有待提高等问题，以及适应市民对高效、便捷政务服务的新需求，特开展窗口服务改革及学习调研项目。通过全方位的学习调研、系统性的监督检查和多维度的宣传引导，持续提升政务服务水平，打造更优质的营商环境，进而增强办事群众的满意度。

当年财政拨款 10.00 万元，全年预算数共计约 10.00 万元，全年执行资金约 9.97 万元，执行率为 99.70%。

（二）项目绩效目标

福州市政务服务中心以打造能办事、快办事、好办事、办成事的“便利福州”为目标，围绕专项改革工作、数字政务应用、线上线下服务、政务效能监督等方面，持续提升我市一体化政务服务能力。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价的目的、对象和范围

1. 目的：通过绩效评价，了解项目资金使用情况及取得的效果，总结项目资金管理的经验，发现项目资金管理中的问题，并及时提出措施进行整改，以提高项目资金的使用效益。

2. 对象：窗口服务改革及学习调研经费项目。

3. 范围：评价内容包括决策情况、资金使用情况、产出效益情况等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1. 绩效评价原则：本着客观公正、科学规范、依据充分原则，做好绩效评价工作；

2. 评价指标体系：项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量和项目效益等；

3. 评价方法：采取比较法和公众评判法；

4. 评价标准：计划标准，以预先制定的目标、计划、预算、定额作为评价标准。其中，正向指标，全部完成得满分，未完成得分=实际完成值/目标值×指标分值；反向指标，完成得满分，未完成不得分。

（三）绩效评价工作过程

确定绩效评价对象和范围，组建绩效评价工作组，制定下发绩效评价工作方案，收集绩效评价相关数据资料并进行核实，设计并填写评价表及评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

经评价组评价，综合评分 100 分，评价等级：优秀。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

1. 立项依据充分。在政务服务数字化转型改革持续深化的大背景下，该项目实施是积极落实上级决策部署的具体举措，具备政策合规性；同时与我部门职责范围相符，属于部门履职所需。分值 3 分，得分 3 分。

2. 立项程序规范。窗口服务改革及学习调研经费项目按照规定的程序申请设立，审批文件、材料符合相关要求，且事前经过可行性研究、绩效评估和集体决策。分值 3 分，得分 3 分。

3. 绩效目标合理。本项目围绕工作内容实际，对决策、过程、产出和效益四大方面的绩效目标进行细化，主要包括项目立项、资金投入、资金管理、产出数量、产出时效和项目效益等。依据充分，符合客观实际，项目绩效目标与该项目实际内容具有相关性，且预期产出效果和效益符合正常的业绩水平。分值 4 分，得分 4 分。

4. 绩效指标明确。本项目依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量。分值 4 分，得分 4 分。

5. 预算编制科学。本项目预算内容与窗口服务改革及学习调研经费项目内容相匹配，预算额度测算依据充分，按照标准编制。分值 4 分，得分 4 分。

6. 资金分配合理。本项目预算资金分配依据充分，资金分配额度合理，按实际需求合理分配至学习调研、监督检查和媒体宣传等。分值 5，得分 5。

（二）项目过程情况

1. 资金到位率。本年度该项目预算资金为 10.00 万元，实际到位资金为 10.00 万元，所以本年度该项目资金到位率为 100%。分值 4，得分 4。

2. 预算执行率。本年度该项目预算资金为 10.00 万元，实际支出资金为 9.97 万元，所以本年度项目预算执行率约为 99.70%。分值 5，得分 5。

3. 资金使用合规。本年度该项目资金支出符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。分值 3，得分 3。

4. 管理制度健全。我委已制定相应的财务和业务管理制度，财务和业务管理制度合法、合规、完整。分值 2，得分 2。

5. 制度执行有效。该项目遵守法律法规和相关管理规定，项目调整及支出调整手续完备，相关材料齐全并及时归档。分值 3，得分 3。

（三）项目产出情况

1. 开展学习调研次数。根据本次统计结果显示，福州市政务服务中心 2024 年开展学习调研次数为 9 次，完成年初设定的目标值。分值 5 分，得分 5 分。

2. 订阅党刊党报种类。根据本次统计结果显示，2024 年度福州市政务服务中心共订阅 7 种党刊党报，完成年初设定的目标值。分值 5 分，得分 5 分。

3. 组织监督检查次数。根据本次统计结果显示，2024 年度共组织了 2 次政务服务监督检查，完成年初设定的目标值。分值 5 分，得分 5 分。

4. 网上可办率。根据本次统计结果显示，市本级服务事项中网办深度达到 II 级及以上的事项总数占总事项数的比重达到 99.40%，完成年初设定的目标值。分值 5 分，得分 5 分。

5. 行政许可类事项办理时限压缩比。根据本次统计结果显示，2024 年度行政许可类事项办理时限压缩比达 87.27%，完成年初设定的目标值。分值 5 分，得分 5 分。

6. 行政许可类事项即办件占比。根据本次统计结果显示，2024 年度福州市政务服务中心行政许可类事项即办件占比达到 64.22%，完成年初设定的目标值。分值 5 分，得分 5 分。

7. 成本节约率。2024 年度该项目的预算资金 10.00 万元，实际支出资金为 9.97 万元，所以本年度项目成本节约率约为 0.30%。分值 5，得分 5。

（四）项目效益情况

1. 成果刊发与媒体报道次数。2024 年度成果刊发、媒体报道次数达到 14 次，完成年初设定的目标值。分值 10 分，得分 10 分。

2. 群众对窗口服务满意率。2024 年度办事群众对福州市政务服务中心的窗口服务满意率达到 99.98%，完成年初设定的目标值。分值 15 分，得分 15 分。

五、主要经验及做法、存在的问题

（一）主要经验及做法

1. 创新推行“1+N”高效办成一件事服务。全市建立高效办成一件事工作协调推进机制，有效推进国家、省级 23 组“一件事”落地见效。创新高效办成一件事“1+N”模式，支持企业和群

众自由组合“1”个事项与任意“N”个关联事项集成办理。打造具有福州特色的 34 组“一件事”服务场景，与常规办理模式相比材料精简率达 68.1%，时限压减率达 63.9%，大幅提升了企业和群众办事满意度、获得感。

2. 升级“智慧办”政务服务。开发“闽政通”APP“榕e办”小程序，上线掌上秒批秒报、材料银行、签署中心、智能导引、政务地图、预约调度等特色掌上应用，同时联动线下服务端、自助端拓展扫码取号、扫码办事、扫码取件服务场景，进一步提升“多端互联”服务能力。在福州市政务服务旗舰店上线 100 项“智能受理”服务事项和 117 项“智能审批”服务事项，与传统办理模式相比，材料精简比率达到 58%。

（二）存在问题

1. 目前我市涉及政务服务事项办理的自建业务系统共有 135 个，其中国家级、省级自建系统比重达到 90%。虽然近 50%的系统通过办件数据回流方式初步实现数据单向回流，但与“高效办成一件事”等业务场景所需数据实时共享、高效数据交互仍有差距。

2. 新媒体宣传渠道较少，宣传受众覆盖狭窄，仅限于办事群众，导致信息传播的效果和范围有限，难以形成有效的影响力。

六、有关建议

1. 深度融合线上线下服务。探索智慧政务新模式，将部分实体窗口改造为“云窗口”，打造“云上大厅”服务模式，将其融入线下大厅预约、排队、评价系统，与实体窗口同步叫号、对外提供服务，提升集成服务、跨域服务能级。

2. 采取更多元化和策略性的方法来扩大影响力，与省市级主流媒体（如电视台、广播电台、报纸、新闻网站及官方社交媒体账号）开展持续性和深入性的交流，共同策划符合受众喜好的内容，如短视频、直播、图文和故事等。

七、其他需要说明的问题

无。

窗口服务改革及学习调研经费项目支出绩效评价表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	得分	备注
决策	项目立项	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	3	3	在政务服务数字化转型改革持续深化的大背景下，该项目实施是积极落实上级决策部署的具体举措，具备政策合规性；同时与我部门职责范围相符，属于部门履职所需。
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	3	3	窗口服务改革及学习调研经费项目项目按照规定的程序申请设立，审批文件、材料符合相关要求，且事前经过可行性研究、绩效评估和集体决策。

	绩效目标	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	4	4	本项目根据活动内容实际，对决策、过程、产出和效益四大方面的绩效目标进行细化，主要包括项目立项、资金投入、资金管理、产出数量、产出时效和项目效益等。
		绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点：① 是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；② 是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	4	4	本项目依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量。
	资金投入	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；② 预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否和工作任务相匹配。	4	4	本项目预算内容与窗口服务改革及学习调研经费项目内容相匹配，预算额度测算依据充分，按照标准编制。

		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	5	5	本项目预算资金分配依据充分，资金分配额度合理，按实际需求合理分配至学习调研、监督检查和媒体宣传等。
过程	资金管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）X100% 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金	4	4	本年度该项目预算资金为10.00万元，实际到位资金为10.00万元，所以本年度该项目资金到位率为100%。
		预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）X100% 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金	5	5	本年度该项目预算资金为10.00万元，实际支出资金约为9.97万元，所以本年度项目预算执行率约为99.70%。

		资金使用 合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点:①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	3	3	本年度该项目资金支出符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定,资金的拨付有完整的审批程序和手续,符合项目预算批复或合同规定的用途,不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
	组织 实施	管理制度 健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点:①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度;②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	2	2	我委已制定相应的财务和业务管理制度,财务和业务管理制度合法、合规、完整。
		制度执行 有效性	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点:①是否遵守相关法律法规和相关管理规定;②项目调整及支出调整手续是否完备;③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档;④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	3	3	该项目遵守法律法规和相关管理规定,项目调整及支出调整手续完备,相关材料齐全并及时归档。

产出	产出数量	开展学习调研次数	反映年度组织开展学习调研次数	正向指标，开展学习调研次数大于等于 5 次得满分，未完成得分=实际完成值/目标值×指标分值。	5	5	根据本次统计结果显示，福州市政务服务中心 2024 年开展学习调研次数为 9 次，完成年初设定的目标值。
		订阅党刊党报种类	反映订阅党刊党报种类数	正向指标，订阅党刊党报种类大于等于 6 种得满分，未完成得分=实际完成值/目标值×指标分值。	5	5	根据本次统计结果显示，2024 年度福州市政务服务中心共订阅 7 种党刊党报，完成年初设定的目标值。
		组织监督检查次数	反映年度内组织政务服务监督检查等次数情况	正向指标，组织监督检查次数大于等于 1 次得满分，未完成得分=实际完成值/目标值×指标分值。	5	5	根据本次统计结果显示，2024 年度共组织了 2 次政务服务监督检查，完成年初设定的目标值。
	产出质量	网上可办率	反映市本级服务事项中可以网上申请的服务事项比重	网上可办率=网办深度达到 II 级及以上的事项总数/总事项数*100%。网上可办率大于等于 95%得满分，未完成得分=实际完成值/目标值×指标分值。	5	5	根据本次统计结果显示，市本级服务事项中网办深度达到 II 级及以上的事项总数占总事项数的比重达到 99.40%，完成年初设定的目标值。
	产出时效	行政许可类事项办理时限压缩比	反映行政许可类事项平均承诺办理时限压缩情况	行政许可类事项办理时限压缩比=行政许可类事项平均承诺办理时限/行政许可类事项平均法定办理时限×100%。行政许可类事项办理时限压缩比大于等于 80%得满分，未完	5	5	根据本次统计结果显示，2024 年度行政许可类事项办理时限压缩比达 87.27%，完成年初设定的目标值。

				成得分=实际完成值/目标值×指标分值。			
		行政许可类事项即办件占比	反映行政许可类事项即办件占所有行政许可类事项的比例	行政许可类事项即办件占比=行政许可类事项即办件数/行政许可类事项总数×100%。行政许可类事项即办件占比大于等于 50%得满分，未完成得分=实际完成值/目标值×指标分值。	5	5	根据本次统计结果显示，2024 年度福州市政务服务中心行政许可类事项即办件占比达到 64.22%，完成年初设定的目标值。
	产出成本	成本节约率	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率= [（计划成本-实际成本）/计划成本] X100% 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考福。	5	5	全年执行资金 9.97 万元，未超过全年预算数。
效益	项目效益	实施效益	成果刊发与媒体报道次数	成果刊发与媒体报道次数大于等于 12 次得满分，未完成得分=实际完成值/目标值×指标分值。	10	10	2024 年度成果刊发、媒体报道次数达到 14 次，完成年初设定的目标值。

		满意度	群众对窗口服务 满意率	群众对窗口服务满意率大于等于 95%得满分，未完成得分=实际完成 值/目标值×指标分值。	15	15	2024 年度办事群众对福州市政 务服务中心的窗口服务满意率 达到 99.98%，完成年初设定的 目标值。
评价 结论	总分值		100 分			总得分：100 分（优）	

三、部门整体支出绩效自评表

部门整体绩效自评表										
(2024 年度)										
项目名称		135 部门整体								
部门（单位）名称		福州市行政服务中心管理委员会			部门预算编码		135			
财政资金安排和使用情况		预算安排			拨付情况		结余情况		分值	得分
		年初部门预算安排金额(含历年结余结转)①	年中调整金额②	小计 ③ = ①+②	年度拨付金额④	支出实现率(%) ⑤=④/③	本年度结余金额 ⑥=③-④	资金结余率(%) ⑦=⑥/③		
	合计	5426.51	3213.67	8640.18	7212.41	83.4800	1427.77	16.5200	10	10
	财政资金小计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	①中央财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	②省级财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	③地方财政资金	5426.51	3213.67	8640.18	7212.41	83.4800	1427.77	16.5200		
	其他资金小计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

年度总体目标	预期目标				目标实际完成情况			
	2024 年，我委将以“流程再造”为核心，以推进政务服务集成化、标准化、规范化、便利化为抓手，大力深化“网上办”“掌上办”“就近办”，打造“榕 e 办”政务服务品牌，确保我市一体化政务服务能力保持“非常高”水平。重点实施“六项改革”。				2024 年，我委以“流程再造”为核心，推进政务服务集成化、标准化、规范化、便利化。具体表现在：中心全年办件总量高达 253.65 万件，双休日日均业务受理量高达 3793 件，“最多跑一趟”事项比例高达 99.35%，前台人均等待时间为 15.81 分钟，有效提高了办事群众对窗口服务的满意度，满意率高达 99.98%。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%	30.49	2	2	
			“三公”经费违规使用次数	≤0 次	0	2	2	
			会议费、差旅费超标使用次数	≤0 次	0	2	2	
	产出指标	数量指标	中心年度双休日日均受理业务量	≥3500 件	3793	4	4	
			中心办件总量	≥200 万件	253.65	4	4	
			入驻单位数	≥55 家	98	4	4	
			举办党建专题讲座数量	≥2 次	2	4	4	
			参观人次	≥2000 人次	4104	4	4	

			组织监督检查次数	≥1 次	2	4	4	
		质量指标	“最多跑一趟” 事项比例	≥90%	99.35	4	4	
			网上可办率	≥95%	99.4	4	4	
		时效指标	前台人均等待时间	≤30 分钟	15.81	2	2	
			事项平均办结时限	≤2.5 工作日	0.9	2	2	
	成本指标	经济成本指标	总预算控制率	≤100%	83.48	8	8	
	效益指标	社会效益指标	网上办事比率	≥40%	68.34	10	10	
			行政许可类事项办理时限压缩比	≥80%	87.27	10	10	
			行政许可类事项即办件占比	≥50%	64.22	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对窗口服务满意率	≥95%	99.98	10	10	
	总分					100		