

2021 年度

福州市政务窗口综合受理

服务中心单位预算

## 目录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	4
一、单位主要职责.....	4
二、部门预算单位构成.....	4
三、部门主要工作任务.....	4
<b>第二部分 2021年度单位预算表</b> .....	5
一、收支预算总表.....	5
二、收入预算总表.....	6
三、支出预算总表.....	6
四、财政拨款收支预算总表.....	7
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	8
六、政府性基金拨款支出预算表.....	9
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	9
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	9
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	13
<b>第三部分 2021年度单位预算情况说明</b> .....	13
一、预算收支总体情况.....	13
二、一般公共预算拨款支出情况.....	14

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	14
四、财政拨款预算基本支出情况·····	14
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	15
六、预算绩效目标情况·····	15
七、其他重要事项说明·····	16
<b>第四部分 名词解释</b> ·····	<b>17</b>

## 第一部分 单位概况

### 一、单位主要职责

福州市政务窗口综合受理服务中心的主要职责是：承担政务窗口咨询导办、预约办事、接件受理、进度跟踪、结果信息反馈和出件等工作，以及重大项目审批代办工作。

### 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，福州市政务窗口综合受理服务中心无内设机构，其中：列入 2021 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
福州市政务窗口综合受理服务中心	财政核拨	22	3

### 三、部门主要工作任务

2021 年，福州市行政服务中心管理委员会部门主要任务是：深入贯彻落实党的十九届五中全会精神，认真落实《优化营商环境条例》，按照市委、市政府的决策部署，围绕全市发展大局，深化“互联网+政务服务”，着力优化提升政务服务效率，为“十四五”规划开好局、起好步打好基础，为我市高质量发展超越排头兵，在更高起点上加快建设有福之州、幸福之城作出新的更大贡献。围绕上述任务，重点抓好

以下工作：

- (一) 政务下沉“园区办”。
- (二) 缩短时限“高效办”。
- (三) 数据赋能“智慧办”。
- (四) 政务联盟“异地办”。
- (五) 全生命周期“打包办”。
- (六) 交易服务“精细办”。

## 第二部分 2021年度单位预算表

### 一、收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款	49.36	一、人员经费	44.99
1、一般公共预算	49.36	1、人员支出	35.12
2、纳入预算管理的行政事业性收费	0.00	2、对个人和家庭补助支出	9.87
3、纳入预算管理的罚没收入	0.00	其中：离退休费	
4、纳入预算管理的其它收入		二、公用支出	4.37
二、基金预算拨款	0.00	其中：离退休公务费	
三、财政专户拨款	0.00	三、项目支出	
四、单位经营服务收入	0.00		

五、单位结转结余资金	0.00		
六、其他收入	0.00		
七、上级补助收入	0.00	四、对附属单位补助支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	五、上缴上级支出	0.00
收入总计	49.36	支出总计	49.36

## 二、收入预算总表

单位：万元(保留两位小数)

单位代码	单位名称	资金来源							
		总计	一般公共预算拨款	一般公共预算	纳入预算管理的行政事业性收费、罚没等	基金预算拨款	财政专户、经营服务收入拨款	其他资金	
			小计					小计	其中：单位结转结余资金
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	合计	49.36	49.36	49.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
135008	福州市政务窗口综合受理服务中心	49.36	49.36	49.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 三、支出预算总表

单位：万元(保留两位小数)

功能	单位	单位名称 (科目)	人员支出	对个人	公用	项目	资金来源				
							总计	一般	基	财	其他资金

科目代码	代码			人和家庭的补助	支出	支出		公共预算拨款	金预算拨款	政专户、经营服务收入拨款	小计	其中：单位结转结余资金
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		合计	35.12	9.87	4.37	0.00	49.36	49.36	0.00	0.00	0.00	0.00
	135008	福州市政务窗口综合受理服务中心	35.12	9.87	4.37	0.00	49.36	49.36	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	135008	事业运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	30.44	0.00	4.37	0.00	34.81	34.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	135008	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.12	0.00	0.00	0.00	3.12	3.12	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	135008	机关事业单位职业年金缴费支出	1.56	0.00	0.00	0.00	1.56	1.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	135008	住房公积金	0.00	3.81	0.00	0.00	3.81	3.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	135008	提租补贴	0.00	6.06	0.00	0.00	6.06	6.06	0.00	0.00	0.00	0.00

#### 四、财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款	49.36	一、人员经费	44.99
二、基金预算拨款	0.00	1、人员支出	35.12
		2、对个人和家庭补助支出	9.87
		二、公用支出	4.37
		三、项目支出	
收入总计	49.36	支出总计	49.36

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元（保留两位小数）

科目编码	科目名称	基本支出	项目支出
	合计	49.36	0.00
201	一般公共服务支出	34.81	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	34.81	0.00
2010350	事业运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	34.81	0.00
208	社会保障和就业支出	4.68	0.00
20805	行政事业单位养老支出	4.68	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.12	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.56	0.00



221	住房保障支出	9.87	0.00
22102	住房改革支出	9.87	0.00
2210201	住房公积金	3.81	0.00
2210202	提租补贴	6.06	0.00

## 六、政府性基金拨款支出预算表

单位：万元（保留两位小数）

科目编码	科目名称	基本支出	项目支出
无	无	0	0

注：本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

项目		预算数
经济分类科目编码	科目名称	
	合计	49.36
301	工资福利支出	44.99
302	商品和服务支出	4.37
303	对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

## 八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

项目		预算数
经济分类科目编码	科目名称	
	合计	49.36
301	工资福利支出	44.99
30101	基本工资	9.11
30102	津贴补贴	10.24
30103	奖金	0.00
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	6.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.12
30109	职业年金缴费	1.56
30110	职工基本医疗保险缴费	1.70
30111	公务员医疗补助缴费	1.37
30112	其他社会保障缴费	0.05
30113	住房公积金	3.81
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	8.03
302	商品和服务支出	4.37
30201	办公费	0.00
30202	印刷费	0.00
30203	咨询费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国(境)费用	0.00
30213	维修(护)费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.00
30218	专用材料费	0.00

30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	0.41
30229	福利费	0.00
30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	0.00
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	3.96
303	对个人和家庭的补助	0.00
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职(役)费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.00
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出(基本建设)	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00

30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
399	其他支出	0.00
39906	赠与	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39999	其他支出	0.00

## 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	本年预算数
合计	0.00
1、因公出国(境)费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车费	0.00
其中：（1）公务用车运行维护费	0.00
（2）公务用车购置费	0.00

## 第三部分 2021年度单位预算情况说明

### 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2021年，福州市政务窗口综合受理服务中心收入预算为49.36万元，比上年增加49.36万元，主要原因是人员增加。其中：一般公共预算拨款49.36万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入0万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算49.36万元，比上年增加49.36万元，其中：人员支出35.12万元，对个人和家庭补助支出9.87万元，公用支出4.37万元，项目支出0万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2021 年度一般公共预算拨款支出 49.36 万元，比上年增加 49.36 万元，主要原因是人员增加，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 事业运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）34.81 万元。主要用于日常公用、工资、医疗、工伤、生育保险等方面支出。

(二) 机关事业单位基本养老保险缴费支出 3.12 万元。主要用于干部职工基本养老保险支出。

(三) 机关事业单位职业年金缴费支出 1.56 万元。主要用于干部职工职业年金支出。

(四) 住房公积金 3.81 万元。主要用于干部职工住房公积金缴交支出。

(五) 提租补贴 6.06 万元。主要用于干部职工提租补贴支出。

## 三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 49.36 万元，其中：

(一) 人员经费 44.99 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工

资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 4.37 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 五、一般公共预算“三公”经费支出情况

### (一) 因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年持平。

### (二) 公务接待费

2021 年预算安排 0 万元。与上年持平。

### (三) 公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元。与上年持平。

## 六、预算绩效目标情况

### (一) 绩效目标设置情况

1. 2021 年福州市政务窗口综合受理服务中心未设置部门整体绩效目标。

2. 2021 年福州市政务窗口综合受理服务中心共设置 0 个项目绩效目标，涉及资金 0 万元。

## **(二) 绩效目标表及说明**

1. 部门整体绩效目标表

无

2. 财政支出项目绩效目标表

无

3. 有关情况说明

无

## **七、其他重要事项说明**

### **(一) 机关运行经费**

2021 年福州市政务窗口综合受理服务中心一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，与 2020 年持平。主要原因是：本单位没有机关运行经费。

### **(二) 政府采购情况**

2021 年福州市政务窗口综合受理服务中心政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

### **(三) 国有资产占用使用情况**

截至 2020 年底，福州市政务窗口综合受理服务中心共有车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用



设备 0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日

常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。